

# 一部 商業基本常識

## ภาคหนึ่ง ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ

	หน้า
前言	3
摘要	3
目的	3
<b>一、商業組織</b>	<b>9</b>
ถกยณาของเข้าของธุรกิจ	9
1. การประกอบการแบบเข้าของคนเดียว	9
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด	9
3. บริษัท	9
<b>二、商業管理</b>	<b>9</b>
การบริหารธุรกิจ	9
1. การบริหารต้านบุคคลภัย	9
2. การรักษาชื่อเสียง	10
3. การประกันภัย	10
<b>三、商業營業</b>	<b>10</b>
การตลาด	10
1. ข้อควรทราบเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	10
2. ข้อควรทราบเกี่ยวกับการขายสินค้า	11
- กำลังขาย	12
- แนวโน้มการซื้อขาย	27
- แนวต่อไปแนวโน้มการซื้อขาย	30
- สรุป	32
- การประเมินผล	32

# 一部 商業基本常識

## ภาคหนึ่ง ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ

### บทนำ

ภาษาอังกฤษภาษาต่างประเทศสากลที่ใช้กันมากในประเทศไทย โดยเด่นทางในด้านการค้าและธุรกิจที่ในอดีตและปัจจุบัน เป็นจุดเด่นของมาลัยมุนตานครที่อยู่ในประเทศไทย ภาษาอังกฤษนั้น แต่ในขณะเดียวกันก็มีชาวไทยที่ไปลงทุนต่างประเทศอีกจำนวนมาก ทำให้ภาษาอังกฤษเป็นต้องการนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นต้องการนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ดังนั้น ผู้ที่เรียนกรรชานวิชา CN 381 ภาษาอังกฤษก็สามารถทำงานได้ตามที่ต้องการได้

ผู้ที่เรียนกรรชานวิชา CN 381 ภาษาอังกฤษต้องมีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ CN 101 แล้ว CN 202 หรือเทียบเท่า

### สาระสำคัญ

ธุรกิจการค้าสำเนาตามลักษณะของกิจการเป็น 3 ประเภทคือ

1. ลักษณะของเจ้าของธุรกิจ
2. การเริ่มต้นธุรกิจ
3. การตลาด

### วัตถุประสงค์ของพุทธกรรม

เมื่อศึกษา完หลักภาษาอังกฤษแล้ว จะทำให้ผู้ศึกษามีความรู้ความสามารถดังนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษในด้านธุรกิจพื้นฐาน
2. สามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษจากบทเรียนนี้ไปเป็นพื้นฐานในการสนทนาและเจรจาต่อรองภาษาอังกฤษได้

商業事務，依商事的性質分類，可分為商業組織、商業管理和營業三類。

## 一、商業組織，有三種基本方式如下：

### (一) 個人商店

這種組織的所有權，完全操在店主一人之手，多是小規模營業，由店主自己經營管理。組織手續由店主自己決定，比較簡單。

### (二) 合夥商店

這種組織的所有權，操在兩個人以上共同經營的店主手中，在協議經營的合約之下，共同出資執業。組織手續必須由合夥人共同立一議據，然後開始營業；如果有人中途不願合夥，須經大家承認後，方可將自己的股份讓渡與別人；如果大家同意解散原約，也可將牌號、貨物及店基等讓渡與別人。

### (三) 公司組織

這種組織的所有權，不屬於私人，而是屬於多數人共同投資的法人團體。組織手續依照法律規定，先由幾位發起人發起，大家議定章程，預算資本總數，分作多少股，每股若干元。股數由發起人先行認股，不足的股數，再宣佈招募。股數收足後，由發起人召集股東開創立會，選舉董事及監察人，再由董事選任總理、協理或經理，公司即可成立。成立後若干日內，應於法律向商業部註冊，領取執照，預備開業。公司每年至少須開股東會一次。遇到有緊要事項，得開臨時股東會。

## 二、商業管理，依事務的性質分為三類如下：

### (一) 人事管理

商業的事務極繁，除若干小規模營業由店主自己經營外

，大都要聘僱「商業使用人」為之輔弼，聘僱方法多是公佈招請，託人延聘。如果受僱之人試工後不適合職位，可以口頭及書面辭退，或對外聲明某人告退。

## (二) 商譽管理

一般商譽多寄託在商號和商標上。商家為保持自己的信用和權利，並防止他人侵害起見，往往於設立及出品之初，將商號及商標向商業部註冊。已註冊的商號、商標，如果發現有人冒用或影射，商家可向法庭控訴，令其賠償損失。通常商號被人冒用較少，但商標被人冒用或影射，則屢見不鮮。遇有這種情形時，商家除必須採取法律步驟外，還須向有關方面聲明。

## (三) 保險管理

災禍和事變的來臨，往往出人意料之外，為了防止財產上的損失，預先向保險公司投保，是一種必要的措施。目前泰國的保險業非常發達。在保險之前可去信或致電向保險公司詢問有關保險章程、手續及保費。

# 三、商業營業

進貨和銷貨，為經營商業中之主要活動。進貨是銷貨的基礎；銷貨的暢滯，全視進貨的適當與否。假使進貨適當，如今天所進的貨，明天即能脫售，則一轉手之間，便可獲得利益。假使進貨不當，則呆滯不能脫售，營業就有失敗之虞。所以善於經商者，對進貨的品質、價格、數量及時間等無不慎重考慮，以期所進之貨，能夠完全滿足消費者的慾望，而達到暢銷的目的。

## 進貨須知

### (一) 要先看品質

品質包括原料、製工、式樣等。貨物的種類繁多，品質高低不一；即同樣貨物，也因出產地域不同而大有出入。在向外地進貨之前，先要索取貨樣，以免把劣貨當作好貨購進，遭受損失。

### (二) 要查明價格

各地人民因環境、職業、嗜好及財力不同，所需要的貨物也因而互異。進貨之前對於擬進貨物的進價與售價均應在市場上調查清楚。

### (三) 要估計數量

大批購進或小量購進，為進貨時的重大問題。每次進貨多少，視每期預計的銷售額而定。在定貨之前，先要憑過去經驗及當時的商情，把銷售額加以精密的預計。

### (四) 要爭取時間

交貨日期的遲早影響營業很大。普通訂購貨物，都願售戶早日供應，此在營業旺盛時尤甚。

### (五) 要注意售戶的信用

在正常的狀態下，所進貨物的品質和數量，都會和所預定者相符。不過不正常的事也是避免不了的。遇到這些事情時，只有要求換貨。這是測驗售戶信用的最好儀器。一個守信用的售戶，必定肯接受顧客的要求；否則以後就不必往來了。

買賣業購進貨物後，必須竭力推銷，迅速出售，使資本周轉靈活，才能獲得優厚的利益，所以銷貨和進貨有同等的重要性。我們可以這樣說：進貨是買賣營利工作的開端，銷

貨是買賣營利的結束。現今商業發達，商賈雲集，無不竭盡所能，以圖推廣銷路，增加利潤；故銷貨問題，已成為買賣業的中心問題。

### 銷貨須知

- (一) 顧客初來時，應盡量採用各種方法，促其注意各種貨物。
- (二) 和顧客接觸後，應針對顧客心理，引起其對各種貨物的興趣。
- (三) 強調某種貨物的好處，啓發顧客的購買慾。
- (四) 使顧客發生購物行為。

在實行銷貨時，必須就顧客的心理，分別使用推銷技術，切記「服務第一」和「薄利多銷」。處處為顧客的便利着想，事事以顧客的滿意為前提，使顧客樂於和你交易，且竭力減少成本、削低費用，使商品的價格低廉，容易暢銷。

ธุรกิจการค้าโดยทั่วไปสามารถจำแนกตามลักษณะของกิจการ ที่อุดมลักษณะของเจ้าของธุรกิจ การบริหารธุรกิจ และการตลาด 3 ประเภทดังนี้

## 1. ลักษณะของเจ้าของธุรกิจ มี 3 ลักษณะคือ

### 1.1 การประกอบแบบเจ้าของคนเดียว

ลักษณะของการประกอบการแบบนี้คือ บุคคลเพียงคนเดียวเป็นเจ้าของกิจการ สำนักงานใหญ่เป็นกิจการที่มีขนาดเล็ก เจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานคนเดียวโดยตลอด

### 1.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ลักษณะของการประกอบการแบบนี้คือ บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปกล่องลงทุน ด้วยกันเพื่อทำการร่วมกัน ระบุเงินการของธุรกิจแบบนี้คือ ต้องมีข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะสามารถดำเนินกิจการได้ ถ้าผู้ประกอบการคนใดคนหนึ่งคิดจะเลิก กิจการ ต้องดำเนินการยอมรับจากผู้ประกอบการทุกคนเสียก่อน จึงจะสามารถโอนหุ้นส่วนของ ตนให้กับผู้อื่นได้ ถ้าทุกคนพร้อมใจกันยกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ก็สามารถขายห้าม ห้ามค้าและร้านค้าให้กับผู้อื่นได้

### 1.3 บริษัท

ลักษณะของการประกอบการแบบนี้ ไม่ได้เป็นของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เป็นการลงทุนร่วมกันของกลุ่มนิติบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดจะต้องมีผู้เริ่ม ผู้เริ่มเป็นผู้ร่างระบุข้อความต่อไปนี้ สำหรับผู้ร่วมลงทุน แต่ละหุ้นเป็นจำนวนเงิน ตามที่ตกลงกัน ผู้เริ่มแต่ละคนจะซื้อหุ้น ถ้าซื้อมีหุ้นเหลือก็จะประกาศขาย เมื่อได้เงินขาย หุ้นครบแล้ว ผู้เริ่มจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นครั้งแรก เลือกตั้งประธานกรรมการและคณะกรรมการ ประธานกรรมการเป็นผู้เลือกผู้จัดการให้ ผู้ซื้อยังผู้จัดการหรือผู้จัดการแล้วจัดตั้ง บุนเดริชท์ บริษัทที่จดตั้งใหม่นี้ต้องไปจดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์ กรมทะเบียนการค้า ขอ ทะเบียนการค้าเพื่อเตรียมเปิดกิจการ บริษัทด้วยมีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง แต่ถ้ามีความจำเป็น จะมีการประชุมพิเศษอีกที่ครั้งก็ได้

## 2. การบริหารธุรกิจ มี 3 ลักษณะคือ

### 2.1 การบริหารด้านบุคลากร

กิจการค้าเป็นเรื่องของหัวหน้าห้องสมควร นอกจากรักษาภารกิจการค้าที่มีขนาดเล็กที่เจ้าของ เป็นผู้ดำเนินการเองแล้ว สำนักงานใหญ่จะต้องร่วมบุคลากรด้านต่าง ๆ มาช่วยในการดำเนิน กิจการ ว่าต้องจ้างอาช่างเข้ามาทำงานประการสรับสมัคร หรือให้คนแนะนำมา ถ้าผู้ที่มารับตำแหน่ง

ไม่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว ทางบริษัทอาจเลิกจ้างโดยการบอกลาว่าด้วย  
วาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือประกาศเลิกจ้างเป็นทางการได้

### 2.2 การรักษาชื่อเสียง

การรักษาชื่อเสียงส่วนใหญ่จะเป็นชื่อร้านค้าและเครื่องหมายการค้า ร้านค้าจะต้อง<sup>จะ</sup>  
รักษาชื่อเสียงและสิทธิของตน ป้องกันไม่ให้คนอื่นทำลาย เมื่อผลิตสินค้าออกมามาใหม่ ๆ จะ<sup>จะ</sup>  
ไปจดทะเบียนชื่อร้านและเครื่องหมายการค้าที่กระทรวงพาณิชย์ กรมทะเบียนการค้า ชื่อร้านค้า<sup>จะ</sup>  
และเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้ว ถ้าพบว่ามีคนแอบอ้างใช้ด้วย ทางร้านสามารถฟ้อง-<sup>ร้อง</sup>  
ร้องต่อศาลให้ชุดใช้ค่าเสียหายได้ ตามปกติชื่อร้านค้ามีผู้แอบอ้างใช้ชื่อนี้อยู่ ส่วนเครื่องหมาย<sup>จะ</sup>  
การค้ามีคนปลอมหรือแอบอ้างใช้มาก ในกรณีเช่นนี้ทางร้านค้านอกจากจะดำเนินการตาม<sup>จะ</sup>  
กฎหมายแล้ว ยังต้องประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบด้วย

### 2.3 การประกันภัย

ภัยอันตรายต่าง ๆ มักจะเกิดขึ้นโดยที่เรามิได้คาดหมาย เพื่อป้องกันความเสียหาย<sup>จะ</sup>  
ด้านทรัพย์สิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ปัจจุบันกิจการ<sup>จะ</sup>  
ประกันภัยของประเทศไทยมีจำนวนมาก ก่อนซื้อประกันอาจโทรศัพท์หรือเขียนจดหมายไป<sup>จะ</sup>  
ติดต่อสอบถามรายละเอียดและค่าประกันกับบริษัทประกันภัย

## 3. การตลาด

การซื้อสินค้าและการขายสินค้าเป็นกิจกรรมที่สำคัญของการตลาด การซื้อสินค้าเป็นที่<sup>จะ</sup>  
มาของการขายสินค้า สินค้าจะขายดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของ การซื้อ ถ้าซื้อสินค้า<sup>จะ</sup>  
ดีและตลาดต้องการ เช่นสินค้าที่ซื้อวันนี้ พรุ่งนี้ก็จะขายได้ทันที ก็จะได้รับผลกำไรดี ถ้าซื้อ<sup>จะ</sup>  
สินค้าไม่ดีและตลาดไม่ต้องการ ขายไม่ออก กิจการค้าก็จะประสบความล้มเหลว ตั้งนี้น ผู้<sup>จะ</sup>  
เชี่ยวชาญในกิจการค้าก็จะได้ต้องอย่างรอบคอบถึงเรื่องคุณภาพ ราคา จำนวนและอายุ<sup>จะ</sup>  
การใช้ของสินค้านั้น ๆ เพื่อที่ให้สินค้าที่ซื้อมาเน้นสามารถสนองความต้องการของผู้บริโภค<sup>จะ</sup>  
และบรรลุถึงเป้าหมายของการขาย

### 3.1 ข้อควรทราบเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

#### (1) การดูคุณภาพ

คุณภาพประกอบด้วยตั้งแต่ การฝีมือ และรูปแบบ ชนิดของสินค้ามีจำนวนมาก  
มีคุณภาพไม่เท่ากัน สินค้าชนิดเดียวกัน ผลิตจากที่ต่างกันก็จะไม่เหมือนกัน ดังนั้น เมื่อซื้อ<sup>จะ</sup>  
สินค้าจากต่างถิ่น ต้องขอดูตัวอย่างก่อน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายจากการได้รับสินค้าที่<sup>จะ</sup>  
ไม่มีคุณภาพ

## (2) การตรวจสอบราคาสินค้า

เพื่อจากส่วนมาดล้อม อเชื้ห รสนิยมและฐานะการเงินของเราต่างกัน สภาพความต้องการสินค้านั้นจึงต่างกัน ก่อนซื้อสินค้าตรวจสอบราคาก็จะดีที่สุด แม่นยำในท่อเวลาดังนี้

## (3) การคาดคะเนจำนวนสินค้าที่จะซื้อ

การซื้อสินค้าจำนวนมากหรือน้อยเป็นเรื่องที่สำคัญ จำนวนสินค้าในการซื้อ แต่ละครั้งที่น้อยย่อมเกิดภาระทางภาษีอย่างมาก การซื้อสินค้าต้องอาศัยประสบการณ์ การเก็บอัตราภาษี ขอราคาสินค้าในตลาดเดลล่า คาดคะเนอย่างดีจะช่วยให้ประหยัดลงมาก

## (4) การแบ่งภาระเวลา

การที่สินค้าถูกส่วนมากถูกเรียกว่าช้าหรือเร็ว มีผลต่อการซื้อขายมาก ในการซื้อสินค้าที่จะนำไปใช้ช่วงเวลาที่มีข้อจำกัด เช่น สินค้าที่ต้องนำเข้า ต้องมีเอกสารนำเข้า ต้องมีเวลาที่กำหนดไว้

## (5) การประเมินระยะเวลา

ในทุกแบบปกติ คุณภาพและจำนวนสินค้าที่ซื้อมาจะต้องตรงกับที่สั่ง แต่บางครั้งมันต้องผิดปกติที่หลักเดิมไม่ได้ ในการณ์ เช่นนี้ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนสินค้า ซึ่งส่วนนี้ เป็นภาระทางการบัญชีอย่างมาก ผู้ขายที่มีสังคมและรับผิดชอบจะต้องยอมรับคำรับรองของผู้ซื้ออย่างแน่นอน มิเช่นนั้นก็จะต้องดำเนินการติดต่อขอรับ

เมื่อซื้อสินค้าเข้ามาแล้วต้องขยายให้ได้ในระยะเวลาอันสั้น เพื่อให้เงินทุนหมุนเวียน ได้กลับคืน จึงจะได้รับผลประโยชน์ ดังนั้น การขายสินค้าจะต้องมีความสำคัญเท่าๆ กัน เราอาจพูดได้ว่า การซื้อสินค้าเป็นจุดเริ่มต้นของการเก็บกำไร ส่วนการขายสินค้าเป็นจุดสุดของกำไร ไปจนถึงการค้าปลีกยุทธ์ เทคนิคและชั้นเชิงในการแข่งขันเพื่อย้ายตลาดและเพิ่มผลกำไร ดังนั้น เรื่องการขายจึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจของผู้ที่อยู่ในวงการธุรกิจ

### 3.2 ข้อควรทราบเกี่ยวกับการขายสินค้า

(1) เมื่อถูกค้าเข้ามาติดต่อครั้งแรก ควรพยายามใช้วิธีการต่อๆ กัน ให้ดึงดูดให้ลูกค้าสนใจต่อสินค้า สนใจสินค้านั้น

(2) เมื่อต้อนรับลูกค้าแล้ว ให้จิตวิทยาดึงดูดให้ลูกค้าสนใจต่อสินค้า

(3) เม้นความตื่นของสินค้า เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้ามีความอยากรู้สินค้า

(4) ผลักดันให้ลูกค้าเกิดพฤติกรรมการซื้อสินค้า

ในทุกแบบต้องตัดสินใจใช้เทคนิคการขายที่แตกต่างกันตามลักษณะของลูกค้าแต่ละคน โดยคำนึงถึงคำว่า “บริการเพื่อลูกค้า” ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ เกิดความอบอุ่น และ “กำไรเรื่องขายได้มาก” พยายามลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อทำให้ราคาสินค้าถูกลง สินค้าจะขายได้ดี

# 生詞 ศัพท์ใหม่

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
1. 依	yī	อี	ตาม
2. 權	quán	เควียน	สิทธิ์
3. 操	cāo	ชา	อยู่ในกำมือ
4. 之	zhī	ชิอ	ของ...
5. 願	yuàn	เวยน	ยอม, ยินยอม
6. 須	xū	ชู	ต้อง
7. 將	jiāng	เจียง	จะ, เอدا
8. 與	yǔ	หยู่	กับ, และ
9. 等	děng	เติ่ง	เหล่านี้เป็นต้น
10. 每	měi	เมี่ยม	แต่ละ
11. 數	shù	สู	จำนวน
12. 認	rèn	เรียน	จำ, ยอมรับ
13. 足	zú	ซู	พอ, เต็ม
14. 任	rèn	เรียน	รับทำแทน
15. 次	cì	ซีด	ครั้ง, หน
16. 遇	yù	วู	พบ
17. 受	shòu	โซ้ว	รับ
18. 初	chū	ชู	แรก, ต้น

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
19. 向	xiàng	เชี้ยง	ก้าว..., ไปทาง...
20. 可	kě	ເຂົ້າ	...ได้
21. 暢	chàng	ຫຸ້ງ	...กล่อง
22. 滯	zhì	ຈຸ້ອ	หยุด, ใจ...
23. 即	ji	ຈີ	ทันที
24. 虞	yú	ຍົວ	เป็นห่วง
25. 善	shàn	ຫຸ້ນ	ดี, งาม
26. 免	mǎn	ເໜີມນ	ไม่ต้อง
27. 購	gòu	ໄກ້	ซื้อ
28. 異	yì	ອື່ດ	ต่าง
29. 擬	nǐ	ໜິນ	กะວ່າ
30. 視	shì	ຈຸ້ອ	ดู, สำรวจ
31. 憑	píng	ຜົງ	ขึ้นเป็นหลักฐาน
32. 肯	kěn	ເກົ່ານ	ยอม, ยินยอม
33. 繁	fán	ເປັນ	มาก, บุ่ง
34. 商業	shāng yè	ຫຸ້ນເວີຍ	ธุรกิจการค้า, พาณิชย์
35. 常識	cháng shí	ຜົນ ຈຸ້ອ	ความรู้ทั่วไป
36. 事務	shì wù	ຈຸ້ອ ອູ້	ธุรกิจ, กิจการ
37. 商事	shāng shì	ຫຸ້ນ ຈຸ້ອ	ธุรกิจการค้า
38. 性質	xìng zhì	ຫົວ ຈຸ້ອ	คุณภาพ

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
39. 分類	fēn lèi	เฟ่น เลี่ย	จำแนก
40. 組織	zǔ zhī	จู จิ๊อ	ก่อตั้ง, รวมกลุ่ม
41. 管理	guǎnlǐ	กوانลี่	ควบคุม
42. 營業	yíng yè	อิง เอี้ย	กิจการค้า
43. 基本	jī běn	จี เป็น	พื้นฐาน
44. 方式	fāng shì	ฟัง ชุ่อ	รูปแบบ วิธีการ
45. 如下	rú xià	หู เชี้ย	ดังต่อไปนี้
46. 所有	suo yǒu	سو อู	เท่าที่มีอยู่ทั้งหมด
47. 完全	wán quán	หวาน เควิน	ทั้งหมด
48. 店主	diàn zhǔ	เดียน จู	เจ้าของร้าน
49. 規模	guī mó	กุย หมอด	ขนาด
50. 自己	zì jǐ	จือ จี้	ตนเอง
51. 經營	jīng yíng	จิง อิง	ทำกิจการ
52. 手續	shǒu xù	โซ่ ซู	ระเบียบ, ขบวนการ
53. 決定	què dìng	เกวี่ย ตึ่ง	ตกลง, ตัดสินใจ
54. 比較	bǐ jiào	บี เจี้ยว	ค่อนข้างจะ, กว่า, เปรียบเทียบ
55. 簡單	jiǎn dān	เจี้ยน ตัน	ง่าย ๆ, เรียบ ๆ
56. 合夥	hé huo	เหอ หวอ	เข้าหุ้น
57. 個人	gè rén	เก้อ เဟยິນ	ส่วนตัว

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
58. 私人	sī rén	ซี อ เริน	ส่วนบุคคล
59. 商店	shāng dìàn	ชัง เดี่ยน	ร้านค้า
60. 共同	gòng tóng	กง ตง	ร่วมกัน, ด้วยกัน
61. 協議	xié yì	เสียง อี้	ข้อตกลง
62. 合約	hé yue	เหอ เวีย	สัญญา
63. 出資	chū zhī	ชู จิ	ออกเงินทุน
64. 執業	zhí yè	จิ อี้	ต้องเป็นอาชีพ
65. 必須	bì xū	บี ชู	จำเป็นต้อง
66. 議據	yì jù	อี้ จู	หลักฐานที่สัญญาไว้
67. 然後	ránhòu	รา หุน โซ่	หลังจากนั้น
68. 開始	kāi shǐ	ไก สึ	เริ่มต้น
69. 如果	rú guǒ	รู กวอ	ถ้า
70. 中途	zhōng tú	จุ ตู	กลางทาง
71. 承認	chéng rèn	เชิง เร็น	ยอมรับ
72. 股份	gǔ fèn	กู เปิน	หุ้นส่วน
73. 讓渡	ràng dù	แรง ตู	ขายทอด, ขายต่อ
74. 大家	dà jiā	ต้า เจีย	ทุกคน
75. 同意	tóng yì	ตง อี้	เห็นด้วย
76. 解散	jiě sǎn	เจีย ซั่น	ยกเลิก

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
77. 原約	yuán yuē	เหวียน เวี้ย	สัญญาเดิม
78. 牌號	pái hào	ไไฟ ฮาו	ชื่อร้านค้า
79. 貨物	huò wù	หว้อ อุ๊	สินค้า
80. 店基	diàn jī	เตี้ยน จี	สถานที่ตั้งของร้านค้า
81. 別人	bié rén	เบี้ย เรียน	คนอื่น
82. 屬於	shǔ yú	สู หยู	เป็นของ...
83. 多數	duō shù	ตัวอ ชู	ส่วนมาก
84. 投資	tóu zī	โถว จือ	ลงทุน
85. 法人	fǎ rén	ฟ้า เหยิน	นิติบุคคล
86. 團體	tuán tǐ	ถวาน ตี้	คณะ
87. 依照	yī zhào	อึ จื้าว	ตาม
88. 法律	fǎ lǜ	ฟ้า ลู๊	กฎหมาย
89. 規定	guī dìng	กุย ตึ่ง	กำหนด
90. 發起	fā qǐ	ฟ้า คิ	เริ่ม
91. 議定	yì dìng	อี้ ตึ่ง	ตกลง
92. 章程	zhāng chéng	ชัง เชิง	กฎเกณฑ์ ระเบียบการ
93. 預算	yù suàn	วี่ ซว่าน	งบประมาณ
94. 資本	zī běn	จือ เป็น	เงินทุน
95. 總數	zhǒng shù	จุ๊ง ชู	จำนวนรวม
96. 若干	ruò gān	หว้อ กัน	เท่าไร

ភាគីភ័ព្យ		ការងារ	ការងារអម្ចាយ
97. 宣佈	xuānbù	ខ្សោយិន ដូច	ប្រកាស
98. 招募	zhāomù	ទុក ដូរ	រាយសម្រាក
99. 股東	gǔdōng	ជូ ចុង	ផ្ទើតីអុំណា
100. 創立	chuànglì	ខ្សោយ តី	កំរើតំបន់, កំរើតំបន់
101. 選舉	xuǎnjǔ	តែវិន ទី	តែវិកចំណាំ
102. 董事	dǒngshì	ចុង ចិន	ក្រសួងការ
103. 總理	zǒng lǐ	ចុង អលី	ផ្ទើតការីឡូ
104. 協理	xié lǐ	តែខិន អលី	ផ្ទើយការីឡូ
105. 經理	jīnglǐ	ចុង អលី	ផ្ទើតការ
106. 公司	gōngsī	កង ចិន	បរិយក
107. 成立	chénglì	ឃើញ តី	កំរើតំបន់, កំរើតំបន់
108. 註冊	zhù cè	តូច ចេខ	ឈតុបែបឱ្យ
109. 領取	lǐng qǔ	អលិន ជាតិ	រាយ
110. 執照	zhí zhào	ចុំចំ ចុំចំ	ឯកសារិកប្រកបន៍រាជី
111. 預備	yùbèi	វិ បៀប	ពេរិយន
112. 開業	kāiyè	កីក អូី	បៀបការ
113. 至少	zhì shǎo	ចុំចំ ស្តាំ	ឈប់នៃឯកទីសុទ្ធផល
114. 緊要	jǐnyào	ចិន អើយា	សាកល្ប័ណ្ឌ
115. 事項	shì xiàng	អូី ចិន	រៀងរាយ
116. 臨時	línshí	អលិន សូខុំ	ចំណែករាយ

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
117. 人事	rén shì	เหยิน ชื่อ	มนุษยสัมพันธ์
118. 大都	dà dōu	ต้า โตว	ส่วนมาก
119. 聘僱	píng gù	พิ่ง กู	ว่าจ้าง
120. 延聘	yán pìng	เอี่ยน พิ่ง	ว่าจ้าง
121. 輔弼	fǔ bì	ฟู บี	ช่วย
122. 方法	fāng fǎ	ฟัง ฝ่า	วิธี
123. 公佈	gōng bù	กง บู	ประกาศ
124. 招請	zhāo qǐng	จุา ฉิ่ง	รับสมัคร
125. 託人	tuō rén	ทวอ เหยิน	ฝากคน, ให้วานคนให้ช่วย
126. 試工	shì gōng	ชื่อ กง	ทดลองทำงาน
127. 適合	shì hé	ชื่อ เหอ	เหมาะสม
128. 職位	zhí wèi	ชื่อ เว่ย	ตำแหน่ง
129. 口頭	kǒu tóu	โกร โตว	...คำพูด, พูด
130. 書面	shū miàn	ชู เมี้ยน	...เป็นลายลักษณ์อักษร
131. 辭退	cí tuì	ฉือ ทุย	ให้ออกจากตำแหน่ง
132. 告退	gào tuì	ก้าว ทุย	ลาออก
133. 聲明	shēng míng	เส้ง หมิง	ชี้แจง, ประกาศ
134. 商譽	shāng yù	ชัง วี่	ชื่อเสียงทางการค้า
135. 商號	shāng hào	ชัง ฮ่าו	ชื่อร้านค้า
136. 商標	shāng biāo	ชัง เปื้า	เครื่องหมายการค้า

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
137. 商家	shāng jiā	ชัง เจี้ย	พ่อค้า
138. 保持	bǎo chí	ป้า ชือ	รักษา, ดำรง
139. 信用	xìng yòng	ชิ่ง ยุ่ง	ชื่อเสียง, ความน่าเชื่อถือ
140. 權利	quán lì	เควีญลี่	สิทธิ
141. 防止	fáng zhǐ	ฟัง จือ	ป้องกัน
142. 他人	tā rén	ทา เหบูน	คนอื่น
143. 侵害	qīn hài	ชิน ไฮ	ทำร้าย
144. 往往	wǎng wǎng	หวัง หวัง	บ่อย ๆ, เสมอ ๆ
145. 設立	shè lì	เซ่อ ลี่	ขัดตั้ง
146. 出品	chū pǐn	ชู พิน	ผลิต
147. 發現	fā xiàn	ฟ่า เชียน	ปรากฏ, พบ
148. 冒用	mào yòng	มาว ยุ่ง	แอบอ้างใช้
149. 影射	yǐng shè	อิง เช่อ	เลียนแบบ
150. 法庭	fǎ tíng	ฟ้า ติง	ศาล
151. 控訴	kòng sù	คง ซู	ฟ้องร้อง
152. 賠償	péi cháng	เพย ฉัง	ชดใช้ค่าเสียหาย
153. 損失	sǔn shī	สุน ชือ	เสียหาย
154. 通常	tōng cháng	ทง ชัง	ทั่ว ๆ ไป
155. 屢見	lǚ jiàn	หลิว เจียน	เห็นบ่อย ๆ
156. 不鮮	bù xiān	บู เเชียน	ไม่สด, ไม่นόย

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
157. 情形	qíng xíng	ฉิง สิ่ง	สภาพ
158. 採取	cǎi qǔ	采 คู	เอา, ใช้
159. 步驟	bù zhòu	บู โจ้ว	ขั้นตอน
160. 有關	yǒu guān	อู่ กวาน	เกี่ยวข้อง
161. 方面	fāng miàn	ฟัง เมี้ยน	ด้าน
162. 保險	bǎo xiǎn	บاؤ เสี่ยน	ประกัน
163. 災禍	zāi huò	ไซ ชว่า	ภัย
164. 事變	shì biàn	ชี อี้บียน	การเปลี่ยนแปลง
165. 來臨	lái lín	ไหล หลิน	มาถึง
166. 意料	yì liào	อี้ เลี้ยว	คาดหมาย
167. 財產	cái chǎn	ไค ชั่น	ทรัพย์สมบัติ
168. 投保	tóu bǎo	โถว บ้าว	ซื้อประกัน
169. 必要	bì yào	บี้ อี้ยา	จำเป็นต้อง
170. 措施	cuò shī	ชว่า ชือ	ข้อปฏิบัติ
171. 發達	fā dá	ฟ่า ต่า	รุ่งเรือง
172. 保費	bǎo fèi	บ้าว เฟย	ค่าประกัน
173. 進貨	jìn huò	จิน ชว่า	ซื้อสินค้า
174. 銷貨	xiāo huò	เชียว ชว่า	ขายสินค้า
175. 主要	zhǔ yào	ชู อี้ยา	สำคัญ
176. 活動	huó dòng	หัวו ตง	กิจกรรม

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
177. 基礎	jī chǔ	จีชู	พื้นฐาน
178. 適當	shì dāng	ชีดัง	เหมาะสม
179. 脫售	tuō shòu	ทวอ โซ้ว	จำหน่าย, ขายออก
180. 轉手	zhuǎn shǒu	ชวน โซ้ว	เปลี่ยนมือ
181. 獲得	huò dé	หวอ เด้อ	ได้รับ
182. 利益	lì yì	ลี อี้	ผลประโยชน์
183. 不當	bù dāng	บุ๊ตัง	ไม่เหมาะสม
184. 呆滯	dāi zhì	岱 จิ้อ	หยุดนิ่ง
185. 失敗	shī bài	ชีว ไบ	พ่ายแพ้, ล้มเหลว
186. 經商	jīng shāng	จิง ชัง	ทำการค้า
187. 品質	pǐn zhí	ปิน จิ้อ	คุณภาพ
188. 價格	jià gé	เจี้ย กេះ	ราคา
189. 數量	shù liàng	ชู เลี่ยง	จำนวน
190. 慎重	shèn zhòng	เซ่น จุ่ง	รอบคอบ, ระมัดระวัง
191. 考慮	kǎo lü	ข่า ลว	พิจารณา, ไตรตรอง
192. 滿足	mǎn zú	หมั่น จู	พอใจ
193. 慾望	yù wàng	วี วัง	ตัณหา, ความอิจฉา
194. 達到	dá dào	ต้า ต้า	บรรลุถึง
195. 目的	mù di	มุ๊ตี้	จุดประสงค์, เป้าหมาย
196. 原料	yuán liào	เหวียน เลี่ยว	วัตถุดิบ

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
197. 製工	zhì gōng	จิ้ง กง	การฝึกซ้อม
198. 式樣	shì yàng	ชีอ เอี้ยง	แบบอย่าง
199. 種類	zhǒng lèi	จุ่ง เลี่ย	ชนิด, ประเภท
200. 同樣	tóng yàng	ตง เอี้ยง	แบบเดียวกัน, เหมือนกัน
201. 出產	chū chǎn	ชู ชั่น	ผลิต
202. 地域	dì yù	ดีรี่	เขตแดน, สถานที่
203. 外地	wài dì	ว่าดี	ต่างถิ่น
204. 索取	suo qu	สูอ คู	ขอ...
205. 貨樣	huò yàng	หวอ เอี้ยง	ตัวอย่างสินค้า
206. 劣貨	liè huò	เลี้ยหวอ	สินค้าที่ไม่คุณภาพต่ำ
207. 遭受	zāo shòu	จา โซ้ว	ประสบ...
208. 查明	chá míng	ชา มิง	ตรวจสอบชัดเจน
209. 環境	huán jing	หวาน จิ้ง	สิ่งแวดล้อม
210. 職業	zhí yè	จิ้อ ยอด	อาชีพ
211. 嗜好	shí hào	ชีอ ฮ่าว	รสนิยม
212. 財力	cái lì	ไค ลี่	กำลังเงิน
213. 調查	diào chá	เตี้ย ชา	ตรวจสอบ
214. 清楚	qīng chǔ	เชิง ชู	ชัดเจน
215. 估計	gū jì	กุจี	คาด, ประมาณ
216. 預計	yù jì	ยุจี	คาด, ประมาณ

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
217. 問題	wèntí	เว่น ตี	ปัญหา
218. 過去	guò qù	กัว๊ด ชวี่	เมื่อก่อน
219. 經驗	jīng yàn	จิํง เอี้ยน	ประสบการณ์
220. 商情	shāng qíng	ซัง ฉิง	การค้าอุตสาหกรรม
221. 精密	jīng mì	จิํง มี	รอบคอบถี่ถ้วน
222. 遲早	chí zǎo	ฉิ๊ด จ่า	ไม่ช้า..., ในที่สุด
223. 影響	yǐng xiǎng	อึ้ง เสี่ยง	ผลกระทบ
224. 供應	gōng yìng	กง อิง	ขายให้...
225. 旺盛	wàng shèng	旺 เช้ง	รุ่งเรือง
226. 尤甚	yóu shèn	อื้ว เช็น	โดยเฉพาะ
227. 注意	zhù yì	จู อี้	สนใจ, ระมัดระวัง
228. 售戶	shòu hù	โชว์ หู	ผู้ขาย
229. 正常	zhèng cháng	เจิ่ง ชัง	ปกติ
230. 狀態	zhuàng tài	จู๊ง 泰	ท่าทาง, สภาพ
231. 預定	yù dìng	วุ๊ติง	ของล่วงหน้า
232. 相符	xiāng fú	เชียง ฟู	ตรงกัน
233. 避免	bì miǎn	บี้ เมี้ยน	หลีกเลี่ยง
234. 換貨	huàn huò	หوان หวย	เปลี่ยนสินค้า
235. 測驗	cè yàn	เซ่อ เอี้ยน	ทดสอบ
236. 儀器	yí qì	อี้ ชี	เครื่องมือ

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
<b>237. 接受</b>	jiē shòu	เจี้ย โจชู่	รับ...
<b>238. 顧客</b>	gù kè	กู้ เค่อ	ลูกค้า
<b>239. 要求</b>	yāo qū	เอ็ข瓦 ฉิว	ขอร้อง
<b>240. 否則</b>	fǒu zé	ฟื้ว แซ่	ไม่เช่นนั้น
<b>241. 往來</b>	wǎng lái	旺ง ไหล	ติดต่อ
<b>242. 竭力</b>	jié lì	เจี้ย ลี่	พยายาม, สุดความสามารถ
<b>243. 推銷</b>	tuī xiāo	ทุบ เซี้ยว	ขาย
<b>244. 迅速</b>	xùn sù	ชุน ซู	รวดเร็ว
<b>245. 靈活</b>	líng huó	หลิง หัวו	คล่องแคล่ว
<b>246. 優厚</b>	yōu hou	อว่า ໂຫ້ວ	ดีเยี่ยม
<b>247. 同等</b>	tóng děng	ตง เติ่ง	เท่าเทียม
<b>248. 營利</b>	ying li	ยิ่ง ลี่	เก็บกำไร
<b>249. 開端</b>	kāi duān	开 ดوان	เริ่มต้น
<b>250. 結束</b>	jié shù	เจี้ย ชู	จบ
<b>251. 商 賈</b>	shāng gǔ	ซัง กุ	พ่อค้า
<b>252. 雲集</b>	yún jí	หวาน จิ	รวมอยู่ที่เดียวกันอย่างหนาแน่น
<b>253. 以圖...</b>	yǐ tú	อึ ดู	เพื่อที่จะ...
<b>254. 中心</b>	zhōng xīn	จุง ชิน	ศูนย์กลาง
<b>255. 接觸</b>	jiē chù	เจี้ย ชู	สัมผัส
<b>256. 強調</b>	qiáng diào	เฉียง เตี้ยว	เน้น

คำศัพท์		คำอ่าน	ความหมาย
257. 好處	hǎo chù	ห้า ชู	ประโยชน์
258. 啟發	qǐ fā	คิ่ฟ่า	กระตุ้นให้...
259. 行爲	xíng wéi	สิ่ง เทวิ	ความประพฤติ, การกระทำ
260. 實行	shixing	สือ สิง	ปฏิบัติ
261. 分別	fēn bié	เฟิน เปี้ย	แยกความแตกต่าง
262. 技術	jì shù	จี ชู	เทคนิค
263. 切記	qiè jì	เชี่ย จี้	ต้องจำ
264. 服務	fú wù	ฟุ อู้	บริการ
265. 薄利	bó li	ป้อ ลี่	กำไรน้อย
266. 着想	zháo xiǎng	จุ่ว เสียง	คิดถึงผลประโยชน์...
267. 前提	qián tǐ	เควิน ตี	ดั่งที่ก่อมาแล้ว
268. 樂於	lè yú	เล่อ หวី	ยินดีที่จะ..., ยินดีที่จะให้
269. 樂意	lè yì	เล่อ อี้	ยินดีที่จะ...
270. 削低	xuē dī	เชวี่ย ตី	ลดต่ำ
271. 費用	fèi yòng	เฟีย ยุង	ค่าใช้จ่าย
272. 低廉	dī lián	ตិ ឡេីន	ราคาถูก
273. 容易	yóng yì	หยូ อី	ง่าย
274. 除…外	chū...wài	ชู...วาย	นอกจาก...
275. 所有權	suo yǒu quán	ស្វាខ្ស័ា យុីធម៌	สิทธิ์ทั้งหมด
276. 發起人	fā qǐ rén	ฟ่า คิ่รំបុន	ผู้เริ่ม

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
277. 監察人	jīān chá rén	เจียน ช่า เริน
278. 消費者	xiāo fèi zhě	เชื้า เฟี๊ย จื๊อ
279. 銷售額	xiāo shòu é	เชื้า โซ่ อ้อ
280. 守信用	shǒu xìng yòng	索้ว ซิ่ง ยং
281. 重要性	zhòng yào xìng	จุ๊ง เอี้ยว ซิ่ง
282. 購買慾	gòu mǎi yù	โกว ไม่ วู
283. 大有出入	dà yǒu chū rù	ต้า อึ้ว ชู รุ
284. 爭取時間	zhēng qǔ shí jiān	เจิ่ง คุ้ว สี จี๊ยัน
285. 竭盡所能	jié jìn suō néng	เจี้ยง จິน សວອ หนึ่ง
		ให้ความพยายามทั้งหมด, สุด
		ความสามารถ
286. 鋤心鬥角	gōn xīn dòu jiǎo	โกร ชิน ด้อ จ้าว
287. 針對心理	zhēn duì xīn lì	เจิ่น ตุ๊ย ชิน หลี
288. 推廣銷路	tuī guǎng xiāo lù	ทุย กว่าง เชื้า ลู
289. 減少成本	jiǎn shǎo chéng	เจี้ยน สร້າ ចেং
	ben	เป็น
		ลดต้นทุน

## 習題 แบบฝึกหัด

### 一、問答 ຕອບຄຳຄາມ

- (一) 商業事業以什麼來分類？
- (二) 商業組織有哪幾種基本方式？
- (三) 合夥商店的組織手續怎樣？
- (四) 公司組織的所有權屬誰？
- (五) 商業管理分哪幾類？
- (六) 聘僱商業使用人的方法有哪些？
- (七) 如果發現有人冒用或影射商標應怎樣做？
- (八) 買保險有何益處？
- (九) 如何能夠使貨物暢銷？
- (十) 進貨和銷貨有何重要性？

### 二、是非 ດຸກທົ່ວໂລດ

- (一) 個人商店是大規模營業。
- (二) 合夥商店的所有權在兩人以上。
- (三) 公司組織的章程是由發起人議定的。
- (四) 公司組織不必開股東會。
- (五) 商業使用人有經理、助理及各級職員等。
- (六) 商號常為人所喜冒用。
- (七) 出名的商標常被人冒用或影射。
- (八) 不能滿足消費者的貨物能暢銷。
- (九) 進貨不當便導致營業失敗。
- (十) 售貨是買賣營利的開端。

### 三、翻譯 力用語

1. การขัดตัวงบธุรกิจที่ต้องไปจดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์
2. กรณีของคนต่างกัน สินค้าที่ต้องการก็ต่างกันด้วย
3. ในการสั่งซื้อสินค้าท่า ญี่ปุ่น ผู้ซื้อมักจะห่วงให้ผู้ขายรับส่งสินค้าให้ทันกำหนดขาย
4. การซื้อสินค้าและการขายสินค้าเป็นกิจกรรมที่สำคัญของตลาดการค้า
5. การเปลี่ยนสินค้าเป็นเครื่องมือตรวจสอบความน่าเชื่อถือของผู้ขาย
6. การขายสินค้าให้ลูกค้าต้องขึ้นอยู่กับลักษณะของลูกค้าแต่ละคน
7. การซื้อไปกันภัยเป็นการป้องกันภัยอันตรายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยที่เรามีได้คาดหมาย
8. สินค้าที่ซื้อมาขายได้ทันที เป็นการเปลี่ยนมือในกระบวนการค้า ก็จะได้กำไร
9. สินค้านิตเดียว กันผลิตจากสถานที่ต่างกันก็จะไม่เหมือนกันด้วย
10. การลดต้นทุนสินค้าจะทำให้สินค้าราคาถูก ซื้อย่างขายกล่อง

### 四、配對 答案

(一) 組織	1. 章程
(二) 出資	2. 執業
(三) 法律	3. 銷路
(四) 議定	4. 不鮮
(五) 書面	5. 手續
(六) 屢見	6. 公司
(七) 慎重	7. 規定
(八) 保險	8. 多銷
(九) 推廣	9. 考慮
(十) 薄利	10. 辭退
(十一) 減少	11. 時間
(十二) 正常	12. 職位
(十三) 爭取	13. 目的
(十四) 渴盡	14. 原約

- |         |        |
|---------|--------|
| (十五) 達到 | 15. 信用 |
| (十六) 賠償 | 16. 措施 |
| (十七) 保持 | 17. 狀態 |
| (十八) 解散 | 18. 所能 |
| (十九) 必要 | 19. 成本 |
| (二十) 適合 | 20. 損失 |

## 五、造句 ແຜ່ນປະລິບຄ

- |        |          |
|--------|----------|
| (一) 管理 | (十一) 發現  |
| (二) 營業 | (十二) 轉手  |
| (三) 承認 | (十三) 意料  |
| (四) 必須 | (十四) 權利  |
| (五) 控訴 | (十五) 臨時  |
| (六) 費用 | (十六) 執照  |
| (七) 測驗 | (十七) 估計  |
| (八) 過去 | (十八) 滿足  |
| (九) 影响 | (十九) 保險  |
| (十) 基礎 | (二十) 守信用 |

# 習題答案 แนวตอแบบฝึกหัด

## 一、問答

- (一) 商業性質。
- (二) 個人商店、合夥商店及公司組織三種方式。
- (三) 合夥人共同出資，同立議據。
- (四) 多數人共同投資的法人團體。
- (五) 人事、商譽及保險管理。
- (六) 公佈招請或託人延聘。
- (七) 向法庭控訴，令其賠償損失。
- (八) 防止財產在意外災禍或事變上的損失。
- (九) 物美價廉，滿足消費者。
- (十) 是買賣營利的開端和結束。

## 二、是非

- |       |       |
|-------|-------|
| (一) 非 | (六) 非 |
| (二) 是 | (七) 是 |
| (三) 是 | (八) 非 |
| (四) 非 | (九) 是 |
| (五) 是 | (十) 非 |

### 三、翻譯

- (一) 成立公司應向商業部註冊。
- (二) 人嗜好不同，所需要的貨物也不同。
- (三) 普通訂購貨物，購者常希望售戶能在銷售旺季及時供應。
- (四) 進貨和銷貨是商業市場的主要活動。
- (五) 換貨是測驗售戶的儀器。
- (六) 銷貨必須就顧客的心理。
- (七) 買保險是爲了防止意外的災禍和事變。
- (八) 所進的貨能即出售，一轉手間便可獲利益。
- (九) 同樣貨物，因出產地不同而大有出入。
- (十) 減少成本，使商品價格低廉，容易暢銷。

### 四、配對

- |        |            |
|--------|------------|
| (一) 5  | (十一) 19    |
| (二) 2  | (十二) 17    |
| (三) 7  | (十三) 11    |
| (四) 1  | (十四) 18    |
| (五) 10 | (-t-s.) 13 |
| (六) 4  | (十六) 20    |
| (七) 9  | (十七) 15    |
| (八) 6  | (十八) 14    |
| (九) 3  | (十九) 16    |
| (十) 8  | (二十) 12    |

## สรุป

ธุรกิจการค้าจัดตามลักษณะของกิจการ จำแนกออกเป็น 3 ประเภท คือ ลักษณะของเข้าของธุรกิจ การบริหารธุรกิจและการตลาด ลักษณะของเข้าของธุรกิจมี 3 แบบ คือ การประกอบการแบบเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัท การบริหารธุรกิจแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การบริหารบุคลากร การรักษาชื่อเสียงและการประกันภัย ส่วนการตลาดประกอบด้วยการซื้อและการขาย

### การประเมินผล

1. ลักษณะธุรกิจแบบประกอบการเจ้าของคนเดียวกับแบบห้างหุ้นส่วนจำกัดมีลักษณะต่างกันอย่างไร
2. การจัดตั้งบริษัทมีขั้นตอนในการจัดตั้งอย่างไร
3. การบริหารธุรกิจการค้าโดยทั่วไปประกอบด้วยอะไรบ้าง
4. การซื้อและการขายมีความสำคัญอย่างไร