

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(3)
สารบัญ.....	(7)
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา.....	1
การสัมมนาทางโสตทัศนศึกษา.....	1
ความหมายของคำว่า “สัมมนา”	1
วัตถุประสงค์ของการสัมมนา.....	2
ลักษณะที่สำคัญของการสัมมนา.....	7
บทที่ 2 องค์ประกอบของการสัมมนา.....	9
องค์ประกอบทางด้านเนื้อหา.....	9
องค์ประกอบทางด้านบุคลากร.....	13
องค์ประกอบด้านวัสดุ อุปกรณ์ และ สถานที่.....	15
ลักษณะของห้องประชุมใหญ่.....	18
แผนผังแสดงตำแหน่งห้องประชุมใหญ่ ห้องสัมมนากลุ่ม ฯลฯ.....	19
องค์ประกอบทางด้านเวลา.....	20
บทที่ 3 การเขียนโครงการสัมมนา.....	23
วัตถุประสงค์ของการเขียนโครงการฯ.....	23
หัวข้อสำคัญของโครงการจัดการสัมมนา.....	24
บทที่ 4 คณะกรรมการจัดการสัมมนา.....	29
การกำหนดวัตถุประสงค์ของการสัมมนา.....	30
การจัดเตรียมงบประมาณรายจ่าย.....	30
การกำหนดวันและเวลาในการสัมมนา.....	31
สถานที่ที่ใช้ในการสัมมนา.....	32
หัวข้อและรายการสัมมนา.....	32
การเลือกผู้บรรยายหรือวิทยากร.....	32
การอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่เข้าร่วมสัมมนา.....	33

	การประชุมสัมพันธ์โครงการสัมมนา.....	34
บทที่ 5	ขั้นตอนในการจัดดำเนินการสัมมนา.....	35
	พิธีการเปิดการสัมมนา.....	35
	ดำเนินการประชุมใหญ่.....	36
	การส่งเสริมความรู้.....	37
	การแบ่งกลุ่มสัมมนา.....	38
	การรายงานผลการสัมมนาต่อที่ประชุมใหญ่.....	39
	สรุปและประเมินผลของการสัมมนา.....	39
	พิธีปิดการสัมมนา.....	39
บทที่ 6	ข้อดีและข้อจำกัดในการสัมมนา.....	41
	ข้อดีของการสัมมนา.....	41
	ข้อจำกัดของการสัมมนา.....	43
บทที่ 7	การดำเนินการประชุมกลุ่มสัมมนา.....	45
	บุคลากรภายในกลุ่มสัมมนา.....	45
	วิธีประชุมกลุ่มสัมมนา.....	46
บทที่ 8	หน้าที่ของบุคลากรภายในกลุ่มสัมมนา.....	51
	หน้าที่ของวิทยากรประจำกลุ่ม.....	51
	หน้าที่ของประธานกลุ่มสัมมนา.....	53
	หน้าที่ของรองประธานกลุ่มสัมมนา.....	54
	หน้าที่ของเลขานุการกลุ่มสัมมนา.....	54
	หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มสัมมนา.....	55
	หน้าที่ของสมาชิกกลุ่มสัมมนา.....	56
บทที่ 9	การจัดการสัมมนาภายนอกหน่วยงาน.....	59
	ประเภทของสถานที่ที่ใช้ในการสัมมนา.....	59
	การจัดเตรียมการเพื่อการจัดสัมมนา.....	61
บทที่ 10	โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา.....	65
	ประเภทของโสตทัศนูปกรณ์.....	65.

กระดานชอล์ค.....	65
ขาหยั่งสำหรับแขวนภาพ.....	66
กระดานนิเทศหรือกระดานแม่เหล็ก.....	67
ภาพพลิก.....	68
ภาพยนตร์.....	68
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....	69
เครื่องฉายภาพที่บแสง.....	70
สไลด์และฟิล์มสตริป.....	70
เครื่องบันทึกเสียง.....	71
วิดีโอเทปและโทรทัศน์วงจรปิด.....	72
เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน.....	73
บทที่ 11 เอกสารประกอบการสัมมนา.....	75
โครงการจัดการสัมมนา.....	75
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	77
ตารางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	79
ตารางการสัมมนาเรื่อง “บทบาทและแนวโน้มของเทคโนโลยีเทป โทรทัศน์ในการศึกษาและการพัฒนาของประเทศไทย”.....	82
หัวข้อสำหรับประชุมกลุ่มสัมมนา.....	84
รายชื่อสมาชิกทั้งหมดที่เข้าสัมมนา.....	84
บทความและงานเขียนประเภทต่าง ๆ.....	85
คำบรรยายและคำอภิปราย.....	85
รายงานผลการสัมมนาแต่ละกลุ่ม.....	85
รายงานผลการสัมมนาของที่ประชุมใหญ่.....	85
คำกล่าวรายงานของคณะกรรมการจัดการสัมมนา.....	85
คำกล่าวของประธานในพิธีเปิดและพิธีปิดการสัมมนา.....	85
บทที่ 12 การนำการสัมมนามาใช้ในห้องเรียน.....	87
ข้อแตกต่างระหว่างการเรียนแบบสัมมนากับการเรียนแบบบรรยาย.....	87

บุคลิกภาพของครู อาจารย์ผู้ควบคุมการสัมมนา.....	89
บุคลิกภาพของผู้เรียนสัมมนา.....	90
ห้องเรียนที่ใช้ในการสัมมนา.....	91
ผลที่ได้รับจากการเรียนด้วยวิธีสัมมนา.....	91
บทที่ 13 เทคนิคของการดำเนินการสัมมนา.....	95
ทำอย่างไรจึงจะทำให้การสัมมนาเป็นไปอย่างดี.....	95
ความยากลำบากที่จะต้องพบในการสัมมนา.....	97
หน้าที่ของสมาชิกในคณะผู้ร่วมสัมมนา.....	98
บทที่ 14 การประเมินผลภายหลังการสัมมนา.....	103
รูปแบบต่าง ๆ ของการประเมินผล.....	103
แบบประเมินผลการสัมมนาในห้องเรียน.....	106
บทที่ 15 แบบทดสอบความรู้ (สำหรับการเรียนวิชานี้ทั้งหมด).....	111
บรรณานุกรม.....	123