

สารบัญ

บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน	1
บทนำ.....	2
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน.....	7
แนวความคิดเกี่ยวกับอิทธิพลของการสื่อสารมวลชน.....	9
บทที่ 2 ประวัติ และ ความเป็นมาของการสื่อสารมวลชน.....	11
มนุษย์และโลกเกิดขึ้นมาแต่เมื่อใด.....	2
ร่องรอยของมนุษย์ดึกดำบรรพ์.....	14
แหล่งกำเนิดของมนุษย์.....	7
อารยธรรมยุคแรกของมนุษย์.....	17
จากความเป็นอยู่ในครอบครัวมาเป็นประเทศ.....	18
กระดาษและหมึกกำเนิดขึ้นในประเทศจีนเป็นแห่งแรก.....	19
สิ่งพิมพ์สิ่งแรกที่ ผลิตขึ้นมาในโลก.....	9
การพิมพ์ในประเทศไทย.....	20
หนังสือพิมพ์ฉบับแรกในประเทศไทย.....	2
หนังสือพิมพ์ที่สำคัญในต่างประเทศ.....	22
วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และ ภาพยนตร์.....	24
ภาพแสดงโทร เลขและโทรศัพท์ในศตวรรษต่างๆ	26
บุคคลสำคัญในวงการ โทรคมนาคม.....	27
ภาพของหนังสือจดหมายเหตู หรือ บางกอกรีคอเดอร์.....	29
ภาพของจดหมายเหตูเลื้อป่า สิ่งพิมพ์ในสมัยรัชกาลที่ 6.....	30
ภาพหนังสือสยามจินาคัพท์ หนังสือพิมพ์จีนที่ใช้ภาษาไทยฉบับแรก...	31
ประวัติสถานีวิทยุกระจายเสียงในประเทศไทย.....	32
โทรทัศน์เครื่องแรกในประเทศไทย.....	33

การจัดตั้งสถานีโทรทัศน์แห่งแรกในประเทศไทย.....	33
การสื่อสารแห่งประเทศไทย.....	33
การสื่อสารดาวเทียมในประเทศไทย.....	34
ภาพการสื่อสารแห่งประเทศไทย.....	36
ภาพสถานีภาคพื้นดินโทรทัศน์ภาคผ่านดาวเทียม.....	37
บทที่ 3 การสื่อสาร และการสื่อสารมวลชน.....	39
รากศัพท์ของคำว่า "การสื่อสาร".....	46
องค์ประกอบและโครงสร้างของการสื่อสาร.....	50
แหล่งสารหรือผู้ส่งสาร.....	54
สาร.....	54
สื่อหรือช่องทาง.....	55
ผู้รับสาร.....	57
ผล.....	58
ปฏิภณีสองตอบ.....	60
กระบวนการสื่อสาร.....	62
ความหมายของคำว่า "กระบวนการ".....	62
อิทธิพลของสื่อมวลชนแต่ละชนิด.....	64
อิทธิพลของวิทยุ.....	64
อิทธิพลของโทรทัศน์.....	66
อิทธิพลของหนังสือพิมพ์.....	67
อิทธิพลของภาพยนตร์.....	68
ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน.....	69
ความหมายของคำว่า "ทฤษฎี" หน้าที่ของทฤษฎี.....	69
ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน.....	70
ตัวอย่างทฤษฎีการสื่อสารมวลชน.....	71
ทฤษฎีเข็มฉีดยา หรือ ทฤษฎีการสื่อสารจิ้งหะเดี่ยว.....	71

ทฤษฎีสื่อสารสองจังหวะ.....	72
ทฤษฎีการกำหนดระเบียบวาระ.....	75
ทฤษฎีความโน้มเอียงรวม.....	76
บทที่ 4 บทบาท และ หน้าที่ของสื่อมวลชน	81
เสนอข่าวสาร, เสนอความคิดเห็น.....	82
ให้ความบันเทิง, ให้ความรู้, โฆษณาและประชาสัมพันธ์.....	83
บทบาทของสื่อมวลชนทางด้านการศึกษา, สาเหตุที่ต้องนำสื่อมวลชนมาใช้	85
รูปแบบของสื่อมวลชน.....	88
คุณสมบัติที่แตกต่างกันของสื่อมวลชนแต่ละประเภท.....	89
ความมุ่งหมายของการจัดวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา.....	91
ความรู้ที่ควรนำมาเผยแพร่ทางวิทยุและโทรทัศน์.....	92
บรรทัดฐานที่กำหนดไว้ในการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์.....	93
บทบาทของหน่วยราชการในการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์.....	95
การดำเนินงานเพื่อให้ายละเอียดไปถึงประชาชน.....	96
การสำรวจ การวัดผล และ การส่งเสริมสถานีวิทยุ และ โทรทัศน์.....	98
บทที่ 5 วิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา	101
วิวัฒนาการและความจำเป็นของวิทยุกระจายเสียง.....	102
คุณภาพของวิทยุกระจายเสียง.....	05
ความสำคัญและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียง.....	108
หลักการใช้วิทยุกระจายเสียง.....	109
การใช้วิทยุกระจายเสียงเพื่อการจูงใจ.....	111
ประเภทของวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา.....	114
ความหมายของรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา.....	114
วัตถุประสงค์ในการดำเนินรายการวิทยุเพื่อการศึกษา.....	114
วิทยุเพื่อการศึกษาในระบบ.....	116

วัตถุประสงค์ของการจัดวิทยุการศึกษาในระบบ.....	116
วิทยุโรงเรียนของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา.....	117
ประวัติและความเป็นมาฯ, ความมุ่งหมายของโครงการวิทยุโรงเรียน	117
การเริ่มงานวิทยุโรงเรียน.....	118
ทักษะในการใช้วิทยุเพื่อการศึกษาในระบบโรงเรียน.....	119
การเรียนการสอนโดยใช้วิทยุโรงเรียน.....	120
รูปแบบของการจัดบทเรียนของวิทยุโรงเรียนในปัจจุบัน.....	121
ลักษณะการเสนอรายการทั่วไป, การผลิตรายการวิทยุโรงเรียน....	122
วิชาที่ออกอากาศในวิทยุโรงเรียนปัจจุบัน, ปัญหาด้านการผลิตรายการฯ	123
วิธีการแก้ปัญหาของวิทยุโรงเรียน, แนวโน้มของโครงการพัฒนาฯ...	124
การประเมินผลฯ ผลการสำรวจการรับฟังฯ สรุปปัญหาของการรับฟัง.	125
วิทยุการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง, สาเหตุที่ต้องนำเอามาใช้....	127
รูปแบบของการจัดรายการฯ, ลักษณะการดำเนินรายการฯ, ปัญหา...	130
ข้อเสนอแนะที่จะใช้ในการแก้ปัญหา, ปัญหาเกี่ยวกับการรับฟังฯ.....	131
วิทยุศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ความเป็นมาฯ.....	132
หลักการและเหตุผลในการจัดตั้งวิทยุการศึกษาฯ.....	132
รูปแบบของรายการวิทยุการศึกษาฯ, การผลิตรายการวิทยุการศึกษาฯ	133
ลักษณะเนื้อหาโดยทั่วไปของรายการ.....	134
แนวโน้มของรายการฯ, ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....	135
วิทยุเพื่อการศึกษาในระบบโรงเรียน.....	136
ลักษณะของรายการเพื่อการศึกษาในระบบโรงเรียน.....	138
ปัญหาของวิทยุกระจายเสียงในระบบโรงเรียน, แนวทางการปรับปรุง	140
บทที่ 6 โทรทัศน์เพื่อการศึกษา.....	143
ประวัติและความเป็นมาของโทรทัศน์.....	144
กำเนิดสถานีโทรทัศน์แห่งแรกของโลก, ความเป็นมาของโทรทัศน์ฯ..	145
การจัดตั้งสถานีโทรทัศน์แห่งแรกในประเทศไทย.....	145

หลักในการประเมินผลการเรียนทางโทรทัศน์, สาเหตุที่โทรทัศน์หยุดกิจการ	181
โทรทัศน์การศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....	183
ลักษณะของการเรียนฯ, ผู้รับผิดชอบในการผลิตรายการ, วัตถุประสงค์ฯ	183
รูปแบบของการผลิตรายการ.....	184
ปัญหาด้านโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....	185
โทรทัศน์เพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.....	188
วัตถุประสงค์ของการจัดรายการ, รายละเอียดในการจัดรายการ....	188
ลักษณะรายการโทรทัศน์การสอนของกระทรวงศึกษาธิการ.....	189
เทปโทรทัศน์ หรือ วิดีโอเทป, คุณค่าของเทปโทรทัศน์ที่ใช้ในวงการฯ	191
บทบาทของวิดีโอเทปที่มีต่อการศึกษา.....	193
โทรทัศน์เพื่อศึกษานอกระบบ.....	195
สถานที่ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ.....	195
สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง 9 อ.ส.มท.	196
สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง 5	198
ความเป็นมาของสถานีโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 5	199
สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง 3	201
สถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 7 สี.....	202
ปัญหาโทรทัศน์การศึกษาในประเทศไทย.....	204
คุณค่าของโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	206
บทที่ 7 ภาพยนตร์เพื่อการศึกษา.....	209
ความหมายของภาพยนตร์การศึกษา.....	210
ประวัติและความเป็นมาของภาพยนตร์การศึกษา.....	211
ลักษณะของภาพยนตร์การศึกษา.....	212
คุณค่าของภาพยนตร์ที่ใช้ในการศึกษา.....	213
ประเภทของภาพยนตร์การศึกษา, ภาพยนตร์ที่ใช้สอน.....	215
ข้อดีและข้อเสียของภาพยนตร์	216

ขนาดของฟิล์มที่ใช้เป็นภาพยนตร์การศึกษา.....	217
ประเภทของฟิล์มภาพยนตร์ที่ให้ความรู้ทั่วไป ประชาชน.....	218
แหล่งซื้อภาพยนตร์การศึกษา.....	221
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ภาพยนตร์การศึกษา, ปัญหาและข้อแก้ไข.....	223
บทที่ 8 สิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา.....	225
ความหมายของคำว่าสิ่งพิมพ์, สิ่งพิมพ์ที่ใช้ในระบบโรงเรียน.....	226
ประโยชน์ของสิ่งพิมพ์ที่มีต่อวงการการศึกษา.....	228
คุณค่าของหนังสือแบบเรียน, เกณฑ์ในการเลือกแบบเรียน.....	229
หลักการใช้แบบเรียนในการเรียนการสอน.....	230
หลักการใช้แบบเรียนของนักเรียน.....	231
สิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง.....	232
ปัญหาและข้อเสนอแนะสำหรับงานพิมพ์ตำราของมหาวิทยาลัยรามคำแหง.....	234
สิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ชุดการสอน.....	236
ชุดการเรียนการสอน.....	237
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดพิมพ์ตำราฯ.....	238
สิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือพิมพ์.....	239
สิ่งพิมพ์ประเภทเอกสาร, นิตยสาร.....	242
ประโยชน์ของนิตยสารที่มีต่อการศึกษา.....	243
ลักษณะของเนื้อหาในนิตยสาร.....	244
ช่วงเวลาออกจำหน่ายของนิตยสารและรายชื่อนิตยสาร.....	246
การใช้นิตยสารเพื่อการเรียนการสอน.....	246
การวิเคราะห์นิตยสาร.....	247
ข้อดีและข้อเสียนาน.....	249
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำนิตยสารในประเทศไทย.....	251
ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการนิตยสาร.....	252
สิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือพิมพ์.....	254

มาตรฐานของหนังสือพิมพ์.....	254
9 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	257
คำที่มีความหมายใกล้เคียงกับการประชาสัมพันธ์.....	258
ลักษณะของงานประชาสัมพันธ์.....	262
ความหมายและปรัชญาของการประชาสัมพันธ์	264
รากศัพท์ของคำว่าประชาสัมพันธ์.....	265
สถาบัน องค์การ หน่วยงาน และ อิทธิพลต่อการดำเนินงานในสังคม	266
ความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับประชาชน.....	268
ความสำคัญขององค์การ สถาบัน และ หน่วยงาน.....	269
สภาพทั่วไป ขององค์การ หรือ หน่วยงาน.....	270
เหตุใดหน่วยงานหรือองค์การจึงจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ ...	272
สภาพแวดล้อมที่ทำให้ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์.....	274
การประชาสัมพันธ์มีประโยชน์ต่อหน่วยงานบริหารอย่างไร.....	275
ปรัชญาของการประชาสัมพันธ์.....	276
ความหมายของการประชาสัมพันธ์.....	279
คำจำกัดความของคำว่า "การประชาสัมพันธ์"	281
สรุปลักษณะสำคัญของการประชาสัมพันธ์.....	284
คำกล่าวที่ให้ความหมายในเรื่องการประชาสัมพันธ์.....	287
วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์, วัตถุประสงค์ทั่วไป.....	290
วัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์เฉพาะงานหรือเฉพาะกิจ.....	291
วัตถุประสงค์เพื่อการบริหาร.....	293
การพัฒนาทางสังคมกับการประชาสัมพันธ์, ความเจริญก้าวหน้าทางสังคม	295
ผลที่ กิดจากความเจริญทางสังคม.....	298
บทที่ 10 ประวัติ และ ความเป็นมาของการประชาสัมพันธ์.....	301
การประชาสัมพันธ์ในประเทศไทย.....	304
การประชาสัมพันธ์ในสมัยรัชกาลที่ 5	306
การประชาสัมพันธ์ในประเทศไทยปัจจุบัน.....	307

การประชาสัมพันธ์ในสหรัฐอเมริกา.....	308
บิดาของการประชาสัมพันธ์ของสหรัฐอเมริกา.....	310
การประชาสัมพันธ์ของฝรั่ง ศส.....	312
บทที่ 11 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์.....	315
ประโยชน์ของการวางแผนงานประชาสัมพันธ์.....	317
ประเภทของแผนงานประชาสัมพันธ์.....	318
ลำดับขั้นตอนของการวางแผนงานประชาสัมพันธ์.....	320
ยุทธศาสตร์ของการประชาสัมพันธ์.....	326
หลักการวางแผนที่ดีสำหรับการประชาสัมพันธ์.....	327
ข้อควรคำนึงสำหรับผู้วางแผนการประชาสัมพันธ์.....	328
ข้อห้ามในการวางแผนการประชาสัมพันธ์.....	329
การตรวจสอบแผนงานประชาสัมพันธ์.....	330
บทที่ 12 การประชาสัมพันธ์ในวงการธุรกิจ.....	333
ความหมายของประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ.....	334
คำนิยามของการประชาสัมพันธ์ในแง่ของธุรกิจ.....	335
ตัวอย่างการกำหนดเป้าหมายและแผนงาน.....	336
ลักษณะของนักประชาสัมพันธ์ที่ดี.....	338
ปัญหาของนักประชาสัมพันธ์.....	340
ความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์, วงล้อของการประชาสัมพันธ์.....	341
แนวนโยบายของการประชาสัมพันธ์ธุรกิจ.....	343
สื่อหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์.....	345
ภาพเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์.....	349
ภาพโปสเตอร์ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.....	350
ภาพแผ่นพับ และ แผ่นภาพ.....	351
ภาพกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์.....	353
ความรู้ในการจัดทำหนังสือพิมพ์.....	354
วัตถุประสงค์ในการแบ่งหน้าแต่ละหน้าออกเป็นคอลัมน์.....	354

กลุ่มเป้าหมายสำหรับงานประชาสัมพันธ์.....	355
การเขียนแผนงานตามนโยบายและเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์.....	357
สื่อมวลชนกับการประชาสัมพันธ์, ความหมายของคำๆ, กระบวนการฯ	361
บทบาทและหน้าที่, สมรรถภาพของการสื่อสารมวลชนกับการประชาสัมพันธ์	362
ปัญหาของการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ในประเทศไทย...	363
ข้อเสนอแนะบางประการในการแก้ปัญหา.....	364
บทที่ 13 ประชาคมสัมพันธ์.....	365
ปัญหาที่ชุมชนท้องถิ่นจะวิเคราะห์วิจารณ์.....	369
วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ในท้องถิ่น.....	371
ความต้องการของท้องถิ่นที่ติดต่อสถาบัน.....	373
การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับท้องถิ่น.....	374
ความสำคัญของสื่อมวลชน.....	375
การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน.....	376
บทที่ 14 การใช้เครื่องมือสื่อสารกับสื่อมวลชน.....	379
เทคนิคที่ใช้ในการจัดทำข่าวแจก.....	382
เนื้อหาและรูปแบบของข่าวแจก.....	382
ตัวอย่างของข่าวแจก.....	384
เทคนิคในการประชุมแถลงข่าว.....	385
ภาพแสดงการประชุมแถลงข่าว.....	389
เทคนิคการฝึกอบรม, วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม.....	390
ชนิดของการฝึกอบรม.....	391
วิธีการและเครื่องช่วยในการฝึกอบรม.....	392
เทคนิคการจัดประชุม, ความมุ่งหมายของการจัดประชุม.....	395
การเตรียมตัวของผู้รับผิดชอบการจัดประชุม.....	396
ขั้นพิจารณาหัวข้อเรื่องและรายละเอียดของการประชุม.....	397
ขั้นเตรียมเรื่องในระหว่างการประชุม.....	398

ชั้นเตรียมสถานที่และเครื่องมือต่างๆ, ลำดับชั้นของการประชุม.....	399
เทคนิคในการจัดสัมมนา, ความหมาย, วัตถุประสงค์ของการสัมมนา	401
องค์ประกอบของการสัมมนา, การเขียนโครงการสัมมนา.....	402
หัวข้อสำคัญของโครงการจัดการสัมมนา, ขั้นตอนในการดำเนินงาน..	403
ข้อดีและข้อจำกัดของการสัมมนา.....	404
การดำเนินการประชุมกลุ่มสัมมนา, วิธีประชุมกลุ่มสัมมนา.....	406
หน้าที่ของวิทยากรประจำกลุ่มสัมมนา.....	407
หน้าที่ของประธานกลุ่มสัมมนา.....	408
หน้าที่ของรองประธานฯ, หน้าที่ของเลขานุการกลุ่มสัมมนา.....	409
หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการฯ, หน้าที่ของสมาชิกกลุ่มสัมมนา.....	410
การจัดสัมมนาภายนอกหน่วยงาน, การเตรียมการเพื่อการสัมมนา...	411
สถานที่ใช้ในการสัมมนา, โสตทัศนูปกรณ์ที่จะใช้ในการสัมมนา.....	412
เอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา.....	413
การประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์, การจัดรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ฯ	414
เครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์.....	415
บันทึกการถ่ายภาพยนตร์ของฝ่ายข่าว.....	417
ตัวอย่างรายการทีวีโทรทัศน์.....	418
การโฆษณาทางโทรทัศน์, การเก็บค่าธรรมเนียมฯ, เงินทุนในการผลิตฯ	419
อัตราค่าเก็บค่าโฆษณาทางโทรทัศน์.....	420
การใช้วิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์.....	422
ขอยุทธศาสตร์การใช้วิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์, เครื่องมือที่ใช้ฯ.....	423
การใช้ภาพยนตร์เพื่อการประชาสัมพันธ์, วิธีการใช้ฯ, ลักษณะของภาพยนตร์	424
การใช้หนังสือพิมพ์เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์.....	426
ภาพแสดงเครื่องพิมพ์แบบต่างๆ.....	430
ภาพย่อของหนังสือพิมพ์รายวัน.....	431
หลักการจัดเตรียมข่าวเพื่อส่งหนังสือพิมพ์.....	432

ความรู้เรื่องการเขียนข่าว.....	434
ผู้สื่อข่าวและงานของผู้สื่อข่าว.....	435
ข่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์อย่างไร.....	437
ภาพแสดงการสัมภาษณ์ทั่วไป.....	439
แบบแผนของการเรียบเรียงข่าว.....	440
ส่วนต่างๆ ของหนังสือพิมพ์รายวัน.....	441
การแบ่งประเภทของลีด หรือ การโปรยเรื่อง.....	442
โครงสร้างของเรื่องราวในข่าว, ประโยชน์ของการเขียนข่าวแบบมาตรฐาน.....	445
การเขียนข่าวแบบสามเหลี่ยมธรรมดา.....	446
"ลีด" กับการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์, หน้าที่และความรับผิดชอบฯ.....	447
ความสัมพันธ์ระหว่าง "ลีด" และ เนื้อเรื่องของข่าว.....	448
หลักการเขียนเนื้อเรื่องของข่าว.....	449
ระบบการพิมพ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์.....	451
บทที่ 15 การสำรวจประชาชาติ.....	455
ความสำคัญของการสำรวจประชาชาติ.....	456
การวิจัยและการสำรวจประชาชาติ, วิธีการสรุปหรือวินิจฉัยข้อมูล.....	458
ระเบียบวิธี, ความมุ่งหมายของการสำรวจประชาชาติ.....	459
วัตถุประสงค์ของการสำรวจประชาชาติ.....	461
ผลของการสำรวจประชาชาติทางการประชาสัมพันธ์.....	463
บทที่ 16 การประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	465
ความหมายของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	466
หลักการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	468
หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	469
กลุ่มบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	471
กลุ่มบุคคลภายนอกโรงเรียน.....	477

แนวนโยบายในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	479
การวิจัยเพื่อนำผลมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	481
การสร้างควมศรัทธาในโรงเรียน	483
เครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	491
กิจกรรมที่ใช้ในการสร้างมิตรภาพ.....	500
การนำเอาสื่อมวลชนมาใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน..	505
หลักการบุคคลเพื่อการประชาสัมพันธ์.....	508
บรรยากาศของโรงเรียนกับการประชาสัมพันธ์.....	511
ครูกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	513
สมาคมผู้ปกครองและครู กับ การประชาสัมพันธ์โรงเรียน.....	515
บทที่ 17 ภาคผนวก.....	519