

ประโยชน์ของรูปภาพ

1. ภาระน้ำหนักด้วยไม้ในในการเขียน คือการนำภาพถ่ายไปใช้ในการสอนในส่วนของเด็ก ซึ่งรูปภาพมีความจำเป็นในการใช้เป็นอุปกรณ์การสอนเนื่องจากยังยิ่งในทุกระดับชั้น เท่าที่ครูหรืออาจารย์สอนให้สอนในมายาบทและบางเรื่อง ในลักษณะน่าจะของจริง เช่นในห้องเรียนหรือผู้นักเรียนไปสู่ของจริงได้ รูปภาพเป็นสิ่งที่สามารถจัดต่อลงแบบส่วนที่จริงเหล่านี้ให้อย่างใกล้เคียงที่สุด ซึ่งเมื่อจะบันทึกในลักษณะให้รายละเอียดให้เหมือนกันที่สุด รูปภาพก็เป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถทดแทนกันได้ กันนั้น ครูหรืออาจารย์ยังใช้ประโยชน์จากรูปภาพประกอบการสอน ซึ่งอาจจัดให้ถูกต้องตามแบบ เช่น เป็นรูปภาพ เป็นภาพ ๆ เป็นภาพซุก ภาพสีโลก ภาพพิล์มสกอร์ หรือเป็นภาพตัดกิ่วตามอาการ เพื่อเก็บความจำ เพื่อเก็บความจำ ใช้ประกอบในแบบเรียน และบทเรียนค่อนข้าง เป็นทัน

2. บันทึกด้วยไม้กับชุดประชารัฐ กล่าวคือ รูปภาพเป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถจะจัดลงความจำของมนุษย์ได้ ล้วนที่ผ่านมาไปในอดีตของอาเป็นสิ่งที่มนุษย์ไม่สามารถจำได้หมด เนื่องจากมีทาง ๆ ที่บันทึกไว้ในช่วงของชีวิต ทั้งแท็ลล์บอร์ด เราเป็นเครื่องมือครอบครัว และในที่สุดคงวัยชรา เนื่องจากในชีวิตร่างกายของเราจะเปลี่ยนไปตามอายุ เช่น เมื่อเด็ก ๆ ก้าวเราลงมีความเป็นอยู่อย่างไร เมื่อไหหันเข้าเรียนมีเหตุการณ์ประทับใจอย่างโน่น เมื่อไหหันเข้าเรียนมีเหตุการณ์ประทับใจอย่างโน่น เมื่อไหหันเข้าเรียนมีเหตุการณ์นั้น จะมีหลักฐาน เนื่องจากมันมีความมีสิ่งควรจำ เนื่องมีภาพด้าน ความน่ารักของบุตรหลาน ความน่ารักของบุตรหลานประทับใจ เมื่อเวลาเราเป็นผู้ชี้นัยบุคคลของครอบครัว บุตรหลานก็พยายามให้รูปภาพไว้เป็นที่เก็บเพียบดี อีกทีเดียวเป็นเหตุการณ์ที่สามารถบันทึกไว้เป็นรูปภาพถ่ายอยู่ทั้งสิ้น นั้นเป็นสิ่งที่เก็บไว้กับเรา สำหรับ เช่น เราไปเที่ยวที่ไหน อาจะเป็นหลักฐานนี้บันทึกไว้เราไปเที่ยวจัง ภาพถ่ายก็จะเป็นประโยชน์ในการบันทึกความจำได้ เป็นทัน

3. นำไปใช้ประโยชน์ในห้องเรียน เช่น การบันทึกประชารัฐ การพิสูจน์หลักฐาน ก้าง ๆ การทำประวัติบุคคล และการทำประวัติของส่วนราชการ เป็นทัน

4. ภาพถ่ายในประโยชน์ในห้องเรียน เช่น หนังสือเรียน นิตยสาร เอกสาร การโฆษณา ไปใช้สัมภาษณ์ ใช้กับโทรศัพท์ เป็นทัน

5. บันทึกด้วยไม้ในเชิงงานทั่วไป เช่น ใช้การถ่ายภาพของหน่วยสืบราชการลับ ใช้ภาพถ่ายภาพสีโลกในการวางแผนการณ์ในส่วนครุฑ์ ในการสอนส่วนลับส่วน ในการทำแผนประทุม กรรมประทุมคือ เป็นทัน

6. ໃຫ້ເປັນສືບຕົກ ເຊັ່ນ ສີອກະລົມ ສ.ກ.ສ. ກາທີ່ຮະຄິກ
7. ໃຫ້ປະກອບການໄຂ້ຮັດ ປ້າຍ ກາທີ່ໂຮມາ ເປັນສິ່ງທີ່ຈຸກໃຈໄກ້ ດ້ວຍຢູ່ການນັ້ນ ເປັນກາທີ່ຫຼູມກາແລະສ່ວຍນັ້ນ ເຊັ່ນ ກາທີ່ໂຮມາການທັນສືອື່ນໆ ທາງໄວຣັດນີ້ ເຊັ່ນ ປ້າຍໂຮມາ ນູ້ທີ່ ເປັນຕົ້ນ
8. ໃຫ້ເປັນກາທີ່ປະກັນ ເຊັ່ນ ປະກັນມັນ ສົດຖານທີ່ຮັກການ ແລະອື່ນ ທີ່
9. ໃຫ້ເປັນອົດກາວິທີມາຫຼາກ ເຊັ່ນ ດ້ວຍກາທັນທາງອາກາດ ທາງໝັ້ນຫຼາກສົກ ກາທັນ ກາທັນກາກສອງຊຸດຫັ້ນທາງຂ້າວິທີມາຫຼາກ
10. ໃຫ້ປະໄຍພັນທາງປະວັດຫຼາກ ເຊັ່ນ ກາທັນທາງໃບຮັກກີ ໂບຮາດສົດານ ທາງ ວາງນັກ ເປັນຕົ້ນ
11. ໃຫ້ໃນອົດກາວພັບ ເຊັ່ນ ດ້ວຍກາທັນເປັນໄກພົວເພັນ ກາທັນເອກະເວົ່າໄວ້ ທາງ ສັກວະສູກ ແລະອຳນວຍ ເປັນຕົ້ນ

ການເປັນວັນຍາຢູ່ກາທັນ ຕາມຄົງຫັນຂອງຢູ່ກາທັນ ຂຶ້ນອູ້ກັນອົງກົດປະກົດອົບຫຼາຍປະກາດກັນນີ້

1. ນໍ້າຍຫອງສົກ ຢູ່ກາທັນ ບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຈາກກາດດ້າຍກາທັນນີ້ 2 ປະເທດຕີ່ ກາທັນຫາກຳ ແລະກາທັນ ໃນຂບວນກາຮ່າງອັກ ຂໍຍາມາທັງ 2 ປະເທດນີ້ໄໝເມືອນກັນ ແກ້ໄຂເມືອນ ອູ້ກັນອົງກົດປະກົດຫຼາຍກາທັນ ນໍ້າຍຫອງສົກນີ້ເປັນນໍ້າຍກຳຜູ້ຜົລິກໄກແສດງອົກຮ່າວ່ານັ້ນການແນ່ນ ແລະເວລາໃນ ການໄຟໄວ້ ນໍ້າຍກຳມີເນັ້ນທີ່ກໍາໄຟໃຫ້ກາທັນຢູ່ນັ້ນ ແກ້ກາຈະອູ້ໄກນາທີ່ໄໝ ອູ້ທີ່ກໍາໄຟກາຮ່າງ ດ້ວຍ ໄນໄຟກົມເວລາ ອຸດໜູນນີ້ໃນທົ່ວທຳກໍາທັນ ນໍ້າຍຫອງສົກນີ້ມີຄູກສຸວນ ແລະຄົງນໍ້າໃນນາມຂອງ ກາທັນໄກ້ໃນ ຄົງຫັນເນັ້ນທີ່ກໍາໄຟ ອາຈົ້າກີ່ຈຳຈາງທີ່ຫັ້ງ ແລະໂຄຍທີ່ໄກ້ໄປກາທັນກຳນົດການຫັ້ນກໍາວາກເສີ
2. ແສງນຸກ ເປັນສິ່ງໜີ່ມີອຸດໜູນສີສູງ ຢູ່ດ້າຍເນື່ອໂຄນແສງແຄນມາກເຂົ້າ ກາທັນ ຈາງໂຄຍເຂົາກະທິລົມສີຈະຈາງເວົ້າ ກໍາຍເປັນສີເໜືອດີ່ອງຫຼົງຫຼົງຈາກຫາຍໄປ
3. ນໍ້າ ເປັນສຸວນນີ້ທີ່ກໍາໄຟໃຫ້ກາທັນຫາຍ ດຳ ແລະເສີ່ຫາຍໄກ້ ດັ່ງນັ້ນ ເມື່ອກາທັນ ໂຄນ້າຄວາກໂນທົ່ວນໃນມື່ຖຸນີ້ໃນກາທັນແໜ່ງ
4. ຄາວົ້ນຫຼັບນັດ ກາວເງົ່າໄວ້ໄຟທີ່ໃນຕົ້ນ ເງົ່າໃນສຸມຄູສຳຫວັນເຕັມກາທັນ ໄສ່ກວ່ອນ ທີ່ໜ້າແນ່ນ(ເຊັ່ນ ໄສ່ກວ່ອນ 2 ຕົ້ນ ທັງກຳນັ້ນແລະກຳແລ້ວ) ເກລືອນ້າຍາ ເກລືອມເພົາສົກ ອັກພົດສົກ ແລະເກລືອນ້າຍາລົງແນ່ນໄນ້ ບໍລິຫານ ເປັນຕົ້ນ ຢູ່ກາທັນ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໄຄນານ