

บทที่ 21

สมุดลำดับภาพ

สมุดลำดับภาพ

หมายถึง สมุดที่รวบรวมภาพเป็นชุด แสดงถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ มีเนื้อหาติดต่อกันตามลำดับ อาจมีมากกว่าหนึ่งเรื่องในเล่มเดียวกันได้ ถ้าเป็นเรื่องสั้นสมุดลำดับภาพเหมาะสำหรับใช้ประกอบการสอน เพื่อเล่าเรื่องราวต่าง ๆ หรือใช้ประกอบการสาธิต

หลักการทำ

1. ความเหมาะสมของภาพต้องให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของบทเรียน
2. ความเหมาะสมของภาพให้เข้ากับระดับสายตาของนักเรียน
3. ภาพชุดนั้น ต้องมีความต่อเนื่องกันดีตั้งแต่ต้นจนจบ
4. รูปภาพต้องอยู่ในแนวเดียวกันตลอดเล่ม
5. การวางภาพต้องให้พอดีกับขนาดของกระดาษ คือไม่ดูแน่นหรือโหลเกินไป
6. คำบรรยายอ่านง่าย และมีความยาวเหมาะสม
7. มีคุณภาพด้วยตัวของมันเอง คือ
 - 7.1 คุณภาพของรูปมีภาพชัดเจน
 - 7.2 ขนาดโตพอที่จะเห็นได้ง่าย
 - 7.3 ภาพนั้นอยู่ในความสนใจของนักเรียน

สมุดลำดับภาพ สามารถกระทำได้ 2 ลักษณะ คือ

แบบที่ 1

วัสดุที่ใช้

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. กระดาษเขียนโปสเตอร์ | 5. ปากกาสีน้ำเงิน หรือ สีเมจิก |
| 2. กระดาษแข็ง | 6. กาวยาง |
| 3. ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด | 7. ลวด |
| 4. สีระบาย | 8. เทปกาว |

วิธีทำ

1. จะต้องพิจารณาดูเนื้อหาว่า เราควรจะทำเรื่องใดตอนใดในสมุดลำดับภาพ
2. เมื่อได้เนื้อหาแล้ว จะต้องหาจุดเด่นของเรื่องนั้นว่ามีอะไรบ้าง เพื่อว่าเราจะได้ถ่ายทอดเรื่องแต่ละตอนเหล่านั้น จัดเป็นภาพเรียงให้ติดต่อกันสัมพันธ์กัน

3. เขียนภาพ หรือฉีกภาพที่มีอยู่แล้วตามลำดับชั้นที่เรียงไว้ ภาพควรชัดเจนระบายสีให้สวยงาม
4. คำบรรยาย ควรเป็นคำอธิบายสั้น ๆ หรือบอกเฉพาะชื่อภาพ ถ้าต้องการอธิบายมาก ๆ ให้เขียนไว้ที่ด้านหลังของภาพ
5. รวบรวมเป็นเล่ม โดยจัดภาพตามลำดับก่อนหลัง จะเย็บด้วยลวดหรือเจาะตาไถ่ก็ได้
6. ปกหลังใช้กระดาษแข็งมากและหนาเพื่อทำขาตั้งในตัว

การทำขาตั้งในสมุดลำดับภาพ

ใช้กระดาษแข็งสองแกม ติดยึดกับปกหลังที่เป็นกระดาษแข็งสองแผ่นของสมุดภาพ เมื่อต้องการตั้งให้ยึดแผ่นยึดออก เมื่อเลิกใช้ให้พับยึดสมุดภาพจะแบนราบตามเดิม สะดวกในการเก็บไม่เกะกะแต่อย่างใด

การทำขาตั้งแยก

ขาตั้งสมุดภาพที่ทำแยกจากตัวสมุดภาพ ส่วนใหญ่เป็นขาตั้งขนาดใหญ่ ใช้สำหรับสมุดภาพขนาดใหญ่ นิยมทำด้วยโลหะ ถ้าโลหะราคาแพงเกินไปอาจทำด้วยไม้ก็ได้ ขาตั้งควรมีฐานกว้างให้มั่นคงกันล้ม

แบบที่ 2

วัสดุที่ใช้

ขั้นที่ 1 นำกระดาษแข็งมากะขนาดตามต้องการต้องนิกรภาพที่ตัดเก็บไว้ว่ามีขนาดเท่าใด สมุดภาพควรใหญ่กว่าเล็กน้อย ขนาดที่ให้ไว้เป็นชนิดเล็กที่สุดมีขนาดดังนี้

ความกว้างของกระดาษ - 23 ซม.

ความยาวของกระดาษ - 28 ซม.

ขั้นที่ 2 ตัดกระดาษสองแผ่น เมื่อตัดแล้วนำมากะขนาดตามต้องการให้มีรอยพับที่ทำให้เปิดเปิดง่าย เว้นช่องห่างจากขอบพอประมาณ ขนาดความหนาของสมุดประมาณ 3 ซม. ตัดกระดาษแข็ง 4 ชั้น ชั้นใหญ่สองชั้น ชั้นเล็กสองชั้น

ขั้นที่ 3 เมื่อได้ผ้าแล้ว นำกระดาษ 2 ชั้น (ใหญ่เล็ก) มาทากาวและปิดลงบนผ้าหุ้มดังภาพ (อีกสองชั้นก็ทำตามแบบเดียวกัน)

ขั้นที่ 4 การพับ เมื่อปิดกระดาษแข็งลงบนผ้าเรียบร้อยแล้ว ใช้ไม้บรรทัดครีดยึดผ้าให้เรียบ แล้วตัดมุมทั้ง 4 ดังรูป

เมื่อตัดกระดาษเสร็จทากาวที่ริมกระดาษแข็งทั้ง 4 ด้าน พับริมบนและริมล่าง รีดผ้าให้ติดกับกระดาษให้เรียบร้อย ควรจะจับตรงมุมกระดาษใช้ไม้บรรทัด จัดริมผ้าแล้วพับเข้าไปทุกด้าน

ขั้นที่ 5 ตัดผ้าอีก 2 ชิ้น ตัดกระดาษให้เล็กกว่าปกที่พับเรียบร้อย ประมาณด้านละ 0.5 ซม. ทากาวปิดด้านในให้เรียบร้อย ทั้งสองปก

ขั้นที่ 6 นำปกเข้ามาประกบกัน แล้วเจาะรูสองรูโดยให้รูทั้งสองห่างจากกึ่งกลางเท่า ๆ กัน ระวังการเจาะอย่าให้คลาดเคลื่อน จะทำให้ปกประกบกันไม่สนิทและไม่สวยงาม

ขั้นที่ 7 เจาะรูกระดาษเนื้อใน โดยวางประกบกับปกด้านนอกให้พอดี แล้วทำเครื่องหมายไว้ ดึงกระดาษออกจากปกแล้วจึงเจาะ เมื่อเจาะเสร็จ แล้วนำนอตเข้ามาสวมในรูทั้งสอง โดยประกบปกกับกระดาษเนื้อในให้เรียบ ก็จะได้สมุดรวบรวมภาพที่สวยงามหนึ่งเล่ม

หมายเหตุ หากไม่มีนอตอาจต้องเจาะหลายรูเป็นแถว ใช้เชือกร้อยตามรูที่เจาะไว้ โปรดดูภาพวิธีร้อย 3 แบบ

การใช้สมุดลำดับภาพ

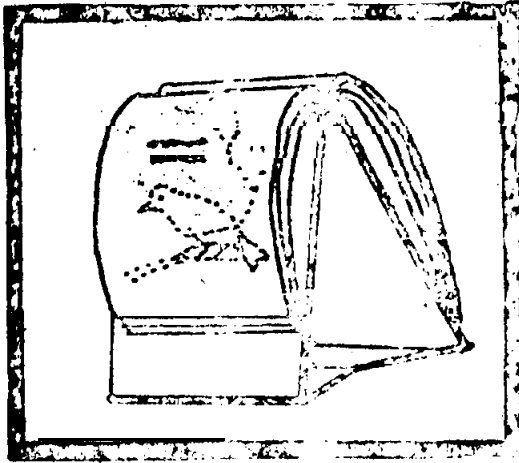
1. ตั้งสมุดลำดับภาพให้ผู้ดูมองเห็นได้ถนัด คำนึงถึงแสงสว่างและระดับสายตา
2. อธิบายเรื่องราวเกี่ยวกับภาพที่กำลังเปิดให้ดู
3. ใช้ภาษาง่าย ๆ ให้เรื่องเรียงไม่ตามลำดับ
4. เมื่ออธิบายจบควรสรุปเป็นหัวข้อสั้น ๆ ตามลำดับเรื่อง
5. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม

ประโยชน์ในการนำมาใช้สอน

1. เป็นอุปกรณ์เหมาะที่จะใช้ประกอบการสอนได้ทุกระดับ
2. ราคาเยาว์ และหาได้ง่าย ครูสามารถทำขึ้นใช้ได้ ในโรงเรียนแม้แต่นักเรียนอาจจัดทำได้ด้วยตนเอง
3. อาจใช้เป็นหนังสืออ่านประกอบบทเรียน
4. สะดวกในการนำไปใช้ได้ทุกเวลาและสถานที่ ไม่เปลืองที่ ไม่จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือหรือวัสดุอื่นช่วย เช่น ไม่ต้องใช้ไฟฟ้า ไม่ต้องการเครื่องฉายหรือห้องมืด

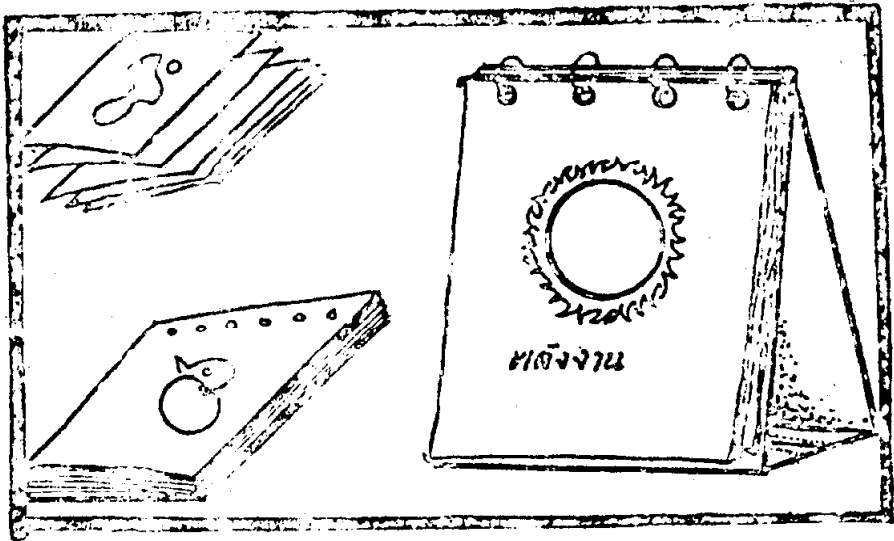
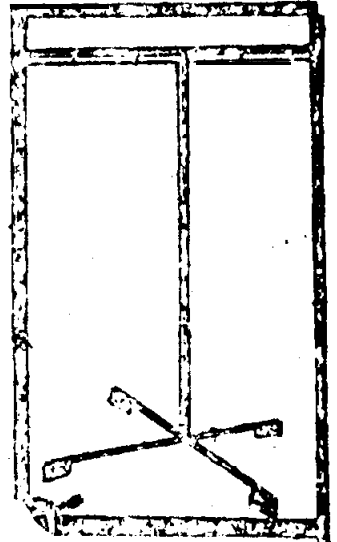
สมุดลำดับภาพที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ควรมีที่เก็บไว้โดยเฉพาะ อาจมีตู้ใส่แฟ้มอยู่ในตำแหน่งที่หาได้ง่ายและสะดวกในการรักษา ฉะนั้นการทำแค็ตตาล็อกจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก สมุดลำดับภาพทำ แค็ตตาล็อก ได้เหมือนกับหนังสือทั่วไป เพียงแต่เข้าใจเรื่องรูปที่ตรรกะเท่านั้น ก็สามารถบอกได้ว่ามีการรวบรวมเรื่องอะไรไว้

การทำสมุดลำดับภาพมี 2 แบบ

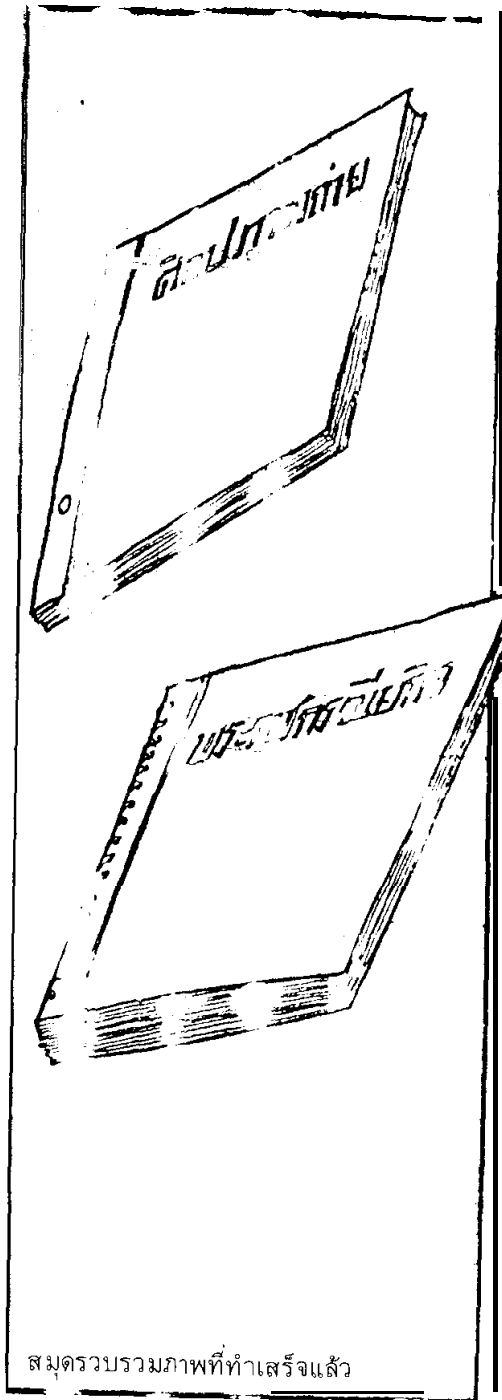
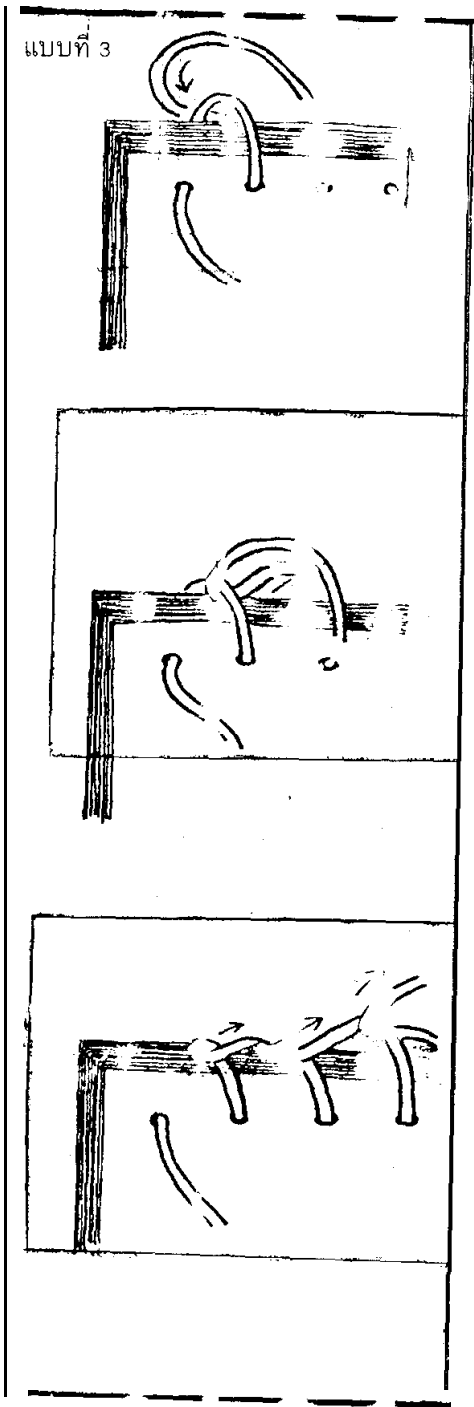


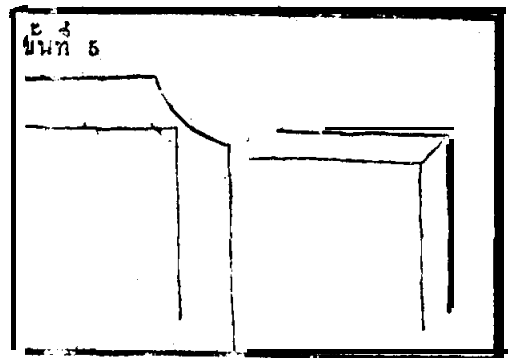
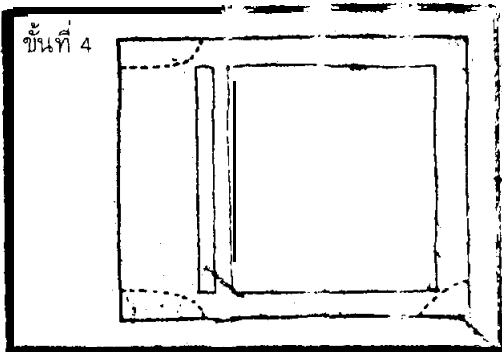
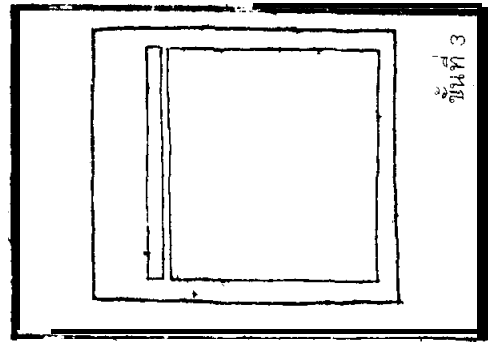
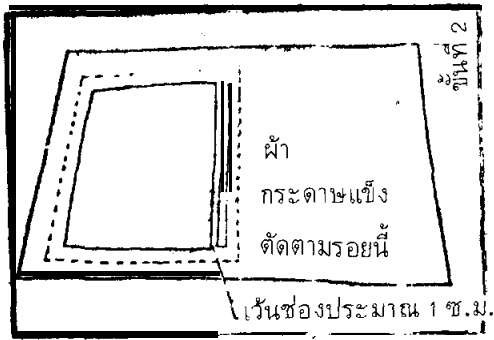
แบบที่ 1

ขาตั้งแยก

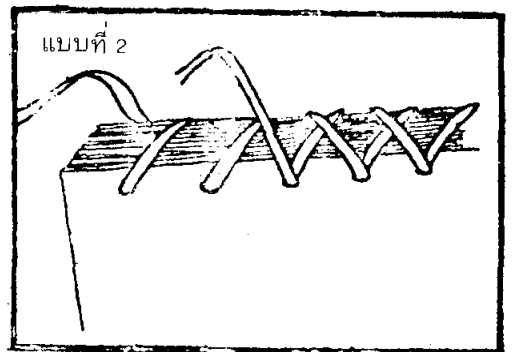
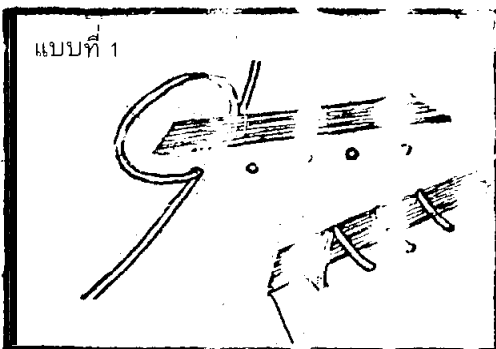


แบบที่ 2





ขั้นตอนการทำสมุดลำดับภาพ



วิธีการนำปกเข้าเล่มกันแบบประกบ