

# ส่วนที่ 4

## การปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานจัดแสดงสินค้า ผู้จัดแสดงจะพิจารณาถึง

- \* ขั้นตอนก่อนลงมือทำงาน
- \* ขั้นตอนลงมือปฏิบัติ
- \* ข้อผิดพลาดที่มักพบในการจัดแสดง

ซึ่งรวมถึงการบริหารทีมงาน และส่วนของเวิร์คชอป

# 13



## ขั้นตอนการทำงาน

การปฏิบัติงานการจัดแสดงสินค้า จะเริ่มจากเมื่อได้แนวคิด และสินค้าที่จะนำมาจัดแสดงแล้ว ผู้ออกแบบการจัดแสดงจะทำการสำรวจพื้นที่จัดแสดง ร่างแบบ แล้วจึงดำเนินการทำตามแบบ จนเสร็จสิ้นพร้อมที่จะจัดแสดงต่อไป ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้มีรายละเอียดของการทำงาน เกี่ยวข้องกันทีมงาน การทำหน้าที่ต่าง ๆ การจัดการวัสดุ และการประสานงานกับฝ่ายอื่น

### ก่อนลงมือ

#### การร่างแบบ (Sketch)

- \* ย่อส่วนพื้นที่สำหรับจัดแสดงลงบนกระดาษร่างแบบ
- \* ทดลองจัดวางสินค้า ส่วนตกแต่ง ป้าย แสง โดยการร่างด้วยดินสอ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สะดวกต่อการลบ ย้ายตำแหน่งต่าง ๆ จนกว่าจะลงตัว
- \* การวาดแบบร่าง ใช้เป็นเพียงแนวทางในการจัดจริง จึงไม่จำเป็นต้องวาดให้เหมือนจริงก็ได้ แต่ “ร่าง” เพื่อให้เห็นแนวทาง



\* ควรลงสีลงในแบบร่าง เพื่อดูถึงความเข้ากันได้ และความน่าสนใจของสีระหว่างวัตถุต่าง ๆ

\* การร่างแบบ จะทำให้เรามองเห็นภาพของการใช้องค์ประกอบและหลักของการออกแบบอย่างชัดเจน เช่น ความสมดุล เส้น น้ำหนักทางสายตา เป็นต้น

\* กำหนดวัสดุที่จะใช้ เช่น โฟม สี วัสดุ โดยระบุพร้อมกันแบบร่าง

\* กำหนดตำแหน่งที่จะซ่อนหลอดไฟ ทิศทางของแสง ในแบบร่าง

\* การเปลี่ยนแปลงสิ่งต่าง ๆ บนแบบร่าง จะง่ายกว่ากระทำกับพื้นที่จัดแสดง

จริง

### **การทำรายการที่ต้องใช้ในการจัด**

\* เริ่มจากการรายการสินค้าที่จะใช้ ตามด้วยรายการวัสดุทั้งหมด พร้อมรายละเอียด ได้แก่ จำนวนที่ต้องการใช้ ขนาด สี โดยมีหมายเหตุ สำหรับกรอกเพิ่มเติม เช่น วัสดุบางอย่างอาจมีเหลือใช้อยู่ ก็หมายเหตุไว้ หรือแผนกที่ยืมสินค้ามาจัดแสดง เป็นต้น

\* กรณีที่ไม่สามารถจัดหาวัสดุบางอย่างมาใช้ได้ เช่น ขาดตลาด ราคาสูงเกินไป ต้องปรับรายการวัสดุใหม่

\* การจัดแสดงสินค้าที่ใช้ทีมงานหรือผู้ช่วยหลายคน ต้องจัดทำรายการการมอบหมายงานหรือหน้าที่ โดยเขียนรายการชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ได้รับมอบหมาย วันกำหนดเสร็จสิ้น

\* หากฝ่ายจัดแสดงสินค้าจะต้องควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายเอง จะต้องทำรายการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ด้วย เพื่อควบคุมการใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับ

### **การบริหารทีมงาน**

\* ทีมงานในการจัดตกแต่งสินค้าจะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและขนาดของกิจการ ร้านค้าที่ต้องเปลี่ยนการจัดแสดงสินค้าอยู่เสมอ มีพื้นที่ในการจัดแสดงหลายจุดหรือกว้างขวาง จำเป็นต้องมีแผนกที่จัดตกแต่งสินค้าโดยตรง

\* ทีมงานจัดตกแต่งการวางสินค้า จะประกอบด้วยผู้คนทำงานในหลายหน้าที่ ได้แก่ ผู้ออกแบบ ซึ่งมักเป็นผู้จัดการฝ่ายศิลป์ (Art Director) ช่างศิลป์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นลูกมือ ทาสี ดอกจาก แปะขาว อาจมีหลายคน รวมถึงช่างอื่น ๆ เช่น ช่างไฟ ช่างไม้ ช่างสี นอกจากนี้ งานบางอย่างอาจจ้างบุคคลภายนอกให้จัดทำ เช่น การแกะสลักลายไทย การเย็บผ้าม่าน เป็นต้น

\* ผู้จัดการผู้รับผิดชอบ จะเป็นผู้วิเคราะห์แบบร่าง แบ่งขอยงานที่จะต้องปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ

\* ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ควรจัดประชุมทีมงาน เพื่อมอบนโยบายและมอบหมายงาน ทำความเข้าใจให้ตรงกัน พร้อมทั้งให้มีการแสดงความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการทำงาน

\* ผู้จัดการทีมงานต้องคอยตรวจตราการปฏิบัติงาน และเยี่ยมเยียนทีมงานในพื้นที่อยู่เสมอ

## ลงมือตกแต่ง

### การทำงานในเวิร์ดชอปหรือห้องปฏิบัติงาน

\* จัดเตรียมงานส่วนใหญ่ในเวิร์ดชอป เพื่อให้ได้ชิ้นส่วนที่พร้อมจะนำไปติดตั้งหรือประกอบในพื้นที่จัดแสดง

\* งานที่เกี่ยวข้องกับการตอก การเลื่อย การขัด การทาสี การตัดเย็บ หรืองานใด ๆ ที่มีรายละเอียดมาก ใช้เวลามาก ให้จัดเตรียมในเวิร์ดชอป

\* งานที่ออกจากเวิร์ดชอป จะต้องเป็นงานกิ่งสำเร็จ พร้อมจะนำไปติดตั้งหรือประกอบอย่างรวดเร็วได้ในพื้นที่จัดแสดง

### การลงมือตกแต่งจัดสินค้า

\* ต้องกระทำอย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้กิจการเสียประโยชน์จากการใช้พื้นที่

\* เริ่มจากการนำผ้ามาบหรือจากกันมาบังไว้ด้านหลังผ้าที่ เพื่อบังสายตาคนภายนอก หรือไม่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เห็นการจัด

\* รื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่ติดอยู่กับการจัดแสดงเดิม ด้วยความระมัดระวัง ตัวสินค้านำส่งดินแดนที่ยิมมา ส่วนอุปกรณ์และวัสดุที่ยังใช้งานได้ให้นำส่งกลับดินห้องเก็บวัสดุ หรือเวิร์ดชอป

\* ทำความสะอาดพื้นที่ กระจก เก็บเศษวัสดุที่ตกหล่น เช่น เศษตะปู เพื่อเตรียมพื้นที่ให้พร้อมต่อการลงมือตกแต่ง

\* ตรวจสอบหลอดไฟทั้งหมด หลอดไหนเสียให้เปลี่ยน ถ้าจะย้ายตำแหน่งวางหลอดไฟ ให้กระทำก่อนเริ่มตกแต่งสถานที่

\* นำสิ่งของที่จัดแสดงไปวางตามตำแหน่งที่วาดบนแบบร่าง ควรจัดวางสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ก่อน

- \* จัดตกแต่งสินค้าหลักให้เสร็จเสียก่อน จากนั้นจึงนำวัสดุตกแต่ง และส่วนประกอบอื่นมาจัดวาง ตามด้วยป้ายสินค้า ป้ายราคา
- \* ตรวจสอบเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนเก็บเศษวัสดุและอุปกรณ์การทำงานที่ไม่ใช้แล้วออกมา
- \* เช็ดกระจก ทดสอบด้วยการเปิดไฟ สุดท้าย จึงดึงม่านหรือจากกันออก

### ข้อควรปฏิบัติของทีมงาน

- \* ทีมการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด อย่ามัวไปยุ่งหน้าที่ของคนอื่น
- \* จริงใจในการทำงานทั้งต่อตนเองและผู้อื่น อย่าให้เกิดความระแวงใการทำงาน เพราะจะบั่นทอนกำลังใจของคนเองและทีมงาน
- \* หากมีปัญหาใการทำงาน ให้พูดสิ่งที่เป็นปัญหาออกมา หากทางแก้ไข
- \* ถ้ามีผู้อื่นตำหนิการทำงานของคุณ ขอให้รับฟังก่อน อย่าเพิ่งโต้ตอบ เพราะคำติบั้นอาจเป็นสิ่งที่นำไปแก้ไขข้อผิดพลาดได้



### เวิร์คชอป

เวิร์คชอป (workshop) คือ สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อการเตรียมงาน เช่น ทาสี ดอกจาก เลื่อย ตัดท้าว ตัดเย็บ เพื่อนำไปประกอบ หรือติดตั้งยังพื้นที่จัดแสดง รวมถึงเก็บอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องไม้เครื่องมือใการทำงาน

*เครื่องมือทำงาน* เครื่องมือที่มักใช้ในเวิร์คชอป แบ่งเป็นเครื่องมือประเภทใช้มือ เช่น ด้อน ที่ยิงลวด (staple gun) ตีมตัดลวด เลื่อย ไขควง แปรงทาสี กัษเครื่องมือไฟฟ้า ที่เพิ่มความรวดเร็วใการทำงาน และผลิตงานแบบมืออาชีพ เช่น เครื่องพ่นสี สเปรย์ ส่วนไฟฟ้า เป็นต้น

*วัสดุใช้งาน* ควรจัดเตรียมไว้ใใช้งานได้ทันที และจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการหยิบใช้ ได้แก่

- \* วัสดุงานไม้ เช่น ตะปู กาว ใเลื่อย
- \* วัสดุงานสี เช่น สี แปรง ทินเนอร์

- \* วัสดุงานไฟฟ้า เช่น สายไฟ หลอดไฟ
- \* วัสดุงานตัดเย็บ เช่น ด้าย เข็ม
- \* วัสดุงานกระดาษ เช่น ดินสอ ไบมัด

พื้นที่การทำงาน เวิร์ดชอปที่ดี จะต้องมียพื้นที่พอควรในการเตรียมงาน โดยแบ่งแยกพื้นที่ตามลักษณะงาน เช่น พื้นที่สำหรับงานตัดเย็บ พื้นที่สำหรับพันสี ทาสี โดยไม่รบกวนกัน อาจแบ่งเป็นพื้นที่งานหนัก เช่น งานไม้ งานสี งานประกอบ และงานเบา เช่น งานตัดเย็บ งานแปะ เป็นต้น

#### การจัดระเบียบ

- \* ควรจัดระเบียบการเบิกดินอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการทำงาน ทำสมุดบันทึกการเบิกดิน เพื่อเป็นการควบคุมการใช้งาน ตำแหน่งเก็บ สิ่งของที่เหลือจากการใช้งาน
- \* กำหนดระเบียบการทำงานในเวิร์ดชอป เพื่อให้เป็นระเบียบและปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น การห้ามสูบบุหรี่ เนื่องจากอาจไวไฟกับทินเนอร์ที่ใช้ผสมสี การทำงานโดยไม่สวมใส่รองเท้านี้ เนื่องจากในการเตรียมงาน อาจมีเศษตะปู ของมีคมตกหล่น เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้

### สรุป

ขั้นตอนการทำงานจัดแสดงสินค้า ประกอบด้วยขั้นตอนการเตรียมงาน หรือขั้นก่อนลงมือ และขั้นตอนลงมือปฏิบัติงาน

ขั้นเตรียมงาน ได้แก่ การสำรวจพื้นที่จัดแสดง ทำการร่างแบบ และกำหนดวัสดุที่ต้องใช้ รวมถึงการเรียกทีมงานมาประชุม เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกัน

ขั้นลงมือตกแต่ง แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การปฏิบัติงานในเวิร์ดชอป ในส่วนของงานที่มีรายละเอียด และงานที่เตรียมให้เสร็จก่อนนำมาประกอบในพื้นที่จัดแสดง เช่น งานไม้ งานสี งานตัดเย็บกับการตกแต่งไปพื้นที่จัดแสดง ซึ่งต้องกระทำอย่างรวดเร็ว รื้อสิ่งของเดิมออก ทำความสะอาดสภาพที่ ตรวจสอบหลอดไฟ นำสิ่งของจัดวางตามแบบร่าง

เวิร์ดชอป เป็นสถานที่ที่ใช้ในการเตรียมงานเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งเป็นที่

เก็บเครื่องมือการทำงาน วัสดุต่างๆ จึงควรจัดแบ่งพื้นที่การใช้งานอย่างเหมาะสม สำหรับงานหนักงานเบา และจัดระเบียบการใช้ เช่น บันทึกรเบิกวัสดุ ระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

### คำถามท้ายบท

1. การร่างแบบมีประโยชน์อย่างไร
2. จงอธิบายถึงแนวทางในการบริหารทีมงานจัดสินค้า
3. จงอธิบายขั้นตอนการลงมือตกแต่งจัดสินค้า
4. เวิร์ดชอปที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร