

13

ขั้นตอนการทำงาน

การปฏิบัติงานการจัดแสดงสินค้า จะเริ่มจากเมื่อได้แนวคิด และสินค้าที่จะนำมาจัดแสดงแล้ว ผู้ออกแบบการจัดแสดงจะทำการสำรวจพื้นที่จัดแสดง ร่างแบบ แล้วจึงดำเนินการทำตามแบบ จนเสร็จสิ้นพร้อมที่จะจัดแสดงต่อไป ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้มีรายละเอียดของการทำงาน เกี่ยวข้องกับทีมงาน การทำหน้าที่ต่าง ๆ การจัดการวัสดุ และการประสานงานกับฝ่ายอื่น

ก่อนลงมือ

การร่างแบบ (Sketch)

- * ย่อส่วนพื้นที่สำหรับจัดแสดงลงบนกระดาษร่างแบบ
- * ทดลองจัดวางสินค้า ส่วนตกแต่ง ป้าย แสง โดยการร่างด้วยดินสอ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สะดวกต่อการลบ ย้ายตำแหน่งต่าง ๆ จนกว่าจะลงตัว
- * การวาดแบบร่าง ใช้เป็นเพียงแนวทางในการจัดจริง จึงไม่จำเป็นต้องวาดให้เหมือนจริงก็ได้ แต่ “ร่าง” เพื่อให้เห็นแนวทาง

* ควรลงสีลงในแบบร่าง เพื่อดูถึงความเข้ากันได้ และความน่าสนใจของสีระหว่างวัตถุต่าง ๆ

* การร่างแบบ จะทำให้เรามองเห็นภาพของการใช้องค์ประกอบและหลักของการออกแบบอย่างชัดเจน เช่น ความสมดุล เส้น น้ำหนักทางสายตา เป็นต้น

* กำหนดวัสดุที่จะใช้ เช่น โฟม สี วัสดุอื่น โดยระบุพร้อมกับแบบร่าง

* กำหนดตำแหน่งที่จะซ่อนหลอดไฟ ทิศทางของแสง ในแบบร่าง

* การเปลี่ยนแปลงสิ่งต่าง ๆ บนแบบร่าง จะง่ายกว่ากระทำกับพื้นที่จัดแสดง

จริง

การทำรายการที่ต้องใช้ในการจัด

* เริ่มจากทำรายการสินค้าที่จะใช้ ตามด้วยรายการวัสดุทั้งหมด พร้อมรายละเอียด ได้แก่ จำนวนที่ต้องการใช้ ขนาด สี โดยมีหมายเหตุ สำหรับกรอกเพิ่มเติม เช่น วัสดุบางอย่างอาจมีเหลือใช้อยู่ ก็หมายเหตุไว้ หรือแผนกที่ยืมสินค้ามาจัดแสดง เป็นต้น

* กรณีที่ไม่สามารถจัดหาวัสดุบางอย่างมาใช้ได้ เช่น ขาดตลาด ราคาสูงเกินไป ต้องปรับรายการวัสดุใหม่

* การจัดแสดงสินค้าที่ใช้ทีมงานหรือผู้ช่วยหลายคน ต้องจัดทำรายการการมอบหมายงานหรือหน้าที่ โดยเขียนรายการชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ได้รับมอบหมาย วันกำหนดเสร็จสิ้น

* หากฝ่ายจัดแสดงสินค้าจะต้องควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายเอง จะต้องทำรายการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ด้วย เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับ

การบริหารทีมงาน

* ทีมงานในการจัดตกแต่งสินค้าจะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและขนาดของกิจการ ร้านค้าที่ต้องเปลี่ยนการจัดแสดงสินค้าอยู่เสมอ มีพื้นที่ในการจัดแสดงหลายจุดหรือกว้างขวาง จำเป็นต้องมีแผนกที่จัดตกแต่งสินค้าโดยตรง

* ทีมงานจัดตกแต่งการวางสินค้า จะประกอบด้วยผู้ดำเนินงานในหลายหน้าที่ ได้แก่ ผู้ออกแบบ ซึ่งมักเป็นผู้จัดการฝ่ายศิลป์ (Art Director) ช่างศิลป์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นลูกมือ ทาสี ตกฉาบ แปะขาว อาจมีหลายคน รวมถึงช่างอื่น ๆ เช่น ช่างไฟ ช่างไม้ ช่างสี นอกจากนี้ งานบางอย่างอาจจ้างบุคคลภายนอกให้จัดทำ เช่น การแกะสลักลายไทย การเขียนผ้า幔 เป็นต้น

* ผู้จัดการผู้รับผิดชอบ จะเป็นผู้วิเคราะห์แบบร่าง แบ่งขอยางานที่จะต้องปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ

* ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ควรจัดประชุมทีมงาน เพื่อมอบนโยบายและมอบหมายงาน ทำความเข้าใจให้ตรงกัน พร้อมทั้งให้มีการแสดงความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการทำงาน

* ผู้จัดการทีมงานต้องคอยตรวจตราการปฏิบัติงาน และเยี่ยมเยียนทีมงานในพื้นที่อยู่เสมอ

ลงมือตกแต่ง

การทำงานในเวิร์ดชอปหรือห้องปฏิบัติงาน

* จัดเตรียมงานส่วนใหญ่ในเวิร์ดชอป เพื่อให้ได้ชิ้นส่วนที่พร้อมจะนำไปติดตั้งหรือประกอบในพื้นที่จัดแสดง

* งานที่เกี่ยวข้องกับการตอก การเลื่อย การขัด การทาสี การตัดเย็บ หรืองานใดๆที่มีรายละเอียดมาก ใช้เวลามาก ให้จัดเตรียมในเวิร์ดชอป

* งานที่ออกจากเวิร์ดชอป จะต้องเป็นงานกิ่งสำเร็จ พร้อมจะนำไปติดตั้งหรือประกอบอย่างรวดเร็วได้ในพื้นที่จัดแสดง

การลงมือตกแต่งจัดสินค้า

* ต้องกระทำอย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้กิจการเสียประโยชน์จากการใช้พื้นที่

* เริ่มจากการนำพรมปูหรือจากกันมาบังไว้ด้านหลังพื้นที่ เพื่อบังสายตาคนภายนอก หรือไม่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เห็นการจัด

* รื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่ติดอยู่กับการจัดแสดงเดิม ด้วยความระมัดระวัง ตัวสินค้านำส่งดินแดนที่ยืมมา ส่วนอุปกรณ์และวัสดุที่ยังใช้งานได้ให้นำส่งกลับดินห้องเก็บวัสดุ หรือเวิร์ดชอป

* ทำความสะอาดพื้นที่ กระจก เก็บเศษวัสดุที่ตกลง เช่น เศษตะปู เพื่อเตรียมพื้นที่ให้พร้อมต่อการลงมือตกแต่ง

* ตรวจสอบหลอดไฟทั้งหมด หลอดไหนเสียให้เปลี่ยน ถ้าจะย้ายตำแหน่งวางหลอดไฟ ให้กระทำก่อนเริ่มตกแต่งสถานที่

* นำสิ่งของที่จัดแสดงไปวางตามตำแหน่งที่วาดบนแบบร่าง ควรจัดวางสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ก่อน

- * จัดตกแต่งสินค้าหลักให้เสร็จเสียก่อน จากนั้นจึงนำวัสดุตกแต่ง และส่วนประกอบอื่นมาจัดวาง ตามด้วยป้ายสินค้า ป้ายราคา
- * ตรวจสอบเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนเก็บเศษวัสดุและอุปกรณ์การทำงานที่ไม่ใช้แล้วออกมา
- * เช็ดกระจก ทดสอบด้วยการเปิดไฟ สุดท้าย จึงดึงม่านหรือจากกันออก

ข้อควรปฏิบัติของทีมงาน

- * ทุ่มเหตุการณ์งานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด อย่ามัวไปยุ่งหน้าที่ของคนอื่น
- * จริงใจในการทำงานทั้งต่อตนเองและผู้อื่น อย่าให้เกิดความระแวงในการทำงาน เพราะจะบั่นทอนกำลังใจของตนเองและทีมงาน
- * หากมีปัญหาในการทำงาน ให้พูดสิ่งที่เป็นปัญหาออกมา หากทางแก้ไข
- * ถ้ามีผู้อื่นตำหนิการทำงานของคุณ ขอให้รับฟังก่อน อย่าเพิ่งโต้ตอบ เพราะคำตินั้นอาจเป็นสิ่งนำไปแก้ไขข้อผิดพลาดได้



เวิร์คชอป

เวิร์คชอป (workshop) คือ สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อการเตรียมงาน เช่น ทาสี ตอกจาก เลื่อย ตัดทาบ ตัดเย็บ เพื่อนำไปประกอบ หรือติดตั้งยังพื้นที่จัดแสดง รวมถึงเก็บอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องไม้เครื่องมือในการทำงาน

เครื่องมือทำงาน เครื่องมือที่มักใช้ในเวิร์คชอป แบ่งเป็นเครื่องมือประเภทใช้มือ เช่น ด้อน ที่ยิงลวด (staple gun) ตีมตัดลวด เลื่อย ไขควง แปรงทาสี กับเครื่องมือไฟฟ้า ที่เพิ่มความรวดเร็วให้กับการทำงาน และผลิตงานแบบมืออาชีพ เช่น เครื่องพ่นสี สเปรย์ ส่วนไฟฟ้า เป็นต้น

วัสดุใช้งาน ควรจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานได้ทันที และจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการหยิบใช้ ได้แก่

- * วัสดุงานไม้ เช่น ตะปู กาว ไขเลื่อย
- * วัสดุงานสี เช่น สี แปรง กิบนเนอร์

- * วัสดุงานไฟฟ้า เช่น สายไฟ หลอดไฟ
- * วัสดุงานตัดเย็บ เช่น ด้าย เข็ม
- * วัสดุงานกระตาศ เช่น ดินสอ ไบมีด

พื้นที่การทำงาน เวิร์ดชอปที่ดี จะต้องมียพื้นที่พอควรในการเตรียมงาน โดยแบ่งแยกพื้นที่ตามลักษณะงาน เช่น พื้นที่สำหรับงานตัดเย็บ พื้นที่สำหรับพ่นสี ทาสี โดยไม่รบกวนกัน อาจแบ่งเป็นพื้นที่งานหนัก เช่น งานไม้ งานสี งานประกอบ และงานเบา เช่น งานตัดเย็บ งานแปะ เป็นต้น

การจัดระเบียบ

- * ควรจัดระเบียบการเบิกดินอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการทำงาน ทำสมุดบันทึกการเบิกดิน เพื่อเป็นการควบคุมการใช้งาน ตำแหน่งเก็บ สิ่งของที่เหลือจากการใช้งาน
- * กำหนดระเบียบการทำงานในเวิร์ดชอป เพื่อให้เป็นระเบียบและปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น การห้ามสูบบุหรี่ เนื่องจากอาจไวไฟกับทินเนอร์ที่ใช้ผสมสี การทำงานโดยไม่สวมใส่รองเท้านี้ เนื่องจากในการเตรียมงาน อาจมีเศษตะปู ของมีคมตกหล่น เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้

สรุป

ขั้นตอนการทำงานจัดแสดงสินค้า ประกอบด้วยขั้นตอนการเตรียมงาน หรือขั้นก่อนลงมือ และขั้นตอนลงมือปฏิบัติงาน

ขั้นเตรียมงาน ได้แก่ การสำรวจพื้นที่จัดแสดง ทำการร่างแบบ และกำหนดวัสดุที่ต้องใช้ รวมถึงการเรียกทีมงานมาประชุม เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกัน

ขั้นลงมือตกแต่ง แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การปฏิบัติงานในเวิร์ดชอป ในส่วนของงานที่มีรายละเอียด และงานที่เตรียมให้เสร็จก่อนนำมาประกอบในพื้นที่จัดแสดง เช่น งานไม้ งานสี งานตัดเย็บกับการตกแต่งในพื้นที่จัดแสดง ซึ่งต้องกระทำอย่างรวดเร็ว รื้อสิ่งของเดิมออก ทำความสะอาดสถานที่ ตรวจสอบหลอดไฟ นำสิ่งของจัดวางตามแบบร่าง

เวิร์ดชอป เป็นสถานที่ที่ใช้ในการเตรียมงานเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งเป็นที่

เก็บเครื่องมือการทำงาน วัสดุต่าง ๆ จึงควรจัดแบ่งพื้นที่การใช้งานอย่างเหมาะสม สำหรับงานหนักงานเบา และจัดระเบียบการใช้ เช่น บันทึบการเบิกวัสดุ ระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

คำถามท้ายบท

1. การร่างแบบมีประโยชน์อย่างไร
2. จงอธิบายถึงแนวทางในการบริหารทีมงานจัดสินค้า
3. จงอธิบายขั้นตอนการลงมือตกแต่งจัดสินค้า
4. เวิร์ดชอปที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร