

บทที่ 7

การเตรียมต้นฉบับ

ORIGINAL PREPARATION AND BINDING

- การเตรียมต้นฉบับ
- การจัดเตรียม
- ประเภทของต้นฉบับ
- ขั้นตอนการสร้างต้นฉบับ
 - การประกอบตัวหนังสือหรือข้อความโฆษณาและชนิดของตัวหนังสือ
 - การเขียนตัวหนังสือ
 - รูปถ่ายขาว - ดำ หรือรูปถ่ายสีเดียว
 - ภาพประกอบ
 - ตารางແຜນภูมิต่าง ๆ
 - เครื่องหมาย
 - การประกอบภาพ
 - การตกแต่งภาพหรือแอร์บราช
 - คำสั่งหรือการกำหนดรายละเอียด
 - สิ่งที่ควรพิจารณาในการทำต้นฉบับ
- ต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ในระบบออฟเช็ค
- การสำรวจความเรียบร้อยถูกต้อง
- สรุป

ความมุ่งหมาย

เนื้อหาในบทนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้คือ

1. เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ทราบถึงประเภทของต้นฉบับ
2. เพื่อให้ผู้ศึกษาได้เข้าใจถึงต้นฉบับ
3. เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ทราบขั้นตอนการสร้างต้นฉบับ
4. เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ทราบถึงสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ
5. เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ทราบถึงชนิดและประเภทของกระดาษ เพื่อการเลือกใช้ที่ถูกต้อง
เหมาะสม

บทที่ 7
การเตรียมต้นฉบับ
ORIGINAL PREPARATION & BINDING

การเตรียมต้นฉบับ (Original Preparation)

การเตรียมต้นฉบับนั้น ก็คือการสร้างต้นฉบับให้พร้อมที่จะถ่ายเป็นพิล์มต้นฉบับในที่นี้มี 3 ประเภทคือ ชนิดของต้นฉบับ, ชนิดของแม่พิมพ์ และวุปร่างลักษณะของสิ่งพิมพ์ ซึ่งจะนำมา รวมกันไว้ในงานการสร้างต้นฉบับ ซึ่งเราถือเป็นสิ่งสำคัญ ผู้ที่ทำงานด้านการสร้างต้นฉบับ จะต้อง มีความรู้ความชำนาญและยังจะต้องทราบถึงวัตถุประสงค์ของการออกแบบสิ่งพิมพ์นั้นว่าคืออะไร ควรออกแบบให้เหมาะสมกับหน้าที่ของสิ่งพิมพ์นั้นอย่างไร และโภนสีที่จะใช้ โดยจะต้องคำนึงถึง ชนิดของแม่พิมพ์ที่จะใช้ในการพิมพ์ด้วย

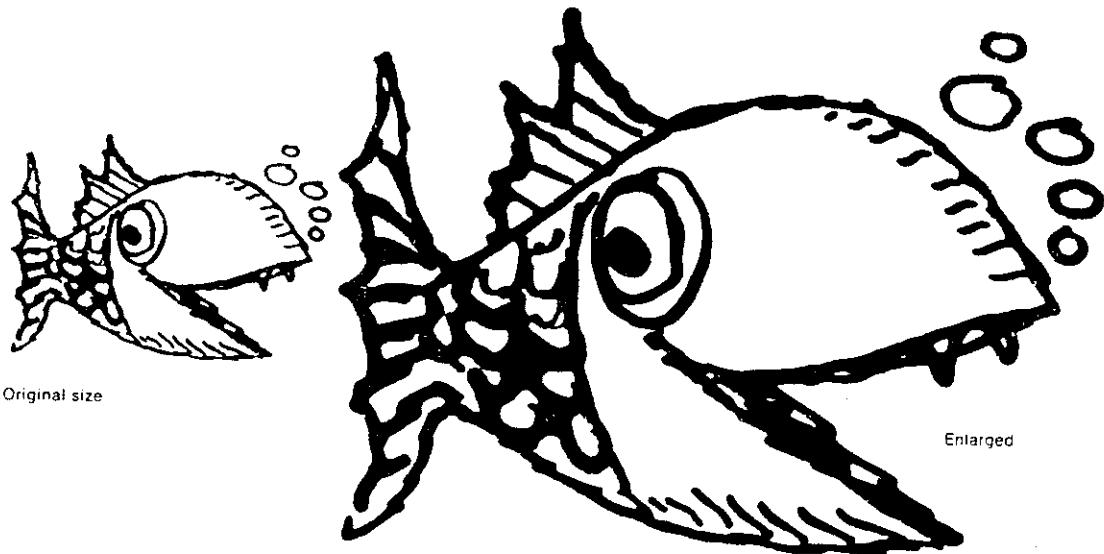
การจัดเตรียม (Preparation)

การจัดเตรียมต้นฉบับหมายถึง การจัดการกับต้นฉบับให้พร้อมที่จะถ่ายเป็นพิล์ม โดย เริ่มเตรียมตั้งแต่การออกแบบ, การทำอาร์ตเวอร์ค, (กราฟิกภาพ, เครื่องหมาย, โลโก้ ฯลฯ) หรือ การประกอบภาพรวมเข้าไปกับตัวเรียงที่อาจจะเรียงด้วยมือ หรือเรียงด้วยแสง (Photosetting) ก็ได้ สิ่งที่นำมาใช้เป็นต้นฉบับนี้ควรมีการเก็บรักษาให้ดี ถ้าเป็นภาพถ่ายก็ควรใส่ซอง หากมีขนาดใหญ่ก็อาจจะม้วนได้ ถ้าเป็นสไลด์ก็อาจใส่ในซองพลาสติกที่แผ่นกากของไว้สำหรับตัว A/W ก็ ควรมีกระดาษปิดเป็นใบหน้า และมีปกปิดทับอีกทีหนึ่ง เพื่อป้องกันการขีดข่วนหรือยับย่น ต้นฉบับที่เราส่งไปถ่ายเป็นพิล์มนั้นแบ่งได้เป็น 3 ชนิดคือ

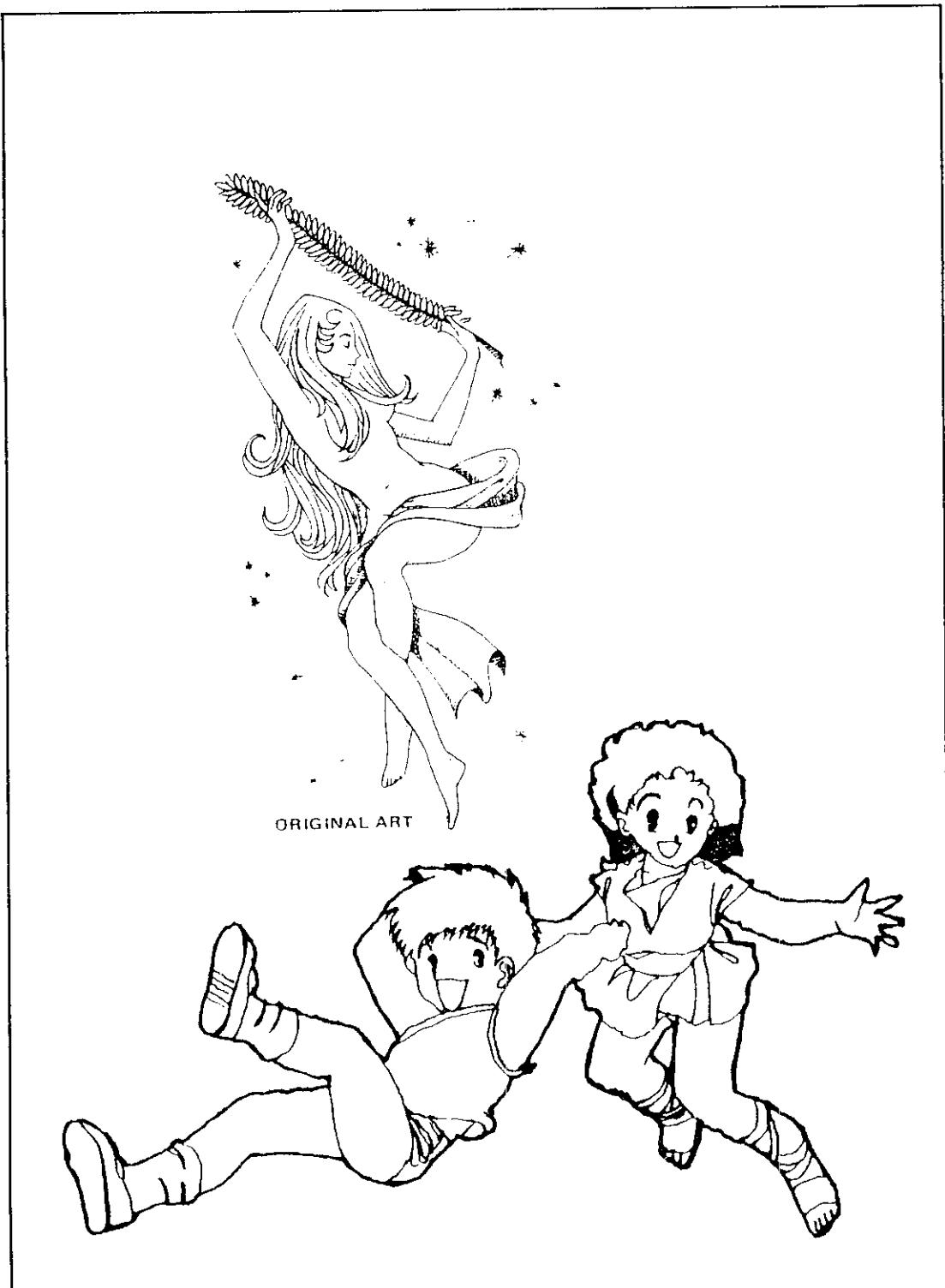
1. ต้นฉบับลายเส้น (Line Art)
2. ต้นฉบับขาว์โภน (Half Tone or Continuous Tone Art)
3. ต้นฉบับสี

ต้นฉบับลายเส้น (Line Art)

ได้แก่ต้นฉบับที่สร้างขึ้นโดยใช้ลายเส้นสีเพียงโทนเดียว ไม่มีเงา ไม่มีรายโทน และไม่มีโทนสีต่อเนื่อง เช่น งานกราฟิกลายเส้น, ตัวเรียงพิมพ์ ตัวหนังสือลอก, แผนที่, ตราวา ฯลฯ จะเห็นได้ว่าต้นฉบับที่เป็นภาพลายเส้นจะต้องมีสีเพิ่มเติม (สีเดียวไม่มีความหนักเบา) ไม่ว่าจะเป็นสีดำ, สีขาว, ส้มหรือสีใด ๆ ก็ได้ที่เราประดูนา โดยปกติทั่ว ๆ ไปเราจะหมายถึงสีขาว-ดำ เพราะว่าต้นฉบับประเภทนี้เรามักจะเตรียมด้วยสีดำให้สอดคล้องกับการทำเพลท แต่ในการพิมพ์จะพิมพ์เป็นสีอะไรก็ได้ ปกติภาพลายเส้นจะทำให้มีขนาดเท่ากับงานพิมพ์จริง ๆ แต่จะเล็กกว่าหรือใหญ่กว่าก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่มากกว่า 6 เท่า ของงานพิมพ์จริง และที่สำคัญจะต้องให้ภาพลายเส้นนั้นคมชัด เพื่อว่า เวลาถ่ายฟิล์มลายเส้นจะได้ไม่ขาด



ภาพลายเส้น (Line Art)



ตันฉบับยาร์ฟโทอน (Halftone or Continuous Tone Art)

ได้แก่ภาพทุกชนิดที่มีการแบ่งโทนหรือมีน้ำหนักของสีเทาหลายน้ำหนักหรืออาจเป็นสีก็ได้ เช่น ภาพสีน้ำ, ภาพสีน้ำมัน, ภาพถ่าย, สไลด์ มีโทนสีจากจางไปเข้ม ตันฉบับยาร์ฟโทอนนี้จะมี โทนสีต่อเนื่อง (Continuous Tone) มีความหนักเบาแตกต่างกัน





Black halftone



Black halftone over 10% yellow



Black halftone printed cyan



Black halftone magenta



40% colour duotone



Full colour value duotone

ตัวอย่างภาพพาร์ฟโนน และดูโอโนน

ภาพลายสกรีน (Halftone Screen)



HALFTONE REPRODUCTION

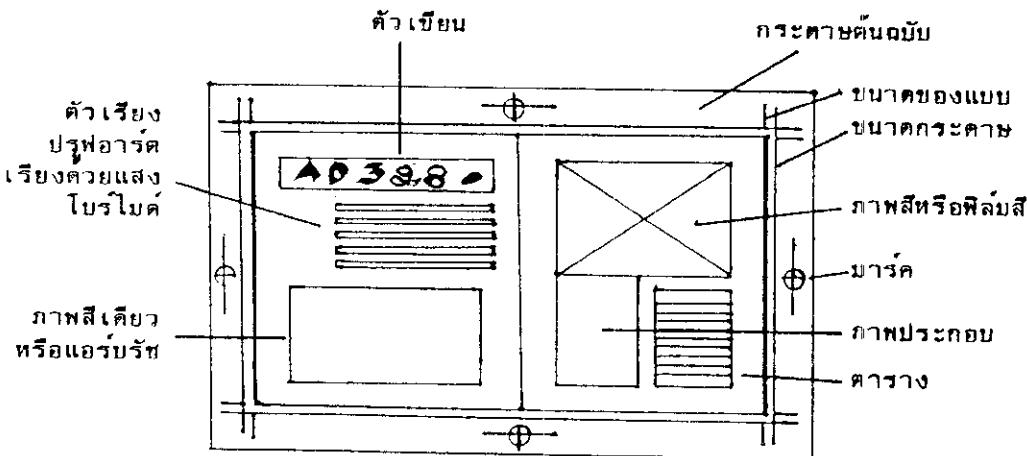
ต้นฉบับสี

ได้แก่ภาพต้นฉบับที่เป็นสีอาจจะเป็นสีผสมกัน (Duo Tone) หรือต้นฉบับ 4 สีรวมชาติ ซึ่งมีอยู่ 4 ชนิด คือ สไลด์สี, ภาพถ่ายสี, ภาพลายเส้นสี และภาพพิมพ์หรือภาพวาดสี

ขั้นตอนของการสร้างต้นฉบับ (Artwork Production Process)

คำว่าต้นฉบับในที่นี้คืออาร์ตเวอร์ค (Artwork or A/W) หรือ Comprehensive Layout บางทีก็เรียกว่า Mechanical Layout การจัดนำอาร์ตเวอร์คหรือต้นฉบับนี้ ก็คือการนำเอาองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ตัวอักษร, ภาพประกอบ ที่เกิดจากการพิมพ์หรือจากการเขียน, การอัดขยายรูปถ่ายมาจัดให้รวมกันใน Layout แผ่นเดียวกัน เพื่อนำไปผลิตแม่พิมพ์ (Printing Plate)

ตัวอย่างร่างดัมมี่ที่มีการใช้ตัวหนังสือ, รูปภาพ และผังต่าง ๆ



1) การประกอบตัวหนังสือ หรือข้อความโฆษณา และชนิดของตัวหนังสือ การประกอบตัวหนังสือหรือข้อความโฆษณาที่มีทั้งแบบที่เขียนด้วยมือ หรือตัวเรียงพิมพ์ ได้แก่ โลโก้ ชื่อบริษัท หรือพาดหัว ข้อความ เครื่องหมายบริษัท หรือเครื่องหมายการค้า สัญลักษณ์ต่าง ๆ

โดยปกติการประกอบตัวหนังสือหรือข้อความโฆษณาจะเป็นการเรียงพิมพ์ด้วยแสง (Photosetting) เป็นการถ่ายภาพตัวอักษรลงบนแผ่นฟิล์มหรือลงบนกระดาษ Bromide เรียกเป็นคำ ๆ และเป็นบรรทัดฐานเต็มหน้า ในการประกอบตัวหนังสือ ผู้ที่ทำหน้าที่จัดเตรียม Artwork ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การสั่งตัวอักษร ระยะบรรทัดและความกว้างของคอลัมน์ กล่าวคือ

การสั่งแบบตัวหนังสือ (Typeface) ผู้ผลิต A/W จะต้องเลือกใช้แบบตัวหนังสือให้เหมาะสมกับที่ได้กล่าวมาแล้วในบทก่อน ๆ เกี่ยวกับหลักของการออกแบบเพื่อให้เกิดความกลมกลืน มีเอกภาพโดยไม่ควรใช้ตัวหนังสือมากแบบ อย่างมากที่สุดก็ไม่ควรเกิน 2 แบบ มิฉะนั้นจะทำให้ งานออกแบบของเราดูสับสน ยุ่งเหยิง ในกรณีเลือกใช้ตัวหนังสือ โรงพิมพ์จะมีตัวอย่างหรือคู่มือ ให้กับเจ้าของสิ่งพิมพ์นั้น เพื่อให้ได้พิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสม หลากหลายเป็นการใช้ตัวหนังสือ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กันไป ผู้สั่งแบบตัวหนังสือจะต้องมีความรู้ว่าควรจะใช้ตัวหนังสือขนาดใดจึงจะมีขนาดเท่ากันทั้ง 2 ภาษา หากผู้สั่งแบบตัวหนังสือมีความสามารถในการ เลือกตัวหนังสือสูงจะทำให้สามารถผลิตงานได้เร็วขึ้น อีกทั้งถ้าเป็นการใช้ตัวหนังสือมากแบบ จะทำให้ช่างเรียงพิมพ์ทำงานยาก ลำบากในกรณีที่มีต้นฉบับหลายหน้า

นอกจากจะทราบขนาดและรูปแบบตัวหนังสือแล้ว ผู้นำ A/W ยังจะต้องรู้ถึงการทำหนด ระยะบรรทัดและช่วงห่างของคอลัมน์ โดยปกติหนังสือทั่ว ๆ ไปจะนิยมใช้ระยะบรรทัด + 3 หมาหยิง + 3 ปอยท์จากขนาดตัวที่เรียงพิมพ์อยู่ เช่น สมมติว่าเราสั่งให้เรียงพิมพ์ขนาดตัวภาษาไทย 16 ปอยท์ ระยะบรรทัดจะเท่ากับ 19 สำหรับภาษาอังกฤษจะเป็น + 2 ปอยท์จากขนาดตัวอักษร เพราะว่าภาษาอังกฤษจะไม่มีสรุบและสรุล่าง หากเราสั่งให้เว้นระยะบรรทัดแคบลงก็ไม่ควร น้อยกว่า -1 ของขนาดตัวอักษร มิฉะนั้นสรุบ - ล่างในภาษาไทยจะซ้อนทับกัน

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างความกว้าง-แคบของระบบระทัด เรียงพิมพ์โดย
ใช้ขนาดตัวภาษาไทย 14 ป้อยท์ กากษาอังกฤษ 10 ป้อยท์

ระบบบรรทัด +4 ป้อยท์

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างแบบตัวอักษร
ของเราระที่จะนำไปใช้คุณกำหนด
ให้ว่างานพิมพ์ของคุณควรจะใช้
ตัวอักษรแบบใด ซึ่งตัวอักษรบาง
แบบ อาจจะเหมาะสมสำหรับใช้กับ

These example of our typeface
are to help you select a type in
keeping with the publication you
are planning. Some types are
suitable for magazines, while

ระบบบรรทัด +2 ป้อยท์

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างแบบตัวอักษร
ของเราระที่จะนำไปใช้คุณกำหนด
ให้ว่างานพิมพ์ของคุณควรจะใช้
ตัวอักษรแบบใด ซึ่งตัวอักษรบาง
แบบ อาจจะเหมาะสมสำหรับใช้กับ
These example of our typeface
are to help you select a type in
keeping with the publication you
are planning. Some types are

ระบบบรรทัด +3 ป้อยท์

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างแบบตัวอักษร
ของเราระที่จะนำไปใช้คุณกำหนด
ให้ว่างานพิมพ์ของคุณควรจะใช้
ตัวอักษรแบบใด ซึ่งตัวอักษรบาง
แบบ อาจจะเหมาะสมสำหรับใช้กับ

These example of our typeface
are to help you select a type in
keeping with the publication you
are planning. Some types are

ระบบบรรทัด +1 ป้อยท์

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างแบบตัวอักษร
ของเราระที่จะนำไปใช้คุณกำหนด
ให้ว่างานพิมพ์ของคุณควรจะใช้
ตัวอักษรแบบใด ซึ่งตัวอักษรบาง
แบบ อาจจะเหมาะสมสำหรับใช้กับ

These example of our typeface
are to help you select a type in
keeping with the publication you
are planning. Some types are

หมายเหตุ ระบบบรรทัดภาษาไทย +3, กากษาอังกฤษ +2 ดังกล่าวข้างต้น
ร้านเรียงพิมพ์บางแห่งอาจจะไม่ได้ใช้ตามนี้ และราคาอาจ
เปลี่ยนแปลงไปบ้างตามความกว้าง-แคบของระบบบรรทัดหรือ
ตามลักษณะของงาน

ที่มา : ประชิด พิณบุตร ; การออกแบบกราฟิก, 2530, หน้า 87.

แบบคัวพิมพ์ กlasting 24 ปอยท์

การหล่อประพี้ด เส้นบรรทัดตรง เส้นอักษรไม่ขาก พิมพ์ติดง่าย
ขัดเงน ช่องไฟอักษรสมมาตร เข็งให้ระดับความสูงของ
ถากถอก ใช้ตัวก้าวหล่อที่บสมแร่ธาตุพิเศษ จึงมีคุณภาพดี

แบบคัวพิมพ์ กlasting ใหม่ 24 ปอยท์

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงหล่อตัวพิมพ์ รุ่งเรืองอักษร เลขที่
516/25-26 ถนนหลานหลวง เชื่องโรงพยาบาลมิชชัน ใกล้
บ้านมนังคสิลา ยมราช กรุงเทพมหานคร โทร. 2811910

แบบคัวพิมพ์ 32 ปอยท์ ตัวเขียน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงหล่อตัวพิมพ์ รุ่งเรืองอักษร
เลขที่ ๔๗๖/๒๕-๒๖ ถนนหลานหลวง ยมราช

แบบคัวพิมพ์ โบ๊งใหม่ 32 ปอยท์

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงหล่อตัวพิมพ์ รุ่งเรือง
อักษร ผู้ผลิตจำหน่ายตัวพิมพ์ ไทย อังกฤษ

ແນບດັວພິມໝົງແຊ 48 ປອຍກ

ຫ້າງໜຸ້ນສ່ວນໂຮງໝລ່ອ ຮູ້ງເຮືອງອັກຊຣ ຈຳກັດ

ແນບດັວພິມໝົງໄມ້ 72 ປອຍກ

ຮ່າງຮອງອັກ

ແນບດັວພິມໝົງຮອງ 72 ປອຍກ

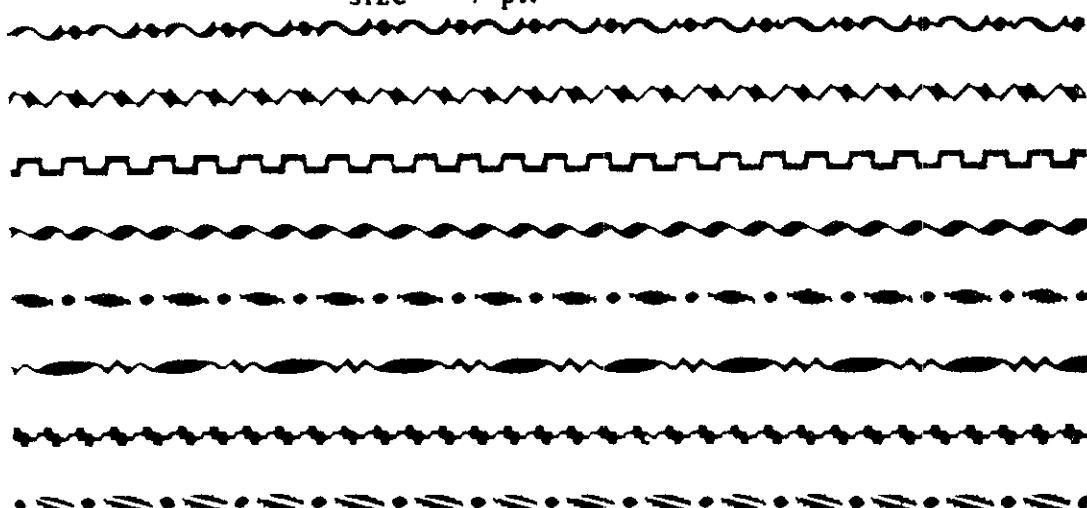
ໂຮງໝລ່ອຕ້າວພິມພໍ ຮູ້ງເຮືອງອັກຊຣ 2

ເກຣອົງໝາຍ

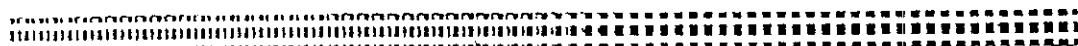
+	-	×	÷	=	≡	±	±	≡	~	~	s	g	g
≈	≈	≈	≠	≠	∠	∠	≈	≈	>	≪	≤	≥	≤
≥	≤	≥	≤	⊥	⊓	⊑	⊒	⊔	⇒	→	⇒	→	↑
→	→	↔	↔	□	□	ℳ	Σ	∫	∫	∫	∫	∫	∫
π	[]	#	Σ	∫	∫	*	*	/	*	@	○	®	□
□	□	●	○	○	○	○	○	⊕	⊕	⊖	⊖	⊕	▲
△	△	△	◆	◆	★	☆	♣	♠	♥	♦	♦	♣	♣
A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I	K	Λ	M	N	Ξ
P	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω	α	β	β	γ	δ	δ
θ	c	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ	σ	τ	υ	φ
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
½	⅓	⅔	⅕	⅖	⅗	⅘	⅙	⅚	⅛	⅜	⅜	⅜	⅜
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	21	22	32	24	25	26	
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50			

ขนาดของลายเส้น

size - 7 pt.



12 pt.



size 10.5 pt.



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ຂណ្ឌត៊វិអកម្ម

๖ ปอยท์

ขนำดตัวอักษร

๘ ป้าย

ເກືອງໄສລັບທົມມີຕາຫຼາພິບ ເຊື້ອນວ່າກ່າວເຫັນຂອງຕາມເຖິງເພື່ອແຈ້ງແລ້ວແລ້ວ ໃນປະດັບເຫັນທີ່ກ່າວ ແລ້ວ ດັກແລ້ວແລ້ວກຳມະໄລ
ແລ້ວຕີ່ມີໃຫຍ່ແລ້ວກຳມະໄລ ດັກແລ້ວແລ້ວກຳມະໄລ ເຖິງເພື່ອແຈ້ງ ທີ່ມີຄົງຫຼັກໜີລັກຕົ້ນແລ້ວຄະດູກອງກຳມະໄລ
ແລ້ວແລ້ວກຳມະໄລ ເຖິງເພື່ອແຈ້ງ ຕັ້ງກຳມະໄລ ເຖິງເພື່ອແຈ້ງກ່າວເຫັນມີປະຕິບັດກຳມະໄລ ຂັ້ນແລ້ວກຳມະໄລລັກຕົ້ນ
ທີ່ກ່າວພິບ ເຊື້ອນທີ່ມີຕາຫຼາພິບ ເຊື້ອນວ່າກ່າວເຫັນຂອງຕາມເຖິງເພື່ອແຈ້ງແລ້ວແລ້ວ ໃນປະດັບເຫັນທີ່ກ່າວ

ขนาดตัวอักษร

10 ป้าย

ครื่องเริงเพิมพ์คอมพิวเตอร์ภาษาพื้น วิวัฒนาการใหม่ของภาษาเรืองเพิมพ์ด้วยแสง มีแบบพื้นอักษร 8 แบบ ลักษณะ กั้งไทยและอังกฤษสมบกันได้ในบรรทัดเดียวอัน ถ้ายังคงโน้มเหลืออยู่ใหม่ล่าสุดทางในโครงสร้าง เกาะร์ ทำให้เกิดเครื่องทำงานได้ราบรื่นและสะดวกต่อการใช้งาน และประหนึบทั้งภาษาและลอดคำใช้ร่วม รายได้ด้าน เริงเพิมพ์ของห้ามมีประโยชน์มากที่สุด ส่วนรวมแล้วเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถสูงมาก

1 2 3 4 5 6 7 3 3 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2

ขนำดตัวอักษร

12 | Page

เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟิก วิัฒนาการใหม่ของการเรียงพิมพ์ด้วยแสง มีแบบด้า
อักษร 8 แบบๆ ละ 12 ขนาด กั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียวกัน ด้วยเทคโนโลยี
ใหม่ล่าสุดทั่วไปในโลกคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำงานได้รวดเร็วและสะดวกจากการใช้
งาน และประหยัดกั้งเวลาและลดค่าใช้จ่าย ช่วยให้งานเรียงพิมพ์ของท่านมีประสิทธิภาพ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4

ขนาดตัวอักษร

14 ปอยท์

เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟิล์ม วิัฒนาการใหม่ของการเรียงพิมพ์ด้วยแสง มีแบบตัวอักษร 8 แบบๆ ละ 12 ขนาด ทั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียวกัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำงานได้รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน และประหยัดทั้งเวลาและลดค่า

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

ขนาดตัวอักษร

16 ปอยท์

เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟิล์ม วิัฒนาการใหม่ของการเรียงพิมพ์ด้วยแสง มีแบบตัวอักษร 8 แบบๆ ละ 12 ขนาด ทั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียวกัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำงานได้รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

ขนาดตัวอักษร

18 ปอยท์

เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟิล์ม วิัฒนาการใหม่ของการเรียงพิมพ์ด้วยแสง มีแบบตัวอักษร 8 แบบๆ ละ 12 ขนาด ทั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียวกัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำงาน

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

ขนาดตัวอักษร

24 ปอยท์

เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ฟิล์ม วิัฒนาการใหม่ของการเรียงพิมพ์ด้วยแสง มีแบบตัวอักษร 8 แบบๆ ละ 12 ขนาด ทั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียวกัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำงาน

1234567890๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

ขนาดตัวอักษร

30 ปอยท์

เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ วิวัฒนาการใหม่ของการเรียงพิมพ์ด้วยแสง มีแบบตัวอักษร 8 แบบ ละ 12 1234567890 เก้าตัวต่อหนึ่งแผ่น

ขนาดตัวอักษร

36 ปอยท์

เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ วิวัฒนาการใหม่ของการ 1234567890 เก้าตัวต่อหนึ่งแผ่น

ขนาดตัวอักษร

48 ปอยท์

เครื่องเรียงพิมพ์คอมพิวเตอร์ วิวัฒนาการ 1234567890 เก้าตัวต่อหนึ่ง

ขนาดตัวอักษร

60 ปอยท์

เครื่องเรียงพิมพ์ 1234567890 เก้าตัว

ແບບດ້ວອັກ່າຊຣ

SIAM COMPUGRAPHIC

111

เกร็งคอมพิวเตอร์ฟิก วิวัฒนาการใหม่ของการเรียนพิมพ์ด้วย
แสง มีแบบตัวอักษรทั้งไทยและอังกฤษสมกันได้ในบรรทัด
เดียว กัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำ
ให้เกร็งทำงานได้รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน และจะรับ

ການຄົງຈະໜີ້ມີມາລູກງຽບໆາມີມາດຕະຖານ ບປປັພົພັກມຍຣລວສມະສພອສ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

1111 2

เครื่องคอมพิวเตอร์ฟีด วิธีนี้การใหม่ของการเรียงพิมพ์ด้วยแสง มีแบบดั้วอักษรทั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียว กัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำงานได้รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน และประหยัดทั้งเวลาและ

ກົມງຈົບໜີ້ລູກໍາຫຼາມແນດຕະກຳນິ ບປັຜົພພກາມຍຣລວມໝາງໜ້າ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ແບນ 3

เกี่ยวกับก่อนพิภารภาพฟีด วิวัฒนาการใหม่ของการเรียงพินพ์ด้วยแสง นี้แบบตัวอักษรทั้งไทยและอังกฤษผสมกัน ได้ในบรรทัดเดียว กัน ด้วย เทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เกี่ยวกองทำงานได้ รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน และประหยัดทั้งเวลาและลดกำไร

ກົດຕະກົງຈົນຂ່າຍມູນລູ້ມູນຫຼັກທຳມະນຸດຕະຖານ ບປັຜົນພົມກົມຍຣລວມມະສາຫພອຍ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

B 1

เครื่องคอมพิวเตอร์พิค วิัฒนาการใหม่ของการเรียนพิมพ์ด้วย
แสง มีแบบตัวอักษรทั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียว
กัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำ
งานได้รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน และประหยัดเวลาและ

กขคงจฉชชณญภูษฐาณดตถาน

บปผพพกมยรลวศษสหພօຍ

1234567890๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

B 2

เครื่องคอมพิวเตอร์พิค วิัฒนาการใหม่ของการเรียนพิมพ์ด้วยแสงนี้
แบบตัวอักษรทั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียว กัน ด้วย
เทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำงาน
ได้รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน และประหยัดเวลา และลด

กขคงจฉชชณญภูษฐาณดตถาน

บปผพพกมยรลวศษสหພօຍ

1234567890๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

A 3

เครื่องคอมพิวเตอร์พิค วิัฒนาการใหม่ของการเรียนพิมพ์ด้วย
แสง มีแบบตัวอักษรทั้งไทยและอังกฤษผสมกันได้ในบรรทัดเดียว
กัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำ
งานได้รวดเร็ว และสะดวกต่อการใช้งาน และประหยัดเวลา

กขคงจฉชชณญภูษฐาณดตถาน

บปผพพกมยรลวศษสหພօຍ

1234567890๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

A 2

เครื่องคอมพิวเตอร์ฟิก วิัฒนาการใหม่ของการเรียงพินพ์ด้วยแสง
มีแบบตัวอักษรทั้งไทยและอังกฤษผสมกัน ได้ในบรรทัดเดียว กัน
เทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางในโครงคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำงานได้รวด
เร็วและสะดวกต่อการใช้งาน และประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่าย

กบคงจฉชณญภูษานดตตธน

บปผฟฟกมยรลวศษสหພօສ

1234567890๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

A 3

เครื่องคอมพิวเตอร์ฟิก วิัฒนาการใหม่ของการเรียงพินพ์ด้วย
แสง มีแบบตัวอักษรทั้งไทยและอังกฤษผสมกัน ได้ในบรรทัดเดียว
กัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางในโครงคอมพิวเตอร์ ทำให้เครื่องทำ
งานได้รวดเร็ว และสะดวกต่อการใช้งาน และประหยัดเวลา

กบคงจฉชณญภูษานดตตธน

บปผฟฟกมยรลวศษสหພօສ

1234567890๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

A 4

เครื่องคอมพิวเตอร์ฟิก วิัฒนาการใหม่ของการเรียงพินพ์ด้วย
แสง มีแบบตัวอักษรทั้งไทยและอังกฤษผสมกัน ได้ในบรรทัดเดียว
กัน ด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดทางในโครงคอมพิวเตอร์
ทำให้เครื่องทำงานได้รวดเร็ว และสะดวกต่อการใช้งาน และ

กบคงจฉชณญภูษานดตตธน

บปผฟฟกมยรลวศษสหພօສ

1234567890๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

Point Size

6

WHATEVER YOUR PRESENT METHOD OF COMPOSITION MAY BE, COMPUGRAPHIC CAN PUT MORE SPEED, CAPABILITY AND quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers a wide selection of typesetting equipment, incorporating the latest electronic techniques for maximum reliability. In addition to a wide choice of typefaces from the extensive basic typeface library, CG has a typeface development program that is the most active in the industry. Typesetting, to day and in the future

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size

8

WHATEVER YOUR PRESENT METHOD OF COMPOSITION MAY BE, COMPUGRAPHIC CAN PUT greater speed, capability and quality at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, incorporating the latest electronic techniques for maximum reliability. In addition to a wide selection of typefaces from the extensive basic

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size

10

WHATEVER YOUR PRESENT METHOD OF COMPOSITION MAY BE, COMPUGRAPHIC can put greater speed, capability and quality at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, incorporating the latest electronic techniques for maximum reliability.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size

12

WHATEVER YOUR PRESENT METHOD OF COMPOSITION MAY BE, Compugraphic can put greater speed, capability and quality at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, incorporating the latest

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size

14

WHATEVER YOUR PRESENT METHOD OF COMPOSITION may be, Compugraphic can put greater speed, capability and quality at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equip

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size

16

WHATEVER YOUR PRESENT METHOD OF COMPOSITION may be, Compugraphic can put greater speed, capability and quality at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wi

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size 18

WHATEVER YOUR PRESENT METHOD OF composition may be, Compugraphic can put greater speed, capability and quality a

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size 24

WHATEVER YOUR PRESENT METHOD OF composition may be, Compugraphic can put greater speed,

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size 30

WHATEVER YOUR PRESENT method of composition may be, Compugraphi

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Point Size 36

WHATEVER YOUR PRESENT method of compos

1234567890

Point Size

48

WHATEVER YO
ur present meth
1234567890

Point Size

60

WHATEVER
your present
1234567890

B4

ເກື່ອງຄອມພິວກອາພົມ ວິວໝນາກາຮໃໝ່ຂອງກາຮເຮັດວຽກ
ຕ້ວຍແສ່ງ ມີແນບຕົວອັກຊະທົ່ງໄທຢແຈ້ວອັກດຸ່ງຜສນກັນໄດ້ໃນ
ບຮອທັດເຕີຍວັນ ດ້ວຍເກໂຄໂນໂລຢີໃໝ່ຈໍາຊຸດທາງໄມໂຄຣຄອມພິວ
ເຕອສ ທ່ານໄຫ້ເກື່ອງທ່າງນາໄດ້ຮວດເຮົວແສະສະຄວກຕ່ອກາຮໃໝ່

ການຄົງຈົດຂະໜາດມູນຖານດົດຕະຖານ

ບປຜົພພຳມຍຮລວມຊະລົງສະຫຼຸບອອຫ

1234567890ລ້າຍແລ້ວ

HBC

ການອັງກາດ

HELIOS BOLD CONDENSED II

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY USE,
Compugraphic can put more speed, capability and quality
typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG
offers you a wide variety of typesetting equipment, all incor-
porating the latest electronic tech.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z &

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

HC

HELIOS CONDENSED II

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY USE, COM
pugraphic can put more speed, capability and quality typesettin
g at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you
a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the
latest electronic techniques for maximum reliability. Added to a

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z &

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

UN 45

UNIVERS 45

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electronic techniques

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

UN 46

UNIVERS 46

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electronic techniques

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

UN 55

UNIVERS 55

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electronic techniques for

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

HI*HELIOS CONDENSED ITALIC II*

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY USE, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electronic techniques for maximum reliability. In addit

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

UN 65**UNIVERS 65**

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU May use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the lat

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

UN 75**UNIVERS 75**

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU May use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

OB**ORACLE II BOLD**

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of type setting equipment, all incorporating the latest electro

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

OBI**ORACLE II BOLD ITALIC**

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electro

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

KR**KORINNA REGULAR**

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU may use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ&
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

BI

BENQUIAT BOOK CONDENSED ITALIC

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY USE, COMP
ugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electronic techniques for maximum reliability. In addi

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

BM

BENQUIAT MEDIUM CONDENSED

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY USE, COM
pugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electronic techniques for maximum reliability

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z &

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

CF

CLEARFACE REGULAR

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY USE,
Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electronic techniques for maximum reliability.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z &

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

GBI**GOUDY BOLD ITALIC**

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YO
u may use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the late

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

GX**GOUDY EXTRABOLD**

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU
may use, Compugraphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest ele

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z &
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

BC**BENQUAT BOOK CONDENSED**

WHATEVER METHOD OF COMPOSITION YOU MAY USE, COMPU
graphic can put more speed, capability and quality typesetting at your fingertips for the lowest possible cost. CG offers you a wide variety of typesetting equipment, all incorporating the latest electronic techniques for maximum reliability. In addition to

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z &
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

เวลาสั่งงานเรียงพิมพ์ตัวหนังสือสามารถเขียนสั้น ๆ ดังนี้

"A2/10p/LS - 4" อาจเขียนสั้น ๆ ดังนี้ "A2/10, + 4"

a 2 = แบบของตัวหนังสือ

10p = ตัวพิมพ์ขนาด 10 point

LS = Line Space คือระยะบรรทัด

หากงานพิมพ์มีการบรรจุข้อความเป็นแนวตั้งหรือเป็นคอลัมน์ ผู้สั่งงานเรียงพิมพ์ก็จะต้องระบุความกว้างของคอลัมน์ด้วย โดยอาจจะสั่งเป็นหน่วย "นิ้ว" ซึ่งทางเรียงพิมพ์จะมาแปลงให้เป็นหน่วยนับ "ไฟก้า" (pica)

1 นิ้ว 6 ไฟก้า

1 ไฟก้า 12 ปอยท์

2) ตัวหนังสือเขียน (Hand-Lettering) ได้แก่ภาพลายเส้น (Line Art) หรือตัวหนังสือที่ไม่สามารถจะผลิตโดยการเรียงพิมพ์ได้ อาจจะด้วยเหตุผลบางประการ เช่น ตัวหนังสือมีความสูงมาก หรือเป็นแบบตัวหนังสือพิมพ์ที่ฝ่ายศิลป์กำหนดขึ้นมาใหม่โดยไม่มีปรากฏในคู่มือการสั่งงานเรียงพิมพ์ การทำตัวหนังสือเขียนนี้จะต้องใช้หมึกสีดำที่เข้าสำหรับการเขียนแบบ หรือหมึกดำของสถาปนิกเขียนลงบนกระดาษอาร์ตสีขาวหรือกระดาษปอนด์สีขาว ผิวเรียบ โดยเขียนให้ตัวหนังสือมีระดับน้ำหนักของสีดำระดับเดียวไม่มีความหนักเบา หากส่วนใดมีการเขียนที่สกปรก หรือเลอะเทอะประเบื้องก์ให้ลบออก หรือทำความสะอาดให้หมด (ถ้าเป็นการใช้หมึกของสถาปนิกจะสามารถลบทิ้งได้โดยใช้ใบมีดบาง ๆ ขุดออกเบา ๆ เมื่อมหึมแห้งแล้วและต้องแนใจว่าการลบทิ้งนั้นไม่ทำให้กระดาษเป็นชุบ เพราะจะทำให้เกิดลายกระดาษขึ้นมา ที่สำคัญไม่ควรใช้ปากกาหมึกซีมหรือปากกาสีเมจิกเขียน) จากนั้นก็นำตัวหนังสือเขียนนั้นติดลงบน Paste-up Sheet ปกติการเขียนตัวหนังสือ มักจะทำให้มีขนาดใหญ่กว่า งานพิมพ์จริงประมาณ 2 เท่า เพื่อนำมาลด 50% จะทำให้เส้นต่าง ๆ คมชัดยิ่งขึ้น

3) รูปถ่ายขาว-ดำ หรือภาพสีเดียว รูปถ่ายขาว-ดำ หรือภาพสีเดียวนี้จะต้องมีขนาดเท่ากับแบบหรืองานพิมพ์จริง หากเป็นการทำภาพจากต้นฉบับที่เป็นสีแล้วก็ควรนำไปอัดเป็นภาพขาว-ดำบนกระดาษบอร์เม็ดเสียก่อนให้มีขนาดเท่างานพิมพ์จริง เพื่อที่จะได้นำไปถ่ายโดยการถ่ายฟิล์ม

แนวรับ เพื่อใช้ทำแม่พิมพ์ต่อไป (งานพิมพ์ขาว-ดำ หรืองานพิมพ์สีเดียว ภาพถ่าย ภาพลายเส้น จะทำเท่าแบบและนำไปถ่ายฟิล์มในแนวราบได้เลย ไม่ต้องนำไปเข้าเครื่องสแกนเนอร์แยกสี ทำได้สะดวกและรวดเร็ว ช่างศิลป์ควรระวังไว้เสมอว่า ภาพที่นำมาใช้ในงานพิมพ์นี้ไม่ควรจะเป็นภาพที่ได้มาจากภาพในหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์เก่าและไม่ควรใช้ภาพที่มีขนาดเล็ก เพราะจะได้ภาพที่ไม่เหมือนจริง เมื่อขยายภาพแล้วเกินขนาดภาพจะขยายภาพไม่คมชัด

4) **ภาพประกอบ** ในการทำ Artwork ของงานโฆษณาบนบางครั้งเราไม่ได้สร้างสรรค์งานโดยการใช้ข้อความล้วน ๆ หรือใช้ภาพเดียวเสมอไป อาจจะเป็นการสร้างภาพโดยการนำภาพหลาย ๆ ภาพมาประกอบในหน้าโฆษณาหนึ่ง ซึ่งเราจะเขียนโครงร่างของภาพนั้น ลงใน Paste-up Sheet หรือใน Artwork เลย ส่วนตัวภาพนั้นถ้าเป็นการเขียนลงในกระดาษอื่นหรือเป็นการสร้างภาพในกระดาษอื่น ควรจะทำให้มีขนาดใหญ่กว่า ขนาดในงานพิมพ์จริง เมื่อเวลาอยู่ภาพจะได้ภาพที่คมชัด เราควรจะเขียนภาพประกอบลงในกระดาษขาวพื้นเรียบ เช่น กระดาษอาร์ต หรือเขียนบนฟิล์มโปร่งแสงก็ได้ โดยให้มีความเข้มของสีที่ใช้เขียน (โดยมากสีดำ) เท่ากันตลอดไม่มีการไล่โทน

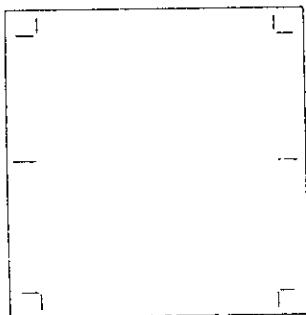
5) **ตารางแผนภูมิต่าง ๆ** การสร้างตารางนั้นเราอาจจะสร้างจากระบบเรียงพิมพ์ด้วยแสงหรือพิมพ์ดิดหรือการลากเส้นตารางเองก็ได้ หรือจะเขียนลงด้วยปากกาเขียนแบบลงบนกระดาษบอร์มิด (Bromide) ก็ได้ตามความต้องการซึ่งคุณภาพจะไม่แตกต่างจากการใช้ตัวเรียง

6) **เครื่องหมาย** (Registration Marks) ได้แก่ เครื่องหมายกึ่งกลางกระดาษหรือเครื่องหมายการพับกระดาษ ควรทำไว้ให้ชัดเจนเพื่อการสร้างต้นฉบับเพื่อใช้ในงานพิมพ์นั้น แตกต่างกันออกไป เช่น หนังสือเล่ม, วารสาร, แผ่นพับ, แผ่นปลิว, กล่อง, แบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งจะมีขนาดและรูปร่างที่แตกต่างกัน อาจจะเกิดผิดพลาดได้ถ้าหากไม่มีการทำเครื่องหมาย (Marks) ต่าง ๆ เหล่านี้ไว้

การกำหนดขอบเขตหน้าพิมพ์ DEFINING THE PAGE

ในการออกแบบต้นแบบหรือการจัดอาร์ตเดริค เพื่องานพิมพ์ในระบบ OFF-SET จะต้องมีการกำหนดเครื่องหมายต่าง ๆ ลงไปในมาสเตอร์ หรือกระดาษพื้นด้วยเซ็นกัน เพื่อเป็นเครื่องหมายที่บอกถึงตำแหน่ง การเข้าจาก การตัดเฉียงขอบ แนวพับ และการพิมพ์สอดสี ซึ่งเครื่องหมายต่าง ๆ นี้จะถูกพิมพ์ลงไปบนกระดาษ เช่นเดียวกันซึ่งจะถูกตัดทิ้ง เมื่อเข้าเล่มเสร็จ เครื่องหมายต่าง ๆ นี้ เช่น

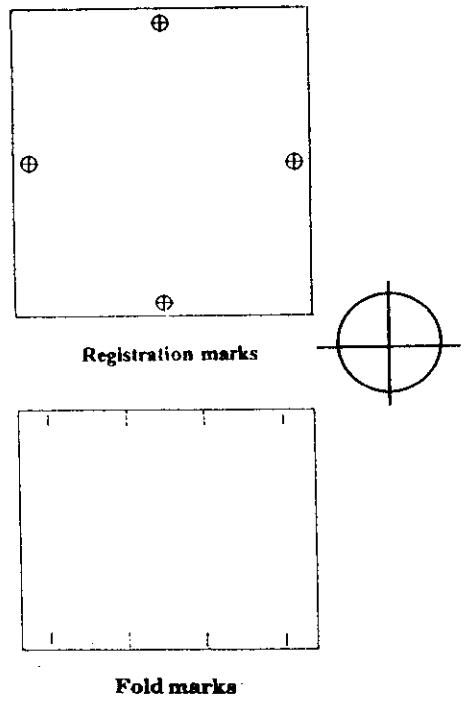
1. เครื่องหมายแสดงมุม (Corner Marks) เพื่อบอกแนวเส้นตัดเฉียงของทั้ง 4 ด้าน



Corner marks

2. เครื่องหมายกำหนดตำแหน่ง (Registration Marks) เพื่อบอกตำแหน่งพิมพ์สีทับกันในการพิมพ์สอดสีตั้งแต่ 2 สีขึ้นไป ด้วยการใช้เครื่องหมายกาลบบที่คอมพิวเตอร์

3. เครื่องหมายกำหนดแนวพับกระดาษ (Fold Marks) เป็นเส้นๆ บุรุษอยู่นอกเขตบริเวณงานพิมพ์



การทำเครื่องหมายสำหรับช่างพิมพ์ MARKING UP FOR THE PRINTER

นอกจากการทำเครื่องหมายเพื่อแสดงขอบเขต และการปฏิบัติต่อหน้าพิมพ์แล้ว ในส่วนของการถ่ายแบบเทคนิคการสร้างภาพ และการกำหนดสีพิมพ์ยังต้องมีการสื่อความหมายหรือการส่งการที่เข้าใจตรงกัน ระหว่างผู้ออกแบบและช่างพิมพ์เสมอเพื่อให้ได้ผลทางการพิมพ์ที่ผู้ออกแบบต้องการ โดยผู้ออกแบบต้องเรียนรู้ความคืบหน้าของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่สื่อความหมาย ลงบนแผ่นปิดหน้าตันแบบ (OVERLAY) ให้ช่างพิมพ์ได้ปฏิบัติตาม ซึ่งอาจจะใช้กระดาษลอกลาย แผ่นใสหรือกระดาษไขที่สามารถมองผ่านเห็นภาพพื้นและมีขนาดเดียวกันกับต้นแบบ เป็นแผ่น OVERLAY ที่จะส่งการหรือเพิ่มเติมเทคนิคที่ต้องการได้ ตัวอย่างเช่น

นอกจากนี้ เครื่องหมายนี้ยังช่วยในการกำหนดจุดทับกันระหว่าง Paste-up Sheet และ Overlay Sheet ที่ใช้สั่งงานด้วย เพื่อไม่ให้คำสั่งของงานคลาดเคลื่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประกอบภาพในงานโฆษณา ซึ่งคำสั่งของงานการประกอบภาพหรือการจัดองค์ประกอบในหน้าโฆษณาจะมีความละเอียดมาก หาก Registration Marks ไม่ได้มีการกำหนดไว้ ซึ่งที่ทำงานผลิตพิล์มหรือแม่พิมพ์จะไม่ทราบคำสั่งที่ชัดเจนของงานและอาจทำให้ผลิตงานผิดพลาดได้

7) **การประกอบภาพ** ภาพที่จะนำมาประกอบในงานโฆษณาี้มีควรเป็นภาพที่ถ่ายมาจากเครื่องถ่ายเอกสาร เพราะภาพจะไม่มีคุณภาพเป็นการนำภาพหลาย ๆ ภาพมาประกอบกันให้เป็นชิ้นเดียวหรือสมมูลนั่นเป็นภาพเดียวกัน ควรจะเขียนโครงร่างลงบน Paste-up Sheet แยกส่วนต้นฉบับกัน เพื่อให้เห็นการประกอบภาพได้ชัดเจน และระบุไว้จะให้ย่อหรือขยายสัดส่วนเท่าไร หากเป็นภาพประกอบระหว่างรูปถ่ายกับลายเส้น เราไม่สามารถที่จะถ่ายพิล์มได้ในขณะเดียวกันได้จำเป็นต้องแยกถ่ายส่วนต่างหาก โดยมีการบังส่วนที่ไม่ต้องการไว้ไปถ่ายพิล์มแล้วนำมาประกอบภาพในภายหลัง การประกอบภาพจะมีมากใน Picture Cluster Layout

8) **การตกแต่งภาพหรือแอร์บราช (Retouching or Airbrush)** ภาพถ่ายหรือ Slide บางภาพจำเป็นต้องมีการตกแต่งบางส่วนหรือลงส่วนที่ไม่ต้องการออกไป หากมีกรณีเช่นนี้ขึ้น เราจะใช้ปากกาพ่นสี (Airbrush) ช่วยในการตกแต่งเป็นปากกาที่พ่นสีออกมานเป็นฝอย ซึ่งบางที ก็ใช้แทนพู่กันสร้างภาพได้สวยงามด้วยพื้นที่ที่มีการตกแต่งแก้ไขจะมีโอกาสถูกขูด หรือเลอะในบางครั้ง ดังนั้นเราจึงต้องควรระวัง

9) **คำสั่งหรือการกำหนดรายละเอียด** เมื่อเราได้ประกอบต้นฉบับเรียบร้อยแล้วขั้นต่อไป ก็คือการทำใบปิดคุณทั้งงานนั้น จะใช้กระดาษลอกลายบาง ๆ เพื่อให้เห็นทะลุได้ ไว้สำหรับเขียนคำสั่งงานต่าง ๆ เรียกว่า Overlay-Sheet เช่น

9.1 **การกำหนดสีหรือคำสั่งสี** เป็นการสั่งสีในงานพิมพ์โดยสีที่สั่งนี้อาจจะเป็นสีเดียว ตามที่มีพิมพ์มีหนึ่งสีเท่านั้นตลอด เช่น สี Cyan 20% หรือมีการไลท์โทนสีในแนวตั้งแบบ Vignette จาก Magenta 20% - Magenta 80% หรืออาจจะเกิดการใส่สกรีนโดยกำหนดขนาดของสกรีน ปรอร์เซ็นต์และชนิดของสกรีนที่ใช้หรือกำหนดงานพิมพ์ให้เป็นสกรีนขนาดต่าง ๆ หรือการให้ผลิตตามตัวอย่างแบบสีที่กำหนดให้ ทั้งนี้จะต้องใช้ดินสอสีเขียนกำหนดลงบน Overlay Sheet

9.2 **การกำหนดเทคนิคการถ่ายทำ** เช่นการกำหนดการถ่ายแบบหรือถ่ายพิล์ม AW เป็นพิเศษ นอกจากจะพิมพ์เป็นภาพสีเดียว เช่น ขาว-ดำ หรือสี Cyan, Magenta, Yellow บางครั้งเพื่อความสวยงามหรือเพื่อการเน้นข้อความบางตอนส่วนใดส่วนหนึ่งอาจจะพิมพ์ 2 สี หรือ 3 สี หรือ 4 สี โดยการใช้ภาพโทนต่อเนื่องไปถ่ายพิล์มยาร์ฟโทนก่อนแล้วนำไปพิมพ์ ถ้าพิมพ์สีเดียวกับตัวหนังสือก็สามารถพิมพ์ร่วมกับตัวหนังสือโดยใช้หมึกพิมพ์สีเดียวกันไปได้เลย แต่ภาพอาจจะไม่ชัดลึกเพียงพอไม่สวยงาม ซึ่งศิลป์อาจจะใช้วิธีการสั่งภาพ Duo Tone ขึ้น

การทำไปส์เตอร์ไซซ์ (Posterizing) คือ 'การลดจำนวนระดับสี (Tones) ของภาพถ่ายให้เหลืออยู่เพียง 3 หรือ 4 ระดับ ด้วยการอัดหรือขยายภาพเนกานิฟ ที่มีสีลดหลั่นกันมาก ระดับลงบนฟิล์มที่มีตัดกันสูงมาก (High Contrast Film) โดยทำให้ถูกแสงในช่วงเวลาที่แตกต่าง กันตามลำดับแล้วนำฟิล์มที่อัดหรือขยายและล้างน้ำยาแล้วน้ำอัดหรือขยายแยกกันเป็นแผ่น ๆ ตามระดับความทึบหรือความหนาบาง (Density) โดยต่อเนื่องกันลงบนวัสดุไวแสงที่สีลดหลั่นกัน ธรรมชาติ จะทำให้ได้ภาพที่มีสีตัดกันตื้น (Low Contrast, Flat Tone) ตามจำนวนระดับของสีที่แยกพิมพ์หรืออัดขยายออกมา' หรือการถ่ายให้พื้นดำขาว (บางที่เรียก "เจาะขาว") หรือพิมพ์สีอ่อนลงไปในช่องน้ำ

สิ่งที่ควรพิจารณาในการทำต้นฉบับ

การผลิตงานโฆษณาทางสิ่งพิมพ์เป็นงานให้บริการที่จะต้องทำให้ลูกค้าพอใจ เพราะฉะนั้น เกلافสร้างต้นฉบับเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาเราระจะต้องสร้างให้สนองความต้องการและความพอใจ ของลูกค้าและในต้นฉบับนั้นจะต้องทำให้ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งการทำให้ถูกต้องและ สมบูรณ์นั้นเราจะต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

- เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

 1. กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนตามความต้องการของลูกค้า เช่น ใจได้ง่าย
 2. กำหนดแนวทางและวิธีการผลิตให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานต่อไปถือปฏิบัติตาม
 3. การตระหนักรถึงความประกายดทั้งเงินและเวลา ความคุ้มต้องของภาระใช้วัสดุต่าง ๆ

ต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ในระบบออฟเซ็ท

การจัดเตรียมต้นฉบับหรือต้นแบบของแม่พิมพ์ในระบบออฟเช็ค ฝ่ายสร้างสรรค์สามารถสร้างสรรค์ได้อย่างกว้างขวาง อาจจะใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การเรียงพิมพ์ด้วยแสง การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จัดวางหน้า (Page Make-up) การใช้ภาพพิมพ์ ภาพแคร์บัรชหรือเทคโนโลยีพิเศษต่าง ๆ เช่นมา ต่อจากนั้นในขั้นสุดท้ายก็คือการถ่ายแบบเป็นฟิล์มเพื่อทำแม่พิมพ์ต่อไป ล้วนเป็นการทำ หรือต้นฉบับ ฝ่ายสร้างสรรค์นักจากจะต้องคำนึงถึงเรื่องของศิลปะ การจัดภาพ

‘สันนิ ปั่นทะทิน และคณะ, ‘ศัพท์ภาษาพ่อayers’ ศัพทานุกรมสื่อสารมวลชน (กรุงเทพ : แผนกอิสระ
จิตวิทยาศาสตร์ และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520), หน้า ภ. 419.

ธรรรมชาติของการมองภาพและการอ่านแล้วยังต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับกระบวนการพิมพ์ด้วยโดยเฉพาะการจัดเตรียมต้นแบบในระบบออฟเร็ท

1. Artwork หรือต้นฉบับจะต้องมีความสะอาดเรียบ ráoy มีฉะนั้นจะเกิดรอยเลอะเทอะหรือร้าวอย่าง ๆ บนฟิล์ม และบนแม่พิมพ์ รวมทั้งงานพิมพ์ที่ผลิตออกมาก
2. ต้นฉบับจะต้องตั้งจากเสมอ (Szuareness) เพราะการพิมพ์ในระบบออฟเร็ทเป็นการพิมพ์แบบส่งป้อนกระดาษเข้าไปในแนวตรง ตามกระดาษซึ่งเป็นสี่เหลี่ยม โดยเฉพาะการทำงานไม่ใชณาที่กำหนดให้มี Margin หากไปตั้งจากเมื่อพิมพ์ลงในกระดาษสี่เหลี่ยม ผลงานที่ออกมายจะเห็นได้ชัดว่าเอียง หรือบิดเบี้ยวไป (ในการพิมพ์ระบบ Stencil หรือ Silk Screen มักจะพบความไม่ตั้งจากเสมอ)
3. ความสม่ำเสมอของหมึกที่ใช้เขียนแบบ คือหมึกสีดำที่ใช้ทำต้นฉบับนั้นจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอ เท่ากันตลอด ค่าขัด ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนในการถ่ายฟิล์ม
4. ความแนบสนิทในการประดิษฐ์ต้นฉบับ เช่น ภาพ Bromide ตัวเรียงพิมพ์ต่าง ๆ ที่นำมาติดลงบน Paste-up Sheet จะต้องแนบสนิทไปกับ Paste-up Sheet มีฉะนั้นเมื่อนำไปถ่ายฟิล์มแล้วจะทำให้เกิดเส้นเงาตามขอบรอยที่ประดิษฐ์ (Edge) ซึ่งแก้ไขได้ยากมาก
5. แผ่นแม่แบบ หรือ Paste-up Sheet ที่ใช้ในการทำ Artwork ช่างศิลป์ หรือฝ่ายสร้างสรรค์ต้องระลึกไว้เสมอว่า จะต้องเป็นกระดาษอาร์ตขาวผิวเรียบ ไม่มีลายของกระดาษ มีฉะนั้นจะเกิดร้าวรอยลายของกระดาษ บนฟิล์มที่จะนำไปทำแม่พิมพ์ด้วย

การสำรวจความเรียบร้อยถูกต้อง

เมื่อจัดเตรียมต้นฉบับเสร็จเรียบร้อยแล้วก็สำรวจความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะส่งไปดำเนินการ ผลิต มีฉะนั้นแล้วอาจจะทำให้เกิดปัญหาได้ในกรณีที่ต้นฉบับไม่สมบูรณ์ คือ

1. การเขียนคำสั่งหรือรายละเอียดการทำางานไม่ชัดเจนจะทำให้เสียเวลาในการพิจารณา
2. หากดำเนินการไปโดยขาดความถูกต้อง และหลักเกณฑ์จะทำให้เกิดการผิดพลาด ต้องการแก้ไขมาก
3. เสียเวลาในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ซึ่งบางครั้งอาจจะแก้ไขยากหรือแก้ไขไม่ได้

สรุป

ในการพิมพ์นั้นต้องมีการจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อส่งไปให้ห้องผลิต การจัดเตรียมต้นฉบับนี้จะต้องทราบว่าต้นฉบับมี 3 ชนิด คือ ต้นฉบับลายเส้น (Line Art) ต้นฉบับฮาล์ฟโทน (Halftone or Continuous Tone Art) และต้นฉบับสี เมื่อทราบชนิดของต้นฉบับแล้วขั้นต่อไปก็เป็นการสร้างต้นฉบับ (Artwork Production Process)

การสร้างต้นฉบับมีขั้นตอนดังนี้

1. การประกอบตัวหนังสือหรือข้อความโฆษณาและชนิดของตัวหนังสือ
2. การเขียนตัวหนังสือ
3. รูปถ่ายขาวดำ หรือรูปถ่ายสีเดียว
4. ภาพประกอบ
5. ตารางแผนภูมิต่าง ๆ
6. เครื่องหมาย
7. การประกอบภาพ
8. การตกแต่งภาพหรือแอร์บราช

9. คำสั่งหรือการกำหนดรายละเอียด ซึ่งจะเป็นเครื่องของกำหนดสีและคำสั่งสี และการกำหนดเทคนิคในการถ่ายทำ

การจัดเตรียมต้นฉบับที่ดีนั้นจะต้องสร้างความพอใจให้กับลูกค้าและให้งานที่ออกมานั้นมีประสิทธิภาพ ประกายด แลและเลือกใช้วัสดุได้อย่างถูกต้อง หากต้นฉบับที่จัดเตรียมหรือสร้างขึ้นนั้นไม่เรียบ ráy หรือไม่สมบูรณ์ จะทำให้เสียเวลาในการผลิต บางครั้งเกิดการผิดพลาดจนแก้ไขไม่ได้

