

บทสรุป

การดำเนินธุรกิจการโรงแรมในปัจจุบันนับว่ามีความเจริญรุดหน้าไปมากทั้งในต่างประเทศหรือแม้แต่ในประเทศไทยเองก็เช่นกัน ธุรกิจในด้านนี้มีส่วนในการช่วยประสานให้ธุรกิจประเภทอื่นได้ดำเนินการต่อไปได้ในสภาพคล่องตัว โดยการเสนอหรือการขายสินค้าในรูปของบริการเกี่ยวกับห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม หรือแม้แต่สิ่งที่จะอำนวยความสะดวก, ความบันเทิงที่มีส่วนช่วยในการผ่อนคลายความตึงเครียดของแขกผู้มาพักหรือผู้มาใช้บริการที่ทางโรงแรมเสนอให้ และเนื่องจากกิจการประเภทนี้มีการก่อตั้งขึ้นมากในปัจจุบัน ดังนั้นในแต่ละโรงแรมจะต้องแข่งขันกันหารายได้ให้กับกิจการของตนให้มากที่สุด โดยการเสนอบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่แขกผู้มาใช้บริการเพื่อให้แขกเกิดความประทับใจในบริการที่ได้รับมากที่สุด อันจะเป็นประโยชน์ที่ส่งผลดีให้กับโรงแรมต่อไป

ธุรกิจการโรงแรมมีการแบ่งส่วนงานเพื่อความสะดวกในการบริหารงานออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ :—

1. งานฝ่ายหน้า เป็นส่วนงานที่ต้องพบปะติดต่อกับแขกผู้มาใช้บริการที่โรงแรมเสนอแก่แขก ดังนั้น พนักงานส่วนนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถเข้าใจความต้องการของแขกได้ดีว่าเขาต้องการสิ่งใดหรือบริการที่โรงแรมจะเสนอให้และพนักงานส่วนนี้ก็ยังจะต้องมีความคล่องตัวและมีบุคลิกที่ดีด้วย นอกจากนี้หน่วยงานนี้ยังรวมถึงด้านห้องพักและการเสนอความสะดวกสบายในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นบริการที่แขกจะได้รับจากโรงแรม โดยปกติงานส่วนนี้ประกอบด้วยหน่วยงานที่สำคัญ 2 ส่วน ด้วยกันได้แก่ งานส่วนหน้าหรือ Front Office อันเป็นหน่วยงานแรกที่แขกจะเข้ามาติดต่อบริการจากโรงแรมและก็จะเป็นส่วนงานสุดท้ายที่แขกจะได้พบก่อนออกจากโรงแรม ส่วนอีกหน่วยงานหนึ่งได้แก่งานแม่บ้าน House keeping ซึ่งจะเป็นผู้ให้บริการในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ เช่นการที่เป็นผู้รับรู้อุปกรณ์ที่แขกต้องการแล้วแจ้งไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเป็นผู้ให้บริการแก่แขกได้ และการดูแลทำความสะอาดภายในห้องพักต่าง ๆ

งานด้านอาหารและเครื่องดื่มตลอดจนความสนุกสนานบันเทิงต่าง ๆ ที่ทางโรงแรมจะให้บริการแก่แขกได้ ซึ่งอาจเสนอบริการในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่แขกได้ใช้บริการ เช่น ภัตตาคาร, บาร์, คอฟฟี่ช็อป เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีงานการจัดเลี้ยงเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ที่ผู้มาใช้บริการจะต้องการ ซึ่งมีส่วนในการหารายได้ให้กับโรงแรมได้มากเช่นกัน

2. งานฝ่ายหลังหรืองานฝ่ายสนับสนุนให้การดำเนินงานของธุรกิจเป็นไปตามที่ผู้บริหารได้วางนโยบายเอาไว้ อันเป็นส่วนงานที่ควบคุมและรักษาประโยชน์ ที่กิจการควรจะได้รับมิให้มีการรั่วไหลหรือป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้กับกิจการ ซึ่งอาจแบ่งส่วนงานในหน่วยงานนี้ออกเป็นแผนก ๆ เช่น แผนกการตลาด แผนกบุคคลและแผนกการบัญชี ซึ่งในกิจการขนาดเล็กอาจรวมงานบุคคลเข้ากับงานการบัญชีและการเงินก็ได้ แต่สำหรับโรงแรมที่ประกอบธุรกิจขนาดใหญ่นั้นก็มักจะแยกส่วนงานเหล่านี้ออกเป็นแผนก ๆ ไป ซึ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญมากหรืออาจเรียกได้ว่าเป็นหัวใจในการดำเนินงานของธุรกิจโดยทั่วไปก็คืองานแผนกการบัญชีและการเงิน เป็นส่วนงานสำคัญที่จะเป็นตัวควบคุมงานในส่วนงานต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพในการเป็นฝ่ายคุมงานแต่ละส่วนและหาทางป้องกันแก้ไขข้อทุจริตบกพร่องอันอาจจะเกิดขึ้นได้โดยตั้งใจและไม่ตั้งใจของพนักงานที่ทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่กิจการโรงแรมจัดให้มีขึ้น และยังเป็นหน่วยงานที่หาหรือคำนวณผลการดำเนินงานที่กิจการประกอบการอยู่ว่าในงวดเวลาหนึ่ง ๆ นั้น กิจการได้ดำเนินธุรกิจแล้วมีผลงานเป็นเช่นไรบ้างเช่นการคิดหารายได้และรายจ่ายที่ได้มาและที่ใช้ไปในงวดเวลานั้น ๆ นอกจากนี้ก็ยังประเมินผลงานที่ทำไปในแต่ละงวดและทำการเปรียบเทียบผลงานในงวดปัจจุบันกับในอดีตเพื่อนำมาเป็นพื้นฐานที่จะใช้ประกอบการต่าง ๆ ในอนาคต เช่นการทำรายงานทางการเงินในแต่ละช่วงเวลาแล้วนำไปประเมินและเปรียบเทียบกับผลงานที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อประโยชน์ ในการประกอบการในเรื่องต่าง ๆ ในอนาคตซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของผู้บริหารมากและยังอาจเป็นประโยชน์ แก่ผู้สนใจทั่ว ๆ ไปอีกด้วย เช่นการจัดทำรายงานทางการเงินและการบัญชีต่าง ๆ รวมทั้งรายงานประกอบอื่น ๆ ที่เห็นว่ามีคามจำเป็น การทำรายงานเหล่านี้ได้แก่รายงานเกี่ยวกับรายได้ รายจ่าย หรือต้นทุนในการดำเนินงานต่าง ๆ และการจัดทำงบการเงินในรูปแบบของกำไรขาดทุน งบดุล ฯ

กิจการโรงแรมเป็นกิจการที่นับวันจะมีความเจริญขึ้นไป ไม่ว่าจะในต่างประเทศหรือในประเทศไทยเองก็มีความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของกิจการประเภทนี้มากขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้นการศึกษาเกี่ยวกับระบบการบัญชีของโรงแรมจึงเป็นสิ่งที่ควรกระทำอย่างยิ่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับธุรกิจด้านนี้ซึ่งนับวันแต่จะมีความก้าวหน้าและเป็นที่ยอมรับของสังคมทั่ว ๆ ไปมากขึ้นทุกวัน.