

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การดำเนินธุรกิจของโรงแรม	1
2 การบริหารงานโรงแรม	11
3 การบริหารงานสำนักงานส่วนหน้า	25
4 การควบคุมการจำหน่ายห้อง	41
5 การควบคุมการขายในภัตตาคาร	59
6 การบันทึกการขายในแผนกย่อย	79
7 ส่วนลด	99
8 การบันทึกและควบคุมบัญชีลูกหนี้	105
9 การตรวจรายได้และเงินสดรับ	127
10 สมุดขายและสมุดส่วนลด	137
11 การบันทึกการรับเงินสด	143
12 การบันทึกการขายของโรงแรมแบบพักถาวรตามอัตราอเมริกัน	151
13 การบันทึกค่าขาย, ลูกหนี้, และเงินสดรับในโรงแรมขนาดเล็ก	163
14 เงินเดือนจ่าย	173
15 การจัดซื้อและการบันทึกรายการวัสดุ	193
16 เงินสดจ่าย	215
17 สมุดบัญชีต่าง ๆ	221
18 สินทรัพย์ประจำ	239
19 บัญชีสินทรัพย์อื่น	255
20 หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ	269
21 บัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่าย	275
22 การสอบบัญชีอิสระ	283
23 หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมอาหาร	303
24 ตัวเลขทางสถิติของโรงแรม	325
25 สัญญาเช่าและข้อตกลงอื่น ๆ	339
26 การรวบรวมข้อมูลโดยเครื่องคำนวณ	347

บทสรุป	361
โจทย์ตัวอย่าง	363
บรรณานุกรม	413