

# สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	วิวัฒนาการบัญชี	
	- ความหมายของการบัญชี	1
	- ประโยชน์ของการบัญชี	2
	- ข้อแตกต่างระหว่างการบัญชีและการทำบัญชี	2
	- ประเภทของกิจการธุรกิจ	3
	- ข้อสมมติฐานทางการบัญชี	4
บทที่ 2	งบการเงิน	
	- งบดุล (Balance Sheet)	9
	- การจัดหมวดหมู่รายการต่างๆ ในงบดุล	10
	- สมการบัญชี	11
	- งบกำไรขาดทุน (Income Statement)	12
	- งบกำไรสะสม (Retained Earnings)	13
	- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน (Statement of Changes in Financial Position)	14
	- แบบของงบการเงินที่กำหนดโดยกระทรวงพาณิชย์	14
	- แบบฝึกหัดบทที่ 2	21
บทที่ 3	การวิเคราะห์รายการค้า	
	- การวิเคราะห์รายการค้า	25
	- ผังบัญชี (Chart of Account)	30
	- เดบิตและเครดิต	32
	- ตัวอย่างการบันทึกรายการค้าในบัญชีแยกประเภท	33
	- ข้อผิดพลาดที่เกิดจากงบทดลองที่ยอดเท่ากัน	38
	- การหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่เท่ากัน	38
	- สมุดขัณฑ์	38
	- สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	38
	- การผ่านรายการ (Posting)	40
	- แบบฝึกหัดบทที่ 3	46

<b>บทที่ 4</b>	<b>การบันทึกรายการบัญชีของกิจการขายบริการ</b>	
	- ธุรกิจบริการ	51
	- ตัวอย่างการบันทึกบัญชีของกิจการขายบริการ	52
	- แบบฝึกหัดบทที่ 4	63
<b>บทที่ 5</b>	<b>การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้า</b>	
	- การบันทึกบัญชีซื้อขายสินค้า	69
	- ค่าขนส่งสินค้า (Freight)	69
	- ส่งคืนสินค้า (Purchases Returns)	70
	- ส่วนลดเงินสด (Cash Discounts)	70
	- บัญชีขาย	70
	- บัญชีรับคืน	71
	- บัญชีส่วนลดจ่าย	71
	- ต้นทุนขาย (Cost of Sales)	72
	- การบันทึกสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory)	72
	- วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือสิ้นงวด (Periodic Inventory)	72
	- แบบฝึกหัดบทที่ 5	91
<b>บทที่ 6</b>	<b>การปรับปรุงรายการบัญชี</b>	
	- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)	99
	- รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)	101
	- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)	103
	- รายได้ค้างรับ (Accrued Income)	104
	- ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)	104
	- หนี้สงสัยจะสูญ	105
	- การกลับรายการปรับปรุง (Reversing Entries)	106
	- แบบฝึกหัดบทที่ 6	109
<b>บทที่ 7</b>	<b>กระดาษทำการ</b>	
	- วิธีการจัดทำกระดาษทำการ	115
	- ตัวอย่างการจัดทำกระดาษทำการ	116
	- แบบฝึกหัดบทที่ 7	131

	หน้า
<b>บทที่ 8</b>	
<b>สมุดรายวันเฉพาะ</b>	
- สมุดเงินสด (Cash Book)	137
- ตัวอย่าง การบันทึกรายการรับเงินในสมุดเงินสดรับ	141
- ตัวอย่าง การบันทึกรายการจ่ายเงินในสมุดเงินสดจ่าย	144
- สมุดซื้อ	147
- สมุดขาย	149
- ตัวอย่าง การบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ	151
- แบบฝึกหัดบทที่ 8	160
<b>ภาคผนวก</b>	167
<b>บรรณานุกรม</b>	191